



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

PER IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE LA DELEGATA

VISTO il Decreto Legislativo 22.01.2004, n. 42 recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTO il Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 “Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n°163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» nella parte ancora vigente;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto-Legge 20 settembre 2015 n°146, convertito con modificazioni dalla L. 12 novembre 2015, n. 182 (in G.U. 18/11/2015, n.269) che dispone l’obbligo di assicurare la continuità del servizio pubblico di fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione;

VISTO l’accordo per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all’ex art. 113 del D.lgs. n. 50 del 2016, sottoscritto il 10 luglio 2019 dalla Direzione generale organizzazione, dalla Direzione generale bilancio e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n.169 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO l’art. 33, comma 3 del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169 che include il Palazzo Reale di Napoli tra gli uffici del Ministero dotati di autonomia speciale con autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile ai sensi dell’articolo 14, comma 2, del decreto- legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014);

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;

VISTO il D. Lgs. n. 209 del 31/12/2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;

DATO ATTO che con decreto della DG-MU n.603 del 30/07/2025 le funzioni attribuite al Direttore del Palazzo Reale di Napoli venivano avocate a sé dal Direttore Generale Musei, fino alla nomina del direttore titolare e delegate alla Dott.ssa Tiziana D’Angelo, al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa e contabile, l’assolvimento delle obbligazioni giuridiche assunte verso i terzi e del servizio pubblico essenziale di buona gestione dell’Istituto;

VISTA la circolare prot. n. 27342-P del 06/08/2025 della Direzione Generale e Risorse Umane Organizzazione avente ad oggetto “Chiarimenti in materia di formazione obbligatoria- indicazioni operative e giustificativi;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’affidamento del servizio di formazione linguistica per lo svolgimento di corsi in lingua inglese “Livello A2” della durata di 40 ore per i dipendenti di Palazzo



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Reale di Napoli, da espletarsi nel periodo compreso tra ottobre-dicembre2025 al fine di favorire il continuo aggiornamento delle competenze del personale di Palazzo Reale di Napoli;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione del Palazzo Reale di Napoli per l'Anno 2025 è stato approvato con decreto della DG-MU n. 169 dell'11/03/2025;

NOMINA

-l'**avv. Francesco Ammendola**, assistente amministrativo in servizio presso Palazzo Reale di Napoli, quale Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione per il servizio di formazione linguistica per lo svolgimento di corsi in lingua inglese "Livello A2" della durata di 40 ore per i dipendenti di Palazzo Reale di Napoli, da espletarsi nel periodo compreso tra ottobre-dicembre2025;

COSTITUISCE

ai sensi dell'art. 15 comma 6 e l'art. 3 dell'allegato I.2 del D. Lgs. n.36/2023 una struttura di supporto stabile al RUP così composta:

-l'**avv. Antonia Bifone**, quale Supporto al Responsabile del Progetto nella la fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto;

-l'**avv. Giovanna Di Martino**, quale Supporto al Responsabile del Progetto nella fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto.

Il Responsabile Unico del Progetto con il compito di curare gli adempimenti dettagliati dall'art. 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, oltre a tutti i compiti specificamente previsti per tale incarico dall'Allegato I.2 al medesimo Codice.

Il Direttore dell'esecuzione, secondo lo specifico profilo professionale di appartenenza, ha il compito di avviare l'esecuzione del lavoro e di espletare l'attiva di coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione, in ossequio alle disposizioni del Decreto legislativo n.36/2023 e dell'Allegato I. 7 dello stesso, e del Decreto Ministeriale n. 49/2018, avente ad oggetto il Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Tutti gli incaricati, secondo lo specifico profilo professionale di appartenenza, hanno il compito di supportare in tutte le fasi della gestione dell'intervento per le rispettive competenze il Responsabile del Procedimento, il Progettista e il Direttore dei Lavori, e controllare il corretto svolgimento dei lavori e la relativa contabilità, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione, in ossequio alle disposizioni del Decreto legislativo n.36/2023 e degli Allegato I.2 e I.7 del predetto Codice Appalti, nonché del Decreto Ministeriale n. 49/2018, avente ad oggetto il Regolamento



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Ai sensi del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013, si dà atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web di Palazzo Reale di Napoli nella sezione "Amministrazione Trasparente" -sottosezione "Provvedimenti del Dirigente", tenuto conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il direttore del Palazzo Reale di Napoli, nominato con Decreto della Direzione generale Musei n. 726 del 30/10/2020; qualsivoglia richiesta relativa al predetto trattamento dei dati dovrà essere inviata al seguente indirizzo: pal-na@cultura.gov.it.

Per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

LA DELEGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it