




## Luigi Mormone

 **Abitazione:** Via Atri 17 80138 Napoli

 **E-mail:** luigi.mormone@cultura.gov.it  **Telefono:** (+39) 3394971938

**Data di nascita:** 11/12/1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### MINISTERO DELLA CULTURA

[15/07/1996-Attuale] **ASSISTENTE PER LA TUTELA, ACCOGLIENZA E VIGILANZA PER IL PATRIMONIO E I SERVIZI CULTURALI ex 2F3 ASD1**

**Incarico di coordinatore del servizio** presso la sede di Palazzo Reale Di Napoli con ordine di servizio n.119/2018, n.53/2019, n.3/2021, n.6/2022 dal 01/11/2018 ad oggi, con l'attribuzione delle seguenti mansioni:

- garantire una costante ed efficiente comunicazione con gli uffici e in particolare con la Direzione, assicurando risposte tempestive;
- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi;
- riferire per iscritto alla Direzione ogni criticità;
- assegnare quotidianamente le postazioni alla squadra di vigilanza, individuando i servizi essenziali in base alle disposizioni della Direzione;
- attribuire le postazioni di servizio al personale Ales, di concerto con il rispettivo coordinatore della medesima Società;
- gestire eventuali emergenze per assenze improvvise (malattia, permesso retribuito ecc.);
- validare le richieste di ferie, recuperi e permessi, verificando che non compromettano la funzionalità del servizio, per la successiva autorizzazione da parte della Direzione;
- predisporre il piano ferie sulla base delle richieste presentate dal personale, ferma restando la necessità di un'approvazione preventiva da parte della Direzione;
- fornire chiarimenti e/o suggerimenti, qualora richiesti, alla Direzione;
- accogliere e accompagnare visitatori e/o ospiti su richiesta della Direzione;
- frequentare appositi corsi di formazione.

**Incarico di Preposto alla sicurezza** conferito dal Datore di lavoro del Palazzo Reale Mario Epifani il 31/03/2021

**Incarico di "Addetto Antincendio"** rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli il 13/03/03

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- [ 22/01/2024 – 23/01/2024 ] **Corso per Preposti**  
*Com Metodi*
- [ 30/11/2016-01/12/2016 ] **Corso di formazione per addetto al Primo Soccorso**  
*Com Deloitte*
- [ 28/09/2010 – 12/10/2010 ] **Corso di formazione di secondo livello”Lifelong Learning”**  
*Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania*
- [ 13/03/2003 ] **Attestato di Idonietà tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio**  
*Ministero Dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e Della Difesa Civile*
- [ 25/10/2000 ] **Corso di Inglese**  
*Livello 1°*
- [ 25/10/2000 ] **Corso di Informatica**  
*Livello 1° di 30 ore*
- [ 26/01/1987 ] **Diploma di Perito Elettrotecnico Capotecnico**  
*Istituto Tecnico Industriale Statale Leonardo da Vinci di Napoli*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI**

---

Competenze sociali

Buono spirito di gruppo;

Buone capacità di comunicazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

Competenze organizzative

Buona capacità di coordinamento di un gruppo;

Senso dell'organizzazione.

Capacità acquisite nell'ambito del contesto professionale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

---

Competenze informatiche

Modesta conoscenza dei programmi Word ed Excel

Conoscenza acquisita con corsi di formazione e con la compilazione del servizio mensile

## **ALLEGATI ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

Ordine di servizio n.119/2018, n.53/2019, n.3/2021, n.6/2022

Incarico di Preposto alla sicurezza

Incarico di Addetto antincendio

## **ALLEGATI ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Corso per Preposti

Corso di formazione per addetto al Primo Soccorso

Corso di informatica di secondo livello "Lifelong Learning"

Attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio

Corso di Inglese Livello 1°

Corso di Informatica Livello 1°

Diploma di Perito Industriale Capotecnico