

AVV. FRANCESCO AMMENDOLA

Viale Regina Elena, n. 7 - 80040, Pollena Trocchia (NA)

Cell.:3398146697 – Tel.: 0815808416

E-mail: francesco.ammendola@cultura.gov.it

Data di nascita: 23.04.1978 | **Patente di guida:** CAT. A-E

PROFILO PROFESSIONALE

Ha maturato una comprovata esperienza in tutti i settori del **diritto civile e commerciale**, fornendo attività di **consulenza e assistenza** sia nella fase **stragiudiziale** che in quella **contenziosa** a società, enti pubblici e persone fisiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RESPONSABILITA' CIVILE

- Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di risarcimento danni a cose e nel caso di lesioni personali provocate da sinistri.
- Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di responsabilità civile in genere.

SOCIETA' E CONTRATTI

- Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti nell'interesse di società commerciali e di privati.
- Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contratti commerciali.

PROPRIETA'IMMOBILIARI E LOCAZIONI

- Attività di assistenza nella contrattazione, stesura e redazione di contratti di locazione commerciale e abitative.

- Attività di consulenza e di assistenza in ordine a licenze per finita locazione, sfratti per finita locazione o per morosità.

- Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contenzioso condominiale.

- Assistenza giudiziale in materia di esecuzioni immobiliari.

LAVORO E PREVIDENZA:

- Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di lavoro subordinato dalla costituzione del rapporto di lavoro alla sua eventuale cessazione sia dalla parte datoriale che dalla parte del lavoratore.

- Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di indennità e prestazioni assicurative e previdenziali. - Redazione di pareri motivati.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

10/2023

Assistente amministrativo e gestionale

Vince il concorso pubblico nazionale per titoli ed esami, per la copertura di complessivi duemiladuecentonovantatre' posti di personale non dirigenziale di area seconda, a tempo indeterminato, da inquadrare nei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero dell'economia e delle finanze, del Ministero dell'interno, del Ministero della cultura e dell'Avvocatura dello Stato. ([GU n.104 del 31-12-2021](#))

Dal 10 aprile 2024 presta servizio presso del **PALAZZO REALE DI NAPOLI, Ufficio Acquisti, Gare e Contratti – Ufficio Bilancio – Ufficio del consegnatario - Responsabile dell'anagrafica della Stazione Appaltante.**

Gestione degli acquisti, gare e contratti; Supporto nella valutazione delle offerte e nella redazione dei verbali di gara; predisposizione della documentazione: determine a contrarre; lettera di invito; determine di affidamento; contratti e verifiche; studio ed inserimento dati per trattativa diretta sul portale MEPA con singolo operatore economico ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023; predisposizione Ordine diretto di Acquisito ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023; monitoraggio dell'esecuzione contrattuale e gestione delle modifiche contrattuali; protocollazione di tutti i documenti interni, in arrivo ed in uscita inerenti l'ufficio; ricezione e controllo quantitativo dei beni acquistati da parte degli uffici competenti; collocazione dei beni acquistati; controllo biglietteria Ente museale.

Avvocato civilista – Libero professionista

in proprio e collaborazioni presso altri studi legali - Pollena Trocchia - Napoli

- Gestione in totale autonomia dei collaboratori dello studio e della segreteria. Coordinamento dei collaboratori esterni di cui lo studio si avvale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, Architetto, Notaio, Commercialista, agenzia di

09/2007 - 12/2023

servizi per gli adempimenti giudiziari, Medico legale, ecc.);

- Redazione atti giudiziari, udienze pubbliche, consulenza legale, redazione pareri giudiziari, consulenza e pareri diritto di famiglia, diritto del lavoro, diritto condominiale, infortunistica stradale.

07/2019 - 07/2022

Collaboratore esperto Rdc

Vince la selezione pubblica nazionale per titoli ed esami ex art.12, co. 3 DL 4/2019, presso **Anpal Servizi Spa** - Monza - Brianza, MB.

Presso i Centri per l'Impiego, servizio di orientamento e sostegno nella ricerca di occupazione, spiegando tecniche, pratiche, canali e strumenti di ricerca lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2007

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Università degli Studi di Napoli Federico II

Università degli Studi di Napoli Parthenope

Liceo Scientifico "Vincenzo Cuoco"

Via Annibale De Gasparis, 12 - 80137 Napoli

07/1997

Diploma di Geometra

Istituto M. Montessori - Somma Vesuviana (NA)

TECHNICAL SUMMARY

- O.S.
Conoscenza sistemi operativi Windows e IOS (95, 98, NT, Me, 2000, XP, Vista).
- PROGRAMMAZIONE
Conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel e Access
- INTERNET
Configurazione e installazione di Hardware e Software.
Configurazione di reti LAN.
Utilizzo fotocamere digitali e trattamento immagini per la pubblicazione in rete.
Fotoritocco utilizzando Photoshop.
Tutti i principali browser, Outlook express.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:  A2

Base

QUALITÀ LAVORATIVE

Ottime capacità organizzative e relazionali. Spiccato senso di autonomia e responsabilità nella gestione del lavoro. Flessibilità e spirito di iniziativa e di adattamento; capacità di individuare i problemi; ottimo approccio con i clienti.

Disponibilità ad essere inserito in progetti formativi, stage o contratti di collaborazione a al fine di acquisire esperienza e di sviluppare competenze utili per lo svolgimento di nuove mansioni.

INTERESSI

Appassionato di sport di ogni tipo, dal dinamismo del calcio alla precisione delle bocce. Dedico il mio tempo libero anche ai viaggi e nutro una profonda curiosità per il settore dei motori.