



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

PER IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE LA DELEGATA

VISTO il Decreto Legislativo 22.01.2004, n. 42 recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTO il Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 “Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n°163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» nella parte ancora vigente;

VISTO l’articolo 1, commi 9 e 10, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)”;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto-Legge 20 settembre 2015 n°146, convertito con modificazioni dalla L. 12 novembre 2015, n. 182 (in G.U. 18/11/2015, n.269) che dispone l’obbligo di assicurare la continuità del servizio pubblico di fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione;

VISTO l’accordo per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all’ex art. 113 del D.lgs. n. 50 del 2016, sottoscritto il 10 luglio 2019 dalla Direzione generale organizzazione, dalla Direzione generale bilancio e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n.169 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO l’art. 33, comma 3 del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169 che include il Palazzo Reale di Napoli tra gli uffici del Ministero dotati di autonomia speciale con autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile ai sensi dell’articolo 14, comma 2, del decreto- legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014);

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;

VISTO Il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;

DATO ATTO che con decreto della DG-MU n.603 del 30/07/2025 le funzioni attribuite al direttore del Palazzo Reale di Napoli venivano avocate al Direttore Generale Musei e delegate alla dott.ssa Tiziana D’Angelo al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa e del servizio pubblico essenziale di buona gestione del suindicato Istituto;

PREMESSO che in data 19/12/2022, la Direzione Generale Musei- Gestione Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza richiedeva, a mezzo posta elettronica ordinaria, con riferimento alla gara indetta per la digitalizzazione degli oggetti museali di competenza statale, la compilazione della scheda denominata “PNRR - M1C3 - 1.1.5 Digitalizzazione del patrimonio culturale – scheda rilevazione fabbisogni digitalizzazioni pregresse/sommerse – digitalizzazioni High Quality&3D e relativi allegati”, rilevante il fabbisogno di Palazzo Reale di Napoli, quale sito museale beneficiario del progetto di digitalizzazione;

DATO ATTO che con nota prot.n.521-P del 20/02/2023 questo Istituto provvedeva alla trasmissione della predetta scheda unitamente agli allegati necessari a beneficiare del progetto di digitalizzazione del patrimonio culturale e che gli stessi venivano ritrasmessi a mezzo posta elettronica ordinaria il 5 settembre 2024;



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

DATTO ATTO che, successivamente in data 20/02/2025, la Direzione Generale Musei- Gestione Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, richiedeva a mezzo posta elettronica ordinaria, in vista della sottoscrizione dell'Accordo Quadro all'esito della procedura di gara, di indicare le disponibilità degli ambienti presenti presso Palazzo Reale di Napoli, congrui per garantire l'accessibilità delle aree interessate dai servizi e l'assenza di impedimenti alla realizzabilità della digitalizzazione;

DATTO ATTO che con nota prot. n. 587-A del 03/03/2025 questo Istituto attestava le condizioni di accessibilità, salubrità e disponibilità delle aree e dei percorsi interessati dalla progettazione, con particolare riguardo ai luoghi ove sono collocate le opere oggetto della digitalizzazione e a quelli destinati al cantiere di digitalizzazione;

DATO ATTO che tale attestazione veniva integrata nel suo contenuto con successiva nota prot n. 000683-P|del 10/03/2025;

DATO ATTO che con nota prot. 15565-P del 19/08/2025, La Direzione Generale Musei Servizio II – Sistema Museale Nazionale E Valorizzazione Del Patrimonio Culturale richiedeva a tutti gli istituti beneficiari del predetto progetto di digitalizzazione l'individuazione di un Direttore esecutivo e Responsabile di Istituto, per la corretta esecuzione del contratto specifico da sottoscrivere nell'ambito dell'accordo quadro, con le funzioni previste dall'art. 114 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023;

RILEVATA dunque la necessità di individuare una figura che rivesti il ruolo di Direttore esecutivo e Responsabile di Istituto per beneficiar del progetto in premessa

NOMINA

la dott.ssa **Alice Liviani**, funzionario restauratore in servizio presso il Palazzo Reale di Napoli, quale Direttore dell'Esecuzione e Responsabile di Istituto, nell'esecuzione del contratto specifico che verrà sottoscritto nell'ambito dell'accordo quadro conseguente la procedura della gara espletata per l'affidamento dei servizi di digitalizzazione del patrimonio culturale italiano - categoria 3D e High Quality, con le funzioni previste dall'art. 114 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023.

Il DEC rivestirà anche il ruolo di RI (Responsabile d'Istituto), con la funzione di garantire il coordinamento nella logistica e nella movimentazione dei materiali.

Ai sensi del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013, il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Palazzo Reale di Napoli nella sezione "Amministrazione trasparente", tenuto conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore generale avocante del Palazzo Reale di Napoli, in persona del delegato, nominato con Decreto della DG-MU n.933 del 05/11/2024, qualsivoglia richiesta relativa al predetto trattamento dei dati dovrà essere inviata al seguente indirizzo: pal-na@cultura.gov.it".

Per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

LA DELEGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it