

*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**DECRETO DI NOMINA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE
ex art 93 del D. Lgs n. 36/2023**

Oggetto: Procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023 avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di pulizia ordinaria e periodica del Palazzo Reale di Napoli, nonché i servizi di igienizzazione e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso la sede monumentale. Durata 18 mesi - CPV: 90910000-9 Servizi Di Pulizia. CIG: BC40525C01

Nomina Commissione Aggiudicatrice

LA DIRETTRICE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i.;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i.;

VISTA la L. n. 238 del 31 dicembre 2021 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2019-2020";

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO Il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

DATO ATTO che con decreto della DG-MU prot. n.138 del 05/03/2026 veniva conferito alla Prof.ssa Alessandra Necci l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione del Palazzo Reale di Napoli;

DATO ATTO che con nota prot. n. 1060-P del 17/04/2026 veniva trasmessa alla DG-MU formale comunicazione della relativa presa di servizio in pari data;

DATO ATTO che con decreto prot.n. 18 del 19/03/2025 veniva conferito all' Arch. Brunella Imparato l'incarico in subentro di Responsabile Unico del Progetto per la procedura in oggetto secondo quanto previsto dall'art. 15 e dall' Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023;

PREMESSO che con determina a contrarre n. 64 del 30/06/2026, questa Amministrazione deliberava di affidare il Servizio di pulizia ordinaria e periodica, nonché i servizi di igienizzazione e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso la sede monumentale di Palazzo Reale di Napoli, per la durata di n.18 mesi-rientrante nella linea CPV: 90910000-9 Servizi Di Pulizia, tramite indizione di procedura di gara aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023;

PREMESSO che in data 02/07/2026 veniva pubblicata con termine di scadenza per la ricezione delle offerte in data 26/08/2026 ore 12:00;

PREMESSO in data 02/07/2026 la Stazione Appaltante pubblicava sulla piattaforma MEPA la procedura RDO evoluta identificata con ID. n. 6434551, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (70/30);

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle offerte veniva fissato al 26/08/2026 alle ore 12:00;

DATO ATTO che entro il suddetto termine, nella sezione "Offerte Presentate" della Piattaforma sono pervenute n. 36 offerte;

CONSIDERATO che lo svolgimento della prima seduta pubblica è avvenuto il giorno 31/08/2026 alle ore 10:30;

DATO ATTO CHE alla Commissione è demandato lo svolgimento di tutte le operazioni di gara di cui al



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it

Disciplinare di gara;

DATO ATTO che l'offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri indicati all'art. 17.1 del Disciplinare di gara, come riportati nella tabella seguente:

N°	Criteri di valutazione	Max punti	N	Sub-criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Max punti N
A	Qualità organizzativa dell'Impresa	20	A.1	Adeguatezza della proposta	D	5
			A.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti	D	5
			A.3	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale	D	5
			A.4	Dotazione strumentale da impiegare nella realizzazione del servizio: elenco e caratteristiche delle attrezzature e dei materiali	D	5
TOTALE						20
B	Qualità del Servizio	30	B.1	Organizzazione del servizio (maggiore frequenza nell'espletamento del servizio rispetto alle richieste di cui alle schede tecniche allegate, eventi, modo con il quale il servizio non interferisce con le attività di lavoro dei dipendenti di Palazzo Reale di Napoli e dei visitatori, soluzioni migliorative ed aggiuntive...)	D	10
			B.2	Metodologie operative proposte da mettere a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio e verifica dell'esecuzione dei servizi di pulizia	D	5
			B.3	Soluzioni tecniche per igiene e profilassi zone di interesse (riduzione degli impatti ambientali e dei rischi di salute, efficacia prodotti in microfibra per lavaggio e detersioni superfici, etc	D	5
			B.4	Soluzione per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di apparecchiature e macchinari	D	5
			B.5	Giorni di copertura per gli eventuali eventi straordinarie (mostre, eventi, spettacoli etc...)	D	5
TOTALE						30

C	Relazione CAM		C1	Elenco dei prodotti chimici utilizzati e macchinari certificati Sistema dosaggio dei prodotti, attrezzature a basso impatto ambientale, sanificazione, formazione del personale. Gestione dei Rifiuti e Imballaggi	D	10
	TOTALE					10
D	Certificazioni	10	D.1	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	T	2
			D.2	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	T	2
			D.3	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la sicurezza, la salute e il benessere dei lavoratori alla norma UNI EN ISO 45001:2023 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	T	2
			D.4	Certificati Ecolabel	T	2
			D.5	Possesso del RATING DI LEGALITÀ	T	2
	TOTALE					10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA (A+B+C)						70

CONSIDERATO che il punteggio dei i criteri tabellari sarà assegnato in automatico e in valore assoluto 0/10, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto;

CONSIDERATO che il punteggio dei criteri discrezionali sarà assegnato con un punteggio variabile tra zero e 20, secondo la griglia valutativa riportata nel predetto art 17 . 1 del disciplinare di gara;

CONSIDERATO CHE l’art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede “Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell’anomalia.

Al comma 2 che “La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti.”

Al successivo comma 3 “la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it

delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione".

RITENUTO per i predetti motivi, di nominare quali componenti della commissione i dipendenti di seguito indicati:

Presidente di Commissione: Dott.ssa. Anastasia Sorvino, funzionario in collaborazione presso il Palazzo Reale di Napoli;

Componente: Arch. Gian Paolo Vitelli, funzionario tecnico in servizio presso il Palazzo Reale di Napoli;

Componente: Avv. Marco Rovito, funzionario in collaborazione presso il Palazzo Reale di Napoli, anche come segretario verbalizzante;

DATO ATTO CHE sono stati già acquisiti agli atti di ufficio le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di competenza dei suddetti commissari che saranno pubblicati sezione "Amministrazione trasparente";

ATTESO CHE i componenti della commissione, in funzione del ruolo svolto presso l'Ente, hanno pubblicato ed aggiornato i propri curricula nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

COSNIDERATO CHE:

- dall'esame dei curricula dei suindicati membri della Commissione si evince chiaramente la qualità di esperti nello specifico settore, derivante dal possesso di idoneo titolo di studio, dal ruolo ricoperto nell'Ente, dalla pregressa esperienza e dalla consolidata professionalità;

- i membri della commissione possiedono una adeguata complementarietà di competenze;

- in particolare, il Presidente Dott.ssa. Anastasia Sorvino, in possesso di laurea in Giurisprudenza funzionario in collaborazione presso l'Ente e ha svolto pari funzioni in precedenti analoghi procedimenti;

- in particolare, il Commissario arch. Gian Paolo, in possesso di laurea in Architettura, ricopre presso l'Ente l'incarico di Responsabile ufficio tecnico ed ha svolto pari funzioni in precedenti analoghi procedimenti;

- in particolare il Commissario nonché segretario verbalizzante Avv. Marco Rovito, in possesso di laurea in Giurisprudenza, ricopre presso l'Ente il ruolo di funzionario amministrativo e ha svolto pari funzioni in precedenti analoghi procedimenti;

CONSIDERATO CHE, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione, se non quanto eventualmente previsto dal D.Lgs.n. 36/2023 nella misura spettante secondo l'accordo per la ripartizione degli incentivi, sottoscritto il 10/07/2019 dalla DG Organizzazione, dalla DG Bilancio e dalle Organizzazione Sindacali;

DECRETA:

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la Commissione di gara per l'affidamento in epigrafe, così come di seguito indicato:
Presidente di commissione: Dott.ssa Anastasia Sorvino;
Membro commissione: Arch. Gian Paolo Vitelli, membro commissario;
Membro commissione: Avv. Marco Rovito, anche nella qualità di segretario verbalizzante;
3. di demandare alla Commissione lo svolgimento di tutte le operazioni di gara secondo gli atti di gara e i criteri valutativi indicati in premessa;
4. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione, se non quanto eventualmente previsto dall'art. 45 e dall'allegato I.10 del D. Lgs n.36/2023 nella misura eventualmente spettante secondo l'accordo per la



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it

ripartizione degli incentivi, sottoscritto dalla DG Organizzazione, dalla DG Bilancio e dalle Organizzazioni Sindacali;

- 5. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;*
- 6. di trasmettere il presente provvedimento ai componenti di gara designati;*
- 7. nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, il presente atto sia pubblicato sul sito web di Palazzo Reale di Napoli alla sezione "Amministrazione trasparente", tenuto conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il direttore del Palazzo Reale di Napoli; qualsivoglia richiesta relativa al predetto trattamento dei dati dovrà essere inviata al seguente indirizzo: pal-na@cultura.gov.it*

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Alessandra Necci

ALESSANDRA
NECCI
01.10.2026
14:24:32
GMT+02:00

