



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Convenzione

tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Massimo Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il dr. Alessandro Nicosia, in qualità di Presidente della società C.O.R. Creare Organizzare Realizzare S.r.l., con sede legale in Roma alla Via Archimede, 164 - 00197 Roma, P.IVA/Cod Fisc. 13535161007;

di seguito congiuntamente anche **“Parti”**

VISTI

- la Legge agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio” ed in particolare gli articoli 106, comma 2-bis, 107, 108, 111 e 112;
- l’art. 8, comma 1 del Dlgs n. 36/2023, secondo cui: *“Nel perseguire le proprie finalità istituzionali le pubbliche amministrazioni sono dotate di autonomia contrattuale e possono concludere qualsiasi contratto, anche gratuito, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge”*;
- l’art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.M. del 23 dicembre 2014 recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;
- il D.P.C.M. n. 15 marzo 2024, n. 57 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;
- il D.M. 108 del 21/03/2024 recante *“Modifiche al decreto del Ministro della cultura 11 aprile 2023, rep. n. 161, recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d’uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”*;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- il Decreto Direttoriale della Direzione Generale Musei n. DECRETO 603 del 30 luglio 2025, acquisito in pari data al prot. PAL-NA n. 2300 con il quale, a far data dal 30 luglio 2025 sono avocate al Direttore generale Musei le funzioni attribuite al Direttore dell'Istituto autonomo del Palazzo Reale di Napoli e del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e da questi delegate alla dr.ssa Tiziana D'Angelo;
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 recante "Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205";
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 recante "Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi";
- la richiesta della società C.O.R. Creare Organizzare Realizzare S.r.l. ed acquisita in pari data agli atti con prot. n. 3770 per la mostra dal titolo "*Totò e la sua Napoli*" che sarà esposta presso la Sala Belvedere e " ex Sala Dai" del Palazzo Reale di Napoli, dal 31 ottobre al 25 gennaio 2026;

considerato

- che del comitato scientifico della mostra oggetto del presente accordo è membro la dr.ssa Tiziana D'Angelo, già dirigente Mic e delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli;
- il progetto scientifico trasmesso unitamente alla richiesta di cui in epigrafe, acquisito al prot. n. 2310 del 01/08/2025;
- il crono programma di trasmesso dalla società C.O.R., 2793 del 07.10.2025;

premesse che

- il D.M. 108 del 21/03/2024 recante "*Modifiche al decreto del Ministro della cultura 11 aprile 2023, rep. n. 161, recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali"* come definite nell'allegato, alla Sezione B.1. *Uso degli spazi per finalità istituzionali* dell'allegato statuisce, alla lettera b), che non si considera dovuto alcun corrispettivo ove il progetto tecnico-scientifico è definito unitamente ad un organo del Ministero e/o attraverso la presenza, nel Comitato scientifico o nel Comitato organizzatore della manifestazione o dell'evento, di un rappresentante del Ministero;
- la compatibilità dell'uso rispetta il decoro del Museo;
- è rispettato e condiviso lo scopo istituzionale di promozione e valorizzazione dei beni culturali attraverso la realizzazione di eventi attrattivi all'interno del Museo, nell'ambito delle attività previste dalla normativa di valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

all'organizzazione dell'Amministrazione;

- la destinazione d'uso degli spazi, per la sua intrinseca finalità sociale e culturale, conferma le più generali finalità istituzionali del Museo autonomo del Palazzo Reale di Napoli;

si conviene e si stipula

quanto segue.

Art. 1: Oggetto

1.1 Con il presente atto, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi di quanto previsto dall'allegato al D.M. n. 108 del 21/03/2024, sez. B.1, lett. b), il Palazzo Reale di Napoli concede in uso temporaneo gli spazi della Sala Belvedere, " ex Sala Dai" per la realizzazione della mostra dal titolo "*Totò e la sua Napoli*" dal 31 ottobre al 25 gennaio 2025, alla società C.O.R. S.r.l. in esenzione dal canone di concessione.

Art. 2: Descrizione degli spazi concessi in uso

2.1 Gli spazi in uso per l'allestimento della mostra sono la Sala Belvedere la" ex Sala Dai" i cui servizi igienici potranno essere utilizzati dal pubblico.

Art. 3: Durata

3.1 L'uso degli spazi di cui al presente accordo avrà validità dal 22 ottobre 2025 al 30 gennaio 2026 (tempi comprensivi di allestimento/disallestimento), come da piano di produzione elaborato dalla società C.O.R. S.r.l., approvato dall'Amministrazione di Palazzo Reale e allegato alla presente convenzione.

3.2 Eventuali variazioni degli orari previsti dovranno essere concordate e specificatamente autorizzate dalla Direzione del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 4: Modalità di utilizzazione degli spazi

4.1 È vietato qualsiasi uso diverso da quello sopra descritto o in ogni caso in contrasto con il pregio monumentale, la tutela e il decoro degli ambienti; la società C.O.R. S.r.l. rispetterà tutte le condizioni comunicate dall'Amministrazione o dai suoi dipendenti e collaboratori, si atterrà ad eventuali prescrizioni a tutela del personale, dei visitatori e del sito che saranno dettate in fase di trasporto, passaggi ed eventuale stoccaggio temporaneo del materiale necessario all'allestimento/ripristino degli stessi dalla Direzione, dagli Uffici o dal personale ministeriale in servizio presso il Palazzo Reale di Napoli.

4.2 Prima delle operazioni di allestimento, un referente della società C.O.R. S.r.l., accompagnato da un assistente alla vigilanza del Museo o altro delegato, effettuerà una ricognizione fotografica degli ambienti concessi in uso, fornendo copia delle foto alla direzione del Palazzo Reale, a documentazione dello stato di consegna degli ambienti.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

4.3 Tutte le attrezzature utilizzate dalla società C.O.R. S.r.l. dovranno essere scrupolosamente conformi alle norme di sicurezza vigenti in materia di infortuni e di protezione antincendio.

Tutte le attrezzature elettriche o meccaniche dovranno essere montate a regola d'arte e certificate, e la società C.O.R. S.r.l. dovrà fornire garanzia in merito a corretto utilizzo e montaggio. La Società C.O.R. S.r.l. si impegna a produrre tale documentazione su richiesta dell'Amministrazione.

Il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature dovranno avvenire senza creare interferenze critiche in materia di sicurezza con il pubblico e con le attività dei lavoratori di Palazzo Reale, tenendo conto degli altri eventi in atto presso il Palazzo.

La società C.O.R. S.r.l. dovrà farsi carico di informare gli ospiti sui rischi intrinseci legati agli ambienti di Palazzo Reale (scivolamento, inciampo, caduta).

È consentito il numero massimo di 150 persone in contemporanea nella Sala Belvedere e il numero massimo di 50 persone nella "Ex sala Dai". Le condizioni di affollamento massimo dovranno essere verificate attenendosi a quanto dettato dal RSPP di Palazzo Reale in merito all'apertura dei varchi di accesso e deflusso. Tale numero dovrà essere garantito con opportuni controlli da parte della società C.O.R. S.r.l.. Per tutti gli spazi dati in concessione bisognerà rispettare – e controllare – le indicazioni di massimo affollamento del Museo.

4.4 In nessun caso sarà consentita la posa in opera di staffe, chiodi, cavicchi ed altri mezzi di ancoraggio e fissaggio che possano interferire direttamente con la muratura dell'edificio che, in ogni caso, non dovrà mai entrare a contatto con le strutture degli allestimenti.

4.5 Eventuali allacci agli impianti del Museo potranno avvenire solo su autorizzazione della Direzione e con l'assistenza tecnica della ditta affidataria delle manutenzioni impiantistiche del complesso al momento della concessione, sotto la supervisione di un assistente o funzionario tecnico ministeriale; gli eventuali oneri dell'assistenza sono da considerarsi a carico della società C.O.R. S.r.l.. Palazzo Reale garantisce una potenza elettrica massima di 30 KWh per la Sala del Belvedere e di 3 KWh monofase per la "Ex sala Dai".

4.6 Prima dell'inizio delle attività, la società C.O.R. S.r.l. dovrà fornire alla direzione del sito l'elenco delle persone che parteciperanno all'allestimento e disallestimento, nonché delle ditte dei fornitori e delle targhe di tutti i mezzi che a vario titolo avranno accesso al Museo. La comunicazione di detti elenchi deve essere effettuata dalla società C.O.R. S.r.l. alla segreteria di Direzione con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo all'indirizzo e-mail pal-na@cultura.gov.it.

4.7 Le prescrizioni e condizioni di cui sopra potranno essere integrate in ogni momento qualora se ne ravvisi la necessità da parte della Direzione e/o del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Palazzo Reale di Napoli.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

4.8 La società C.O.R. S.r.l. è tenuta a produrre la seguente documentazione:

- a. preventivo costi;
- b. verbale di coordinamento sicurezza debitamente compilato e sottoscritto secondo le prescrizioni del RSPP di Palazzo Reale;
- c. POS sintetico debitamente compilato e sottoscritto, con l'indicazione in particolare di:
allestimento e specifiche tecniche service audio/video e assorbimento elettrico;
allestimento e specifiche progetto IT per la connessione di rete, ove previsto;
verbale di coordinamento tecnico con gli Uffici competenti secondo le prescrizioni del Funzionario tecnico responsabile;
piano di produzione definitivo delle attività in formato pdf/Excel;
piano di produzione definitivo delle attività relative alla giornata di inaugurazione del 30 ottobre 2025 in formato pdf/Excel;
piano di produzione definitivo delle attività di disallestimento, ripristino dello stato dei luoghi e rilascio degli spazi al termine del periodo della mostra in formato pdf/Excel;
rendering e/o layout allestimenti su planimetria;
- d. programma dell'evento per la comunicazione e la stampa e modalità di accredito del pubblico e affollamento contemporaneo complessivo previsto;
- e. copia del contratto di polizza assicurativa che rispetti le condizioni di cui all'art 7;
- f. copia del contratto di fideiussione di cui all'art. 11;
- g. copia delle ricevute di pagamento di quanto dovuto ai sensi dell'art. 5, lett. a) e lett. b);
- h. l'elenco delle persone che parteciperanno all'allestimento e disallestimento, nonché delle ditte dei fornitori e delle targhe di tutti i mezzi che a vario titolo avranno accesso al Museo.

4.9 Il concessionario è autorizzato a utilizzare, manovrare, riposizionare a sua cura e spese n. 3 vetrine espositive presenti presso la Galleria del Genovese, sotto la supervisione di personale ministeriale di Palazzo Reale.

Art. 5: Obblighi e spese a carico della società C.O.R. S.r.l.

5.1 Sono a carico della società C.O.R. S.r.l.:

- a) le spese dovute a titolo di rimborso dei costi che saranno sostenuti dal Palazzo Reale per l'adeguamento degli spazi concessi in uso per la realizzazione della mostra in oggetto, pulizia, fornitura di energia elettrica e connessione internet, forfettariamente e concordemente quantificate dalle parti in **€ 15.000,00**



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

(quindicimila/00), esente IVA; l'importo così determinato dovrà essere versato, a mezzo bonifico bancario, sul seguente conto corrente: codice **IBAN IT32R0623003543000058038415** intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale " Palazzo Reale di Napoli – C.O.R. S.r.l. – Mostra Totò e la sua Napoli – rimborso spese – 31 ottobre 2025 – 25 gennaio 2026”;

b) le spese relative a sorveglianza e vigilanza operate dal personale del Palazzo Reale durante tutte le fasi di allestimento e disallestimento e anche relative all'inaugurazione prevista per il 30 ottobre 2025, elaborate sulla scorta del cronoprogramma di lavorazione concordato, in regime di comando straordinario, cd. conto terzi, nonché quelle relative ad eventuali eventi organizzati in orari/spazi diversi da quelli ordinari di apertura del Museo; gli importi definitivi saranno resi noti all'esito di apposita contrattazione sindacale e comunicati a seguito di concertazione tra Ufficio del Personale e Vigilanza e dipenderanno direttamente dagli spazi occupati e dalla durata di allestimento/disallestimento; l'importo così determinato dovrà essere versato, su richiesta dell'amministrazione a mezzo bonifico bancario immediato, sul seguente conto corrente: IBAN IT30Z0100003245BE00000001RH, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale “Palazzo Reale di Napoli – C.O.R. S.r.l. – Mostra Totò e la sua Napoli – conto terzi – 31 ottobre 2025 – 25 gennaio 2026”;

c) le eventuali spese relative a **assistenza tecnica** all'uso dell'impianto elettrico del Museo, fornita dalla ditta di manutenzione attualmente operante nel sito: CEIS soc.coop., ceis.soccoop@gmail.com – ceiscoop@namirialpec.it;

5.2 I pagamenti dovuti ai sensi delle lettere a) e b) del presente articolo dovranno essere effettuati in via anticipata rispetto all'inizio delle attività di allestimento e una copia dei suddetti pagamenti dovrà essere trasmessa all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it, entro e non oltre 7 giorni lavorativi antecedenti la data di avvio delle operazioni di allestimento;

5.3 al termine del periodo previsto dal presente accordo, tutti gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti integri, liberi da persone o cose, puliti e comunque nello stato originario in cui è avvenuta la consegna.

5.4 con riferimento alla normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. n° 81/2008), per l'allestimento spazi, la società C.O.R. S.r.l. dovrà attenersi quanto prescritto dalla normativa vigente per il corretto utilizzo degli spazi museali prima dell'avvio delle attività.

Art. 6 Rapporti Economici

6.1 I rapporti economici tra le parti verranno definiti come segue:

a. Il servizio di biglietteria relativo alla mostra in oggetto è svolto unicamente dalla società C.O.R. S.r.l., anche mediante allestimento di una postazione fisica nelle adiacenze della biglietteria del Palazzo Reale di Napoli alle seguenti condizioni:



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- istituzione di un biglietto autonomo per l'accesso esclusivo alla mostra *Totò e la sua Napoli* al costo di

- i. € 10,00 per il biglietto intero;
- ii. € 8,00 per il biglietto ridotto secondo le condizioni di legge;
- iii. € 6,00 per il biglietto ridotto bambini;

Le parti concordano che sarà trasmesso con cadenza mensile entro il quinto giorno del mese, e entro il quinto giorno dalla fine della mostra, il report di afflusso dei visitatori divisi per categoria paganti, gratuiti e ridotti e relativi importi dalla società C.O.R. S.r.l. alla Direzione del Palazzo Reale.

b. Tutti gli introiti derivanti da tale bigliettazione autonoma dedicata alla mostra in saranno di spettanza della società C.O.R. S.r.l., fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato per la realizzazione della mostra, cd. break even point, pari ad € 432.000,00 Iva inclusa, corrispondente ai costi preventivati per la realizzazione della mostra.

Al termine della mostra, qualora i ricavi derivanti dagli incassi da bigliettazione autonoma non risulteranno sufficienti a garantire la copertura dei costi per la realizzazione della mostra, la società C.O.R. S.r.l. supporterà ogni rischio derivante dalla gestione della mostra e non avrà nulla a pretendere nei confronti del Palazzo Reale di Napoli che sarà tenuto, dunque, integralmente indenne.

c. Ove, invece, i ricavi derivanti dagli incassi da bigliettazione autonoma eccedano i costi sostenuti per la realizzazione della mostra, al Palazzo Reale di Napoli spetterà, fino al termine della stessa mostra, l'intero importo totale ricavato, al netto dei costi sostenuti per la realizzazione della mostra, pari ad € 432.000,00 Iva inclusa.

d. Entro 60 giorni dalla chiusura della mostra, la società C.O.R. S.r.l. invierà alla Direzione del Palazzo Reale di Napoli una relazione riportante le spese effettivamente sostenute e dovrà versare al Palazzo Reale di Napoli l'intero importo in eccedenza derivante dall'incasso da bigliettazione autonoma, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice IBAN **IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale "C.O.R. S.r.l. mostra Totò e la sua Napoli 30 ottobre 2025 - 25 gennaio 2026";

e. la società C.O.R. S.r.l. si farà carico degli emolumenti, relativi al personale in servizio in regime di conto terzi MIC necessario per la migliore riuscita dell'allestimento e del disallestimento nonché dell'inaugurazione, delle pulizie straordinarie al termine dell'allestimento e del disallestimento, secondo quanto indicato all'art. 5 della presente convenzione;

g. la società C.O.R. S.r.l. sarà responsabile in via esclusiva del controllo dei flussi dedicati, degli accessi alla Sala Belvedere e alla Sala cd. ex Sala Dai.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

h. la società C.O.R. S.r.l. sarà responsabile in via esclusiva altresì del controllo e vigilanza delle opere allestite.

Art. 7: Responsabilità

7.1 Ogni onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo all'uso dei locali e allo svolgimento dell'evento è a carico della società C.O.R. S.r.l..

7.2 La società C.O.R. S.r.l. dichiara di sollevare il Palazzo Reale di Napoli da ogni responsabilità civile per danni di qualsiasi natura cagionati con qualunque azione od omissione, a titolo doloso o colposo, a sé, al proprio personale, a terzi, alle cose e agli ambienti dei locali e dei luoghi concessi in occasione dell'evento, incluse le opere; a tale fine la società C.O.R. S.r.l., dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di Responsabilità Civile e RCT/RCO verso terzi (prestatori di lavoro) per danni (per sinistro, per persone e cose) con massimale commisurato all'entità del rischio non inferiore a € 3.000.000,00 (un milione/00) valida per tutto il periodo di utilizzo degli spazi di Palazzo Reale, comprensivo dei tempi di allestimento e disallestimento.

Art. 8: Personale referente

8.1 Il Palazzo Reale di Napoli nomina come referente responsabile il funzionario Roberta Pastore roberta.pastore@cultura.gov.it.

8.2 La società C.O.R. S.r.l. indica come persona referente per i contatti con il Palazzo Reale di Napoli Mirko Marzano m.marzano@corperlacultura.it.

Art. 9: Conservazione degli impianti, degli spazi e delle attrezzature

9.1 Al termine della mostra il personale di vigilanza presente presso la sede del Palazzo Reale provvederà ad accertare lo stato di conservazione degli spazi concessi e a darne opportuna comunicazione alla Direzione, al fine di poter constatare eventuali danni arrecati, che saranno comunicati alla società C.O.R. S.r.l. entro 15 giorni dalla conclusione effettiva della mostra.

Art. 10: Canone per l'uso degli spazi

10.1 in virtù di quanto previsto dalla sez. B.1, lett. b) del DM 108 del 21/03/2024, avente ad oggetto l'Uso degli spazi per finalità istituzionali dell'allegato richiamati in premessa, nessun canone sarà dovuto per l'uso degli spazi, atteso che la mostra prevede la partecipazione al comitato scientifico della dr.ssa Tiziana D'Angelo, già dirigente Mic e delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 11: Garanzie – fidejussione per deposito cauzionale

11.1 La società C.O.R. S.r.l., a garanzia delle obbligazioni contrattuali nei confronti del Palazzo Reale di Napoli e a copertura di eventuali danni ai locali, alle attrezzature, agli arredi, da ultimo a garanzia del totale smontaggio degli allestimenti utilizzati per l'evento, nonché al pagamento di eventuali



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

prolungamenti del servizio del personale del Palazzo Reale di Napoli cui alla successiva clausola convenzionale, dovrà stipulare anticipatamente una fidejussione bancaria o assicurativa pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00).

11.2 La fidejussione dovrà permanere sino alla conclusione della mostra, comprensiva delle fasi relative all'allestimento e disallestimento e, successivamente, si procederà allo svincolo. Nella fidejussione deve essere chiaramente espresso che l'escussione avverrà con pagamento entro 15 gg. dalla semplice richiesta e con rinuncia, da parte del garante, ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e con rinuncia ad eccepire i termini di cui all'art. 1957 c.c.

11.3 Nella fidejussione devono essere indicati il beneficiario:

Palazzo Reale di Napoli - Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637

e la causale:

“deposito cauzionale per allestimento mostra Totò e la sua Napoli: presso la sala Belvedere e la “Ex Sala Dai” dal 31 ottobre al 25 gennaio 2026”.

11.4 Lo svincolo della fidejussione sarà comunicato entro 30 gg. dall'evento, accertato che i beni in concessione non abbiano subito danni e che siano stati effettuati tutti i pagamenti al personale del Palazzo Reale di Napoli, compresi eventuali prolungamenti degli orari di servizio.

Art. 12: Documentazione – termini di consegna

12.1 Il presente Accordo deve essere firmato digitalmente dalle parti.

12.2 La documentazione di cui all'art. 4.8, lett. a), b), c), d), e), f) della presente convenzione dovrà essere trasmessa a questa Amministrazione 7 giorni prima dell'inizio delle operazioni di allestimento, all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it

12.3 La documentazione di cui all'art. 4.8, lett. g), della presente convenzione dovrà essere trasmessa a questa Amministrazione 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni di allestimento, all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it

Art. 13: Recesso e risoluzione

13.1 Per motivate e gravi esigenze di tutela e/o di pubblico interesse, il Palazzo Reale di Napoli potrà recedere dal presente accordo con richiesta immediata di restituzione del bene concesso in uso.

13.2 La mostra potrà essere interrotta o sospesa qualora la società C.O.R. S.r.l. ponga in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o regolamenti, inosservanza di prescrizioni del Palazzo Reale di Napoli, ovvero contravvenga agli obblighi contenuti nella presente concessione.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

13.3 L'accertata violazione di una sola delle clausole poste a base del presente accordo ne determinerà automaticamente la risoluzione immediata della stessa.

Art. 14: Cessione

14.1 È fatto espresso divieto alla società C.O.R. S.r.l. di trasferire in capo a terzi i diritti contemplati nel presente accordo.

Art. 15: Escussione polizza

15.1 Nel caso in cui la Mostra, oggetto del presente accordo, verrà annullata per qualsivoglia ragione dopo la stipula del presente atto, il Palazzo Reale di Napoli procederà all'escussione della polizza di cui all'art. 11.

Art. 16: Privacy

16.1 Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di aver preso visione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

16.2 Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore delegato del Palazzo Reale di Napoli – dr.ssa Tiziana D'Angelo

Art. 17: Foro competente

17.1 Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Napoli.

17.2 Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole del presente contratto, singolarmente e congiuntamente tra loro, sono frutto di specifica e diretta negoziazione tra le stesse e pertanto non trovano applicazione gli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.

17.3 Il presente accordo è regolato dalla Legge Italiana; per quanto non espressamente in esso stabilito, si rinvia al Codice Civile e, per quanto esistenti ed applicabili, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

17.4 Il presente accordo, composto da n. 17 articoli, n. 10 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto dalle Parti, con riserva di registrazione in caso d'uso, a cura e spese della Parte che ne abbia interesse.

Napoli, lì

C.O.R. Creare Organizzare Realizzare S.r.l.

Il Presidente

Dr. Alessandro Nicosia

Palazzo Reale di Napoli

In persone del

DIRETTORE GENERALE AVOCANTE



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Prof. Massimo Osanna

LA DELEGATA

Dr.ssa Tiziana D'Angelo