



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Alla dott.ssa Assunta Manzo
assunta.manzo@cultura.gov.it

All'Ufficio del Personale
Sede

OGGETTO: Dott.ssa Assunta Manzo - Decreto di conferimento di incarico di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021, e, in particolare l'art. 54 "Indennità di specifiche responsabilità";

VISTO l'Accordo concernente la definizione delle famiglie professionali e relative competenze nell'ambito dell'ordinamento professionale in attuazione del titolo III del CCNL funzioni centrali triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 14 luglio 2023 tra l'Amministrazione e le OO.SS. (circolare n. 157/2023);

VISTO il Decreto Direttoriale DG OR n. 1122 del 2 luglio 2024 di adozione dell'Ordinamento professionale del personale non dirigenziale del MiC (circolare n. 100/2024);

VISTO l'Accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate nell'anno 2024 sottoscritto dall'Amministrazione e dalle OO.SS in data 27 novembre 2025 (circolare DG OR n. 62/2025), e, in particolare l'art. 4 Incarichi di specifiche responsabilità;

VISTO il Regolamento relativo agli incarichi di specifiche responsabilità pubblicato con circolare n. 61 del Dipartimento per l'Amministrazione Generale - Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione;

VISTO l'allegato A del suddetto Regolamento con il quale sono assegnate al Palazzo Reale di Napoli n. 11 incarichi di specifiche responsabilità da conferirsi previo espletamento di procedura di interpello indetta ai sensi dell'art. 2 del Regolamento medesimo;

VISTO l'interpello prot. n. 3421 del 9/12/2025 e successiva integrazione prot. n. 3421 del 10/12/2025, indetto per il conferimento, al personale dell'area Assistenti in servizio presso il Palazzo Reale di Napoli, di n. 11 incarichi di specifiche responsabilità per lo svolgimento di attività connesse agli ambiti funzionali di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'art. 2 del Regolamento;

VISTA la candidatura della dipendente dott.ssa Manzo Assunta, area assistenti famiglia professionale Amministrativa e gestionale, presentata entro il termine di scadenza indicato in atto di interpello e acquisita al protocollo con n. 3481-A del 15/12/2025, per lo svolgimento di attività e incarichi di specifica responsabilità connessi all'ambito funzionale "Amministrativo e gestionale" di cui al punto 1) dell'interpello;

ACCERTATA l'insussistenza di cause di inammissibilità della candidatura o di cause esclusione dalla procedura selettiva, come indicate dall'art. 2 del Regolamento;



RICHIAMATE le risultanze della valutazione comparativa effettuata dalla Dirigente Delegata del Palazzo Reale di Napoli, in data 18/12/2025, sulla scorta dei criteri individuati dall'allegato B, dall'allegato 2 e dal Regolamento, come riportate nella scheda di valutazione allegata, recante le determinazioni conclusive della procedura selettiva interna indetta con atto di interpello prot. n. 3421 del 9/12/2025 e successiva rettifica prot. 3421 del 10/12/2025;

VISTO il curriculum vitae trasmesso a corredo della candidatura presentata dalla dott.ssa Assunta Manzo;

RITENUTO che le attività e gli incarichi oggetto di candidatura comportano l'assunzione di specifiche responsabilità, e che la candidata ha svolto gli stessi con competenza, affidabilità e spirito di collaborazione;

DECRETA

1) È conferito alla dott.ssa Manzo Assunta, area assistenti famiglia professionale Amministrativa e gestionale, incarico di specifiche responsabilità relativo a: *Procedure amministrative relative alla gestione delle pratiche del personale con utilizzo del sistema informatizzato Europa Web*;

2) L'incarico ha durata annuale, con decorrenza dal 20/12/2025.

PER IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

LA DELEGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo