



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione n. 38/2025

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Massimo Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

La dr.ssa Camila Tamasco, nata a Pomigliano D'Arco il 17/05/1989, nella qualità di Amministratore della Società Alba Catering, con sede in Casoria (NA) alla via Labriola n. 3, P.IVA/C.F.:09909441215;

PREMESSO

- che con richiesta di concessione del ns prot. n. 3395 del 05/12/2025, la Società Alba Catering ha richiesto l'utilizzo della porzione di Giardino Romantico antistante il Foyer del Teatro San Carlo per il giorno 11 Dicembre 2025.
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

- gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

TANTO PREMesso SI CONCEDE

Alla Società Alba Catering, secondo le condizioni indicate nel presente atto, l'autorizzazione all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa e degli allegati.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la Società Alba Catering come "Concessionario".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione della porzione di Giardino Romantico antistante il Foyer del Teatro San Carlo.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento di attività di ripresa avverrà secondo il calendario di massima di seguito riportato e dettagliato nella documentazione allegata, da considerarsi parte integrante del presente atto di concessione.

Ambienti: porzione di Giardino Romantico antistante il Foyer del Teatro San Carlo

11/12/2025

Dalle 11.00 alle 02.00 del giorno 12.12.2025 – allestimento/evento/disallestimento

Dalle 7.00 alle 9.00 del giorno 12.12.2025 – pulizie e ripristino dello stato dei luoghi

Prescrizioni particolari

- massima attenzione alle pavimentazioni appena realizzate con divieto di fissare le strutture con puntelli, chiodi o tasselli nella pavimentazione o trascinando blocchi di cemento o pesi per il loro ancoraggio;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- proteggere la pavimentazione con un telo impermeabile e una passerola per scongiurare eventuali macchie da prodotti stucco e vetro;
- non calcpestare né utilizzare le stuoie in alcune sale, anche per appoggiare del materiale, e non fumare liquidi e grasse;
- i mezzi potranno giungere all'area pavimentata con i bassi tra il San Carlo e i cavalli di Paridino per la sosta temporanea, quindi proseguire a piedi e con carrelli gommati;
- i mezzi autorizzati all'accesso potranno effettuare unicamente carico/scarico e non potranno assolutamente sostare all'interno del Palazzo, non sarà possibile tollerare alcuna violazione di tale prescrizione, i mezzi in sosta non autorizzati saranno oggetto di rimozione forzata.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per l'attività relativa all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere data in sub-concessione.

La modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disassettamento e pulizia dovranno necessariamente essere concluse prima del risale degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 - Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, responsabile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona dell'Amministrazione Camilla Tamascio.

Art. 5 - Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente in qualità di soggetto ospitante le manifestazioni tutte le attività connesse alla

realizzazione e fruizione degli spazi oggetto della concessione.

Le attività di manutenzione e gestione dei servizi di ingegneria meccanica vengono fornite in regime di comodato.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

cd. conto terzi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico e a non ostruire le vie di fuga con arredi e/o allestimenti.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione, visto il DM 161/2023 come modificato dal DM 108/2024, concede al concessionario gli spazi oggetto della richiesta a titolo oneroso, applicando il canone di concessione pari ad euro 1.000,00 per uso temporaneo degli spazi, così definito:

- base di calcolo pari a euro 200€ per area di occupazione compresa tra 51 e 351 mq;
- coefficiente per classe di pregio pari a 2,00, classe media, per spazio adiacente ad area di cantiere;
- coefficiente per evento privato pari a 2,5 in deroga ai coefficienti previsti dal DM 161/2023 poiché trattasi di uso degli spazi come "di servizio" e non come spazio principale dell'evento, che invece si terrà interamente presso il Salone degli Specchi del Teatro di San Carlo;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

e, quindi: $200,00\text{€} * 2 * 2,5 = 1000,00$ euro a titolo di canone concessorio per occupazione temporanea dello spazio.

Tale importo viene versato con pagamento immediato e in ogni caso prima dell'inizio delle attività di allestimento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale "**Alba Catering – evento c/o Foyer San carlo - canone – 11.12.2025**". La ricevuta della disposizione di pagamento dovrà essere all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € **3.250,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo di **euro 3.250,00** viene versato dovrà essere versato immediatamente o prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE00000001RH**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale "**Palazzo Reale di Napoli – Società Alba Catering – Evento Foyer San Carlo - conto terzi – 11.12.2025**".

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Responsabilità per danni

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni imputabili direttamente a fatto, colpa o dolo del medesimo concessionario o a terzi da questi incaricati, occasionati a persone o cose per il periodo della concessione in dipendenza dello svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento) e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

degli eventuali danni arrecati anche da terzi a causa dello svolgimento dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni dipendenti dallo svolgimento dell'evento, dall'allestimento o disallestimento (esclusi pertanto danni strutturali o causati dagli impianti posti a corredo dello spazio o imputabili all'Amministrazione concedente) o asportazione del materiale lasciato da GPS o da suoi incaricati in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità istituzionali, di documentazione e di trasmissione in streaming sulle piattaforme social o per scopi personali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali e di quelli autorizzati alla sosta per il tempo concordato. Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Il concessionario è obbligato ad avvalersi, a sua cura e spese, di gruppo elettrogeno per il consumo di energia elettrica per le esigenze connesse all'evento come, a titolo meramente esemplificativo, uso delle cucine elettriche per il catering, uso di corrente elettrica per service audio/video, uso di corrente elettrica per l'illuminazione.

Sono qualificati come obblighi contrattuali le prescrizioni particolari elencate all'art. 3 del presente atto di concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 8 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. Richiesta di concessione;
2. planimetria;
3. verbale di coordinamento;
4. scheda di sintesi;
5. parere RSPP;
6. polizza assicurativa;
7. DUVRI

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 10.12.2025

Il Concessionario

Società Alba Catering

In persona dell'Amministratore

Camilla Tamasco

ALBA CATERING 2 S.R.L.

Via Labriola, 3

80026 - CASORIA (NA)

P.IVA 09909441216

Tel: 0816583001

PEC : albacatering2srl@pec.it

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del DIRETTORE
GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

LA DELEGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo