



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione n. 5/2026

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F.9522096063

e

Sergio Sciarelli, nella qualità di Presidente e legale rappresentante della Fondazione Franco Michele Napolitano, con sede in Napoli alla via Carlo Poerio n. 18, P.IVA/C.F.: 015637400636;

PREMESSO

- che con richiesta di concessione del ns prot. n. 468 del 20/02/2026, poi aggiornata con richiesta acquisita al ns prot. n. 205 del 24.02.2025 la Fondazione Napolitano ha richiesto l'utilizzo del Veranda Neoclassica di Villa Pignatelli per l'evento "Pignatelli in Jazz" per i giorni 8, 15, 22, 29.03.2026.
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

- gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

Alla Fondazione Napolitano, secondo le condizioni indicate nel presente atto, l'autorizzazione all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la Fondazione Napolitano come "Concessionario".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi di Villa Pignatelli per la organizzazione dei "Concerti di Pignatelli in Jazz".

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento di attività di ripresa avverrà secondo il calendario di massima di seguito riportato e dettagliato nella documentazione allegata, da considerarsi parte integrante del presente atto di concessione.

Ambienti: Veranda Neoclassica

07/03/2026

Dalle 10.00 alle 12.00 – allestimento pianoforte

08/03/2026

Dalle 10.00 alle 11.30 – allestimento e prove

Dalle 11.30 alle 13.00 – concerto



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Dalle 13.00 alle 14.00 – disallestimento

15/03/2026

Dalle 10.00 alle 11.30 – allestimento e prove

Dalle 11.30 alle 13.00 – concerto

Dalle 13.00 alle 14.00 – disallestimento

22/03/2026

Dalle 10.00 alle 11.30 – allestimento e prove

Dalle 11.30 alle 13.00 – concerto

Dalle 13.00 alle 14.00 – disallestimento

29/03/2026

Dalle 10.00 alle 11.30 – allestimento e prove

Dalle 11.30 alle 13.00 – concerto

Dalle 13.00 alle 14.00 – disallestimento

07/03/2026

Dalle 10.00 alle 11.30 – disallestimento pianoforte

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere data in sub-concessione.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona del Presidente Sergio Sciarelli.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e l'allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire, su richiesta, una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo gratuito, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 n. 1) dell'allegato al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023, rep. 161, tenuto conto della piena rispondenza dell'evento agli scopi istituzionali e della condivisione della programmazione dell'offerta al pubblico con la direzione dell'Amministrazione Concedente.

Sarà a carico dell'Associazione concessionaria pagare alla Direzione di Palazzo Reale di Napoli, a titolo di **royalties**, il **10%** dei corrispettivi connessi alla vendita dei biglietti.

Tali importi dovranno essere versati, entro e non oltre tre giorni dallo svolgimento di ciascun concerto, sul conto corrente intestato al **Palazzo Reale di Napoli**, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale **“Palazzo Reale di Napoli – Fondazione Franco Michele Napolitano – Royalties - Pignatelli in Jazz – 8, 15, 22, 29.03.2026”**.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad **€3.100,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE00000001RH**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli – Fondazione Franco Michele Napolitano – Pignatelli in Jazz – conto terzi – 7,8, 15, 22, 29, 30.03.2026”**.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Responsabilità per danni

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

imputabili direttamente a fatto, colpa o dolo del medesimo concessionario o a terzi da questi incaricati, occasionati a persone o cose per il periodo della concessione in dipendenza dello svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento) e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi a causa dello svolgimento dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni dipendenti dallo svolgimento dell'evento, dall'allestimento o disallestimento (esclusi pertanto danni strutturali o causati dagli impianti posti a corredo dello spazio o imputabili all'Amministrazione concedente) o asportazione del materiale lasciato da GPS o da suoi incaricati in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità istituzionali, di documentazione e di trasmissione in streaming sulle piattaforme social o per scopi personali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

È fatto assoluto divieto di ingresso di personale di vigilanza privata. Il concessionario può formulare istanza formale adeguatamente motivata per ottenere la relativa autorizzazione, la quale deve essere formalmente rilasciata dall'Amministrazione all'esito dell'adozione delle necessarie procedure. In caso contrario o di silenzio, nessuna autorizzazione può intendersi tacitamente rilasciata.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Nel rispetto delle attuali indicazioni fornite dal Ufficio Tecnico in materia di sicurezza, visto il potenziale pericolo per la pubblica incolumità riguardante il porticato neoclassico, causato dallo stato di ossidazione dei ferri di armatura all'interno delle travi in calcestruzzo armato che sorreggono la copertura del suddetto, in via cautelare è interdetto sia lo stazionamento che il passaggio di persone attraverso il porticato fino a quando non vengano effettuate azioni di messa in sicurezza dello stesso.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il concessionario è tenuto ad attenersi alle indicazioni rese dall'ufficio tecnico come già comunicato con mail del 03.2.2026 in merito alle fasce di rispetto da garantire mediante cordonature per la predisposizione delle sedute.

Per motivi di sicurezza è vietata l'apertura delle porte della Veranda Neoclassica.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 9 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

1. Richiesta di concessione;
2. verbale di coordinamento;
3. scheda di sintesi;
4. cronoprogramma;
5. parere RSPP;
6. polizza assicurativa;
7. documentazione SUAP;
8. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il Concessionario

L'Amministrazione concedente

Fondazione Franco Michele Napolitano

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Presidente e legale
rappresentante

In persona del DIRETTORE GENERALE

AVOCANTE

Sergio Sciarelli

Prof. Massimo Osanna

LA DELEGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo