



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 7/2026

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il Col. Stefano Pietropaoli Aeronautica Militare, nella qualità di Capo Ufficio Relazioni Esterne 5° Reparto Comunicazione dello Stato Maggiore Aeronautica con sede a Roma in via dell'Università n°4. P.IVA/C.F.: 97928840582; tel. 0649864884; e-mail: stato aereo.com.2uf@areonautica.difesa.it – stefano.pietropaoli@areonautica.dofesa.it;

PREMESSO

- che con nota ns. prot. n. 672 – A del 17.03.2026 il Col. Stefano Pietropaoli ha richiesto la disponibilità degli spazi del Palazzo Reale di Napoli ad ospitare l'evento Istituzionale con Intermezzi Musicali;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

- gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"); l'art. 1 ter, co. 4 del Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 104 ("Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti, dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate, in materia di qualifiche dei dirigenti e di tabella delle retribuzioni del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni”);

- visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante “Modifiche al Decreto Ministeriale dell’11 aprile 2023 recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d’uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);

- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionario autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

- tanto premesso,

TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

L’aeronautica Militare secondo le condizioni indicate nel presente atto all’uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto ecostituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre L’aeronautica Militare come “Concessionario”.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi di Palazzo Reale di Napoli, in particolare il Teatro di Corte, Ambulacro lato nord e Galleria del Genovese.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all’ art. 3 e dettagliato nel



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nel cronoprogramma allegati al presente atto di concessione:

31.03.2026

Dalle 09.00 alle 18.00 – arrivo materiale scarico e inizio allestimento Teatro di Corte, Ambulacro lato nord, galleria del genovese; dalle 14.00 prove tecniche e sound check Teatro di Corte.

Dalle 18.00 alle 23.30 – evento

Dalle 20.30 alle 00.30 – disallestimento Teatro di Corte

Dalle 19.00 alle 23.00 – apertura varco Plebiscito

Dalle 23.30 alle 00.30 disallestimento Ambulacro lato nord e Galleria del Genovese.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a osservare l'obbligo previsto dal presente atto di concessione e ad attenersi alle prescrizioni che saranno indicate dall'Amministrazione formalmente o informalmente per il tramite del suo personale in servizio durante le attività di interesse.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona del Col. Stefano Pietropaoli.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire, su richiesta, una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimento ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione, concede in uso temporaneo al concessionario, gli spazi oggetto della richiesta in esenzione dal canone di concessione, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1, lett. c) dell'allegato al Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108.

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad **€ 5.580,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it. In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE00000001RH**, intestato al MEF - Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale "**Palazzo Reale di Napoli - Aeronautica Militare - evento Istituzionale con Intermezzi Musicali - conto terzi - evento del 31.03.2026**".

Per espresso accordo tra le parti, i pagamenti vengono effettuati in nome e per conto della Aeronautica Militare da:

1. ANTICA DISTILLERIA PETRONE S.R.L. – Via Generale Giardino, 49 – 81034 Mondragone (CE)
Tel. 0823-978047 P.IVA e CF: 03347140612 – isc. R.E.A. 236758 -
anticadistilleriapetrone@pec.it per l'importo di euro **2.000,00**;
2. GIEMME DI D'AGOSTINO SRL sede legale: Via Viberti 4 - 10141 Torino - P.Iva 05641680011
Codice SDI: M5UXCR1 Registro imprese Torino – 05641680011 - documenti@pec.giemme.it,
per il residuo importo di euro **3.358,00**.

In caso di sfornamento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfornamento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente, trasmettendo all'indirizzo pal-na.comunicazione@cultura.gov.it.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto di ingresso di personale di vigilanza privata. Il concessionario può formulare istanza formale adeguatamente motivata per ottenere la relativa autorizzazione, la



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

quale deve essere formalmente rilasciata dall'Amministrazione all'esito dell'adozione delle necessarie procedure. In caso contrario o di silenzio, nessuna autorizzazione può intendersi tacitamente rilasciata.

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 8 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta concessione uso spazi;
2. scheda sintesi;
3. Verbale di coordinamento;
4. Cronoprogramma delle attività;
5. polizza assicurativa;
6. parere RSPP;
7. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 26.03.2026

Il Concessionario
Aeronautica Militare
In persona del Colonello
Stefano Pietropaoli

L'Amministrazione concedente
Palazzo Reale di Napoli
In persona del
DIRETTORE GENERALE AVOCANTE
Prof. Massimo Osanna
LA DELEGATA
Dott.ssa Tiziana D'Angelo