



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **Atto di concessione**

**n. 6/2026**

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il dott. Berdini Carlo, nella qualità di Prowveditore Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Campania - con sede in Napoli in via Nuova Poggioreale, 167 P.IVA/C.F. tel. 081 287826 e-mail prot.pr.napoli@giustiziacert.it;

### **PREMESSO**

- che con nota ns. prot. n. 594 – A del 05.03.2026 il dott. Carlo Berdini ha richiesto la disponibilità degli spazi del Palazzo Reale di Napoli ad ospitare la parata d'Onore della Banda Nazionale del Corpo di Polizia penitenziaria;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

### **VISTI**

- gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"); l'art. 1 ter, co. 4 del Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 104 ("Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti, dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate, in materia di qualifiche dei dirigenti e di tabella delle retribuzioni del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni");
- visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionario autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);
- tanto premesso,

### **TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA**

Il Corpo di Polizia Penitenziaria secondo le condizioni indicate nel presente atto all’uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto ecostituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre il Corpo di Polizia Penitenziaria come “Concessionario”.

#### **Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi di Palazzo Reale di Napoli, in particolare il Cortile d’Onore;

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all’ art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell’Amministrazione.

#### **Art. 3 - Calendario e durata**

Lo svolgimento dell’attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione:

##### **12.03.2026**

Dalle 21.00 alle 01.30 del 13.03.2026 – Apertura cancelli plebiscito e uno laterale per la sosta di 2 mezzi, prove generali

##### **15.03.2026**

Dalle 21.00 alle 01.30 del 16.03.2026 – Apertura cancelli plebiscito e uno laterale per la sosta di 2 mezzi, prove generali



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **17.03.2026**

Dalle 13.00 alle 16.00– prove generali

### **18.03.2026**

Dalle 08.00 alle 12.00– Apertura cancelli: cortile d'onore e laterale per ammassamento (sosta 2 mezzi e cavalli come da cronoprogramma allegato).

Cerimonia dell'annuario della Fondazione del Corpo di Polizia penitenziaria.

Dalle 17.00 alle 19.00 – Parata d'Onore del corpo di Polizia Penitenziaria

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

#### **Art. 4 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a osservare ogni obbligo previsto dal presente atto di concessione e ad attenersi alle prescrizioni che saranno indicate dall'Amministrazione formalmente o informalmente per il tramite del suo personale in servizio durante le attività di interesse.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona del Provveditore Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Campania dott. Carlo Berdini.

#### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza o del proprio personale in servizio ordinario.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimento ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

N

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione, considerata la natura istituzionale dell'evento, sotto il profilo della valorizzazione, dell'ampia visibilità, dell'apporto di notorietà e della divulgazione culturale e turistica per lo spazio e il territorio;

ritenuto rispettato e condiviso lo scopo istituzionale di promozione e valorizzazione dei beni culturali attraverso la realizzazione di eventi attrattivi all'interno del Museo, nell'ambito delle attività previste dalla normativa di valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione;

considerata la legittimità della concessione anche sotto il profilo dell'economicità per l'Amministrazione del Palazzo Reale di Napoli;

concede in uso temporaneo al concessionario gli spazi oggetto della richiesta in esenzione dal canone di concessione, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante le attività, tutti gli adempimenti connessi alla messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione tramite l'organizzazione e gestione del servizio di vigilanza o del proprio personale in servizio ordinario.

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia ha stipulato polizza assicurativa Real Mutua n.2026/03/2644475 RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 2.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono state prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- che la polizza sia proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- che la polizza sia redatta in lingua italiana, e che pervenga quietanza con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente, trasmettendo all'indirizzo pal-na.comunicazione@cultura.gov.it.

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto di ingresso di personale di vigilanza privata. Il concessionario può formulare istanza formale adeguatamente motivata per ottenere la relativa autorizzazione, la quale deve essere formalmente rilasciata dall'Amministrazione all'esito dell'adozione delle necessarie procedure. In caso contrario o di silenzio, nessuna autorizzazione può intendersi tacitamente rilasciata.

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

## Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

## Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 7 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta concessione uso spazi;
2. scheda sintesi;
3. Verbale di coordinamento;
4. Cronoprogramma delle attività;
5. polizza assicurativa;
6. parere RSPP;
7. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 11.3.2026

Il Concessionario

**Corpo di Polizia Penitenziaria**

In persona del Provveditore Regionale  
dell'Amministrazione Penitenziaria della  
Campania

Dott. Carlo Berdini



L'Amministrazione concedente Palazzo Reale  
di Napoli

In persona del

**DIRETTORE GENERALE AVOCANTE**

Prof. Massimo Osanna

LA DELEGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo