



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 37/2025

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Massimo Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

la dott.ssa Ylenia Grace Loffredo, nata l'04.05.2000 a Caserta, nella qualità di Presidente della Loffredo Foundation for the Arts and Inclusion, con sede in Caserta alla via Roma 11 CF/P.IVA 93138250613, come reperibile in RUNTS c/o il Ministero del lavoro;

PREMESSO

- che con nota ns. prot. n. 3274 del 24.11.2025 la Loffredo Foundation for the Arts and Inclusion ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma, allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1).
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

tanto premesso,

TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

la Loffredo Foundation for the Arts and Inclusion secondo le condizioni indicate nel presente atto all’uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto ecostituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre la Loffredo Foundation for the Arts and Inclusion come “Concessionario”.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, in particolare Teatro di Corte e Salone D’Ercole, oltre spazi annessi e funzionali come dettagliati in atti;

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all’ art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma con adeguamenti e aggiornamenti integrati e riportati nel presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell’Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell’attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione:

09.12.2025

Dalle ore 19.00 alle 23.59 allestimento

10.12.2025

Dalle 24.00 alle 05.00 allestimento

Dalle 10.00 alle 19.30 prove

Dalle 19.30 alle 01.00 del 11.12.2025 evento

11.12.2025

Dalle 01.00 alle 08.00 disallestimento



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Dalle 08.00 alle 11.00 disallestimento Salone D'Ercole

Prescrizioni particolari

1. Mezzi

- a. L'accesso dei mezzi è consentito per il solo carico/scarico delle merci dal varco di Piazza Trieste e Trento;
- b. l'uso del varco del Plebiscito (cancello centrale della Facciata di piazza del Plebiscito) o del varco del Belvedere (cancello lato via Cesareo Console della Facciata) è consentito solo dopo le ore 20.00, previa apposita richiesta e autorizzazione ad hoc;
- c. a prescindere dal varco utilizzato, è consentito solo l'accesso di mezzi leggeri del tipo fiorino/ducati che hanno peso a pieno carico max tra le 2 e le 3,5 tonnellate;
- d. la sosta del gruppo elettrogeno, del gruppo cucine, della rampa elevatrice presso il Cortile delle Carrozze deve essere effettuata garantendo il passaggio veicolare e pedonale di mezzi e persone a qualsiasi titolo legittimamente presenti nel plesso Museale e deve garantire altresì il corretto espletamento dei lavori nei cantieri presenti nel plesso;
- e. le rampe elevatrici e/o montacarichi devono essere esclusivamente di tipo elettrico;
- f. l'approdo della piattaforma della rampa elevatrice deve avvenire su un castelletto appositamente predisposto onde evitare qualsiasi tipo di contatto con ringhiere e/o elementi marmorei e lapidei;
- g. non è consentito l'accesso e/o la sosta di mezzi privati riconducibili agli organizzatori o agli ospiti dell'evento.

2. Banner e campagna di comunicazione

- a. Non è stata autorizzata l'affissione di Banner.

3. Camerini

- a. È stato individuato il retropalco come camerino, inteso quale postazione trucco.

4. Guardaroba

- a. è possibile allestire il guardaroba ai piedi dello Scalone d'Onore

5. Esigenze di natura elettrica

- a. Per le richieste relative all'assorbimento elettrico in generale e all'uso di utilizzare americane/corde/funi/quadri elettrici/allacci presenti presso il Teatro, sono autorizzati a intervenire soltanto la ditta incaricata in servizio presso l'Amministrazione sotto la supervisione del referente ministeriale per le tecnologie di Palazzo Reale, come da dettagli condivisi con il concessionario.
- b. è fatto obbligo di coprire tutti i cavi nella loro estensione completa con canaline, che siano carrabili in esterna;

6. Teatro di Corte

- a. è possibile montare sul palco del Teatro di Corte - da intendersi in tutta la sua estensione - allestimenti e/o ledwall che non superino i 100 kg/mq;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- b. non è possibile utilizzare americane/corde/funi/quadri elettrici se non per il tramite della ditta incaricata in servizio presso l'Amministrazione sotto la supervisione del referente ministeriale per le tecnologie di Palazzo Reale, come da dettagli condivisi con il concessionario.

7. Salone d'Ercole – prescrizioni tecniche e di tutela

- a. **AREA DI RISPETTO** - il perimetro delle pareti interne del salone d'Ercole e dell'anticamera un'area di rispetto profonda 1,5 m, in cui sono presenti arredi e suppellettili storiche. In tale area:
 - i. Non è consentito: Montare alcun tipo d'installazione temporanea o permanente, fissa o mobile; Il passaggio di cablaggi di alcun genere posteriormente o anteriormente agli arredi; Spostare o toccare in alcun modo gli arredi storici, salvo inoltrare richiesta scritta ben circostanziata da sottoporre al vaglio dei funzionari dell'Ufficio per il Patrimonio; Oltrepassare in ogni caso le cordonature esistenti.
 - ii. È consentito: · Allacciarsi alle prese elettriche presenti alle pareti uscendo coi cavi dall'area di rispetto perpendicolarmente alla parete; Posizionare elementi illuminanti a luci led a bassa emissione di calore, soltanto se questi non necessitano in alcun modo di cablaggi;
- b. **AREA DI RISPETTO INTERMEDIA:** Si stabilisce, tra l'area di rispetto e l'area libera, un'area di rispetto intermedia profonda 1 m. In tale area:
 - i. 2.1. Non è consentito: Montare alcun tipo d'installazione temporanea o permanente, fissa o mobile; Oltrepassare in ogni caso le eventuali cordonature ricadenti nell'area.
 - ii. 2.2. È consentito: Il passaggio di eventuali cablaggi anteriormente alle cordonature degli arredi storici in canaline a pavimento anti inciampo;
- c. **AREA LIBERA:** Nell'area al di fuori delle aree di rispetto è possibile montare arredi e / o installazioni temporanee previo parere vincolante dell'Ufficio Tecnico a cui sottoporre preventivamente il progetto in forma grafica (DWG e / o PDF). L'installazione deve essere realizzata nel rispetto della pavimentazione in parquet che, in caso di appoggio di elementi pesanti, deve essere adeguatamente protetta con interposizione di moquette o strati di materiale assorbente e isolante.
- d. **Spostamento divano storico:**
 - i. smontaggio e spostamento sotto la supervisione di personale restauratore;
 - ii. rimontaggio e riposizionamento sotto la supervisione di personale restauratore.

8. Sala XXI (sala adiacente al Salone d'Ercole) a uso back catering

- a. la pavimentazione deve essere moquettata;
- b. bisogna tenere un'area di rispetto dalle pareti di 170 cm, lasciando in sicurezza arredi storici e consolle di marmo;
- c. non sono ammesse cucine, nè fiamme libere, nè bombole a gas, nè è possibile cuocere del cibo, ma è ammesso solo l'impiattamento e la preparazione di cibi già pronti per la somministrazione;

9. Performance artistico - musicali - Configurazione di pubblico spettacolo



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- a. Non sono previsti spettacoli e/o performance tali da configurare pubblico spettacolo, ma soltanto presentazioni dinamiche delle attività della Fondazione con brevi accompagnamenti musicali o interventi presso il Teatro e/o presso il Saone d'Ercole

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona del Presidente Ylenia Grace Loffredo.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo oneroso, tenuto conto del tipo di evento, della natura del richiedente e degli spazi richiesti, applicando un canone – come preventivamente concordato - di **40.000,00 euro**, ~~compreso~~ dei costi per la fornitura di energia elettrica. Tale importo dovrà essere versato prima dell'inizio delle attività di allestimento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale **“Loffredo Foundation – evento Crash - canone – evento del 10.12.2025”**.

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad **€ 21.320,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE00000001RH**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli - Loffredo Foundation – evento Crash – conto terzi – evento del 10.12.2025”**

In caso di sfornamento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfornamento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 2.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

È fatto assoluto divieto di parcheggio delle autovetture all'interno del complesso monumentale.

È fatto assoluto divieto di ingresso di personale di vigilanza privata. Il concessionario può formulare istanza formale adeguatamente motivata per ottenere la relativa autorizzazione, la quale deve essere formalmente rilasciata dall'Amministrazione all'esito dell'adozione delle necessarie procedure. In caso contrario o di silenzio, nessuna autorizzazione può intendersi tacitamente rilasciata.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 9 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

2. cronoprogramma;
3. Pos sintetico;
4. Verbale di coordinamento;
5. polizza assicurativa;
6. parere RSPP;
7. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;
8. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

**Loffredo Foundation for the Arts and
Inclusion**

In persona del Presidente

Dott.ssa Ylenia Grace Loffredo

Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

IL DELEGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo