



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 34/2025

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Massimo Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

La sottoscritta Rosa Anna Lisa Iannaccone, domiciliata per la carica presso la società Lab48 srls nella qualità di legale rappresentante con sede in Pozzuoli in Via Dante Alighieri n. 29 P.IVA/C.F. 10231271213, e-mail team.labformazione@gmail.com ;

PREMESSO

- che con nota ns. prot. n. 2887 del 15.10.2025 la società Lab48 srls ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma, allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1);
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

tanto premesso,

TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

La società Lab48 srls secondo le condizioni indicate nel presente atto all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la società Lab48 srls come "Concessionario".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, come indicati nel cronoprogramma.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione:

24 ottobre 2025

Dalle 16.00 alle 19.00

Montaggio service (audio/luci) allestimento.

Dalle 20.00 del 24 ottobre alle 02.00 del 25 ottobre 2025

Evento, cena a buffet accompagnata da musica

25 ottobre



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Dalle 09.00 alle 11.00

disallestimento

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente.

Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona della dr.ssa Rosa Anna Lisa Iannaccone.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico e a non ostruire le vie di fuga con arredi e/o allestimenti.

In caso di manifestazione di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 80 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni, è fatto obbligo all'organizzatore di richiedere il parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo del Comune di Napoli e far pervenire l'autorizzazione all'Amministrazione concedente, insieme alle ricevute di pagamento effettuate a favore del personale di vigilanza antincendio (VVF) previsto e del servizio di ambulanza medicalizzata, pena la sospensione della manifestazione.

E' fatto obbligo all'organizzatore di ricevere dalla Polizia Amministrativa e trasmettere all'Amministrazione concedente l'autorizzazione di licenza di pubblico spettacolo, ai sensi dell'ex.

Art. 68 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni. Anche questa autorizzazione dovrà pervenire all'Amministrazione concedente del museo interessato in tempo utile.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione intende concedere al concessionario gli spazi di Villa Pignatelli, Veranda Neoclassica, Sala da ballo, applicando un canone ridotto di euro **9.750,00** così determinato:

Canone base da tariffario per gli spazi occupati: 13.000,00 euro; riduzione del 15% per occupazione contemporanea di più spazi; riduzione di ulteriore 10% per limitazione dell'effettivo utilizzo del porticato della veranda neoclassica.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Quindi: 13.000,00 euro - 25% = **totale definitivo 9.750 euro.**

Tale importo di euro **9.750,00** dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice IBAN IT32R0623003543000058038415, con la esplicita indicazione nella causale " *Lab48 srls – EPM24 - canone – evento del 24 ottobre 2025*";

Sono a carico del concessionario le somme dovute per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, quantificate dall'Ufficio competenze accessori e conto terzi, in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, pari ad euro **4.270,00**, come da preventivo allegato e salvo integrazioni per modifiche al cronoprogramma o variazioni orarie in corso di evento, a titolo di prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal personale comandato, copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE00000001RH**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale "**Lab48 srls – EPM24 – conto terzi – evento del 24 ottobre 2025**"

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Non è ammessa la sosta dei mezzi di ditte e/o di ospiti dell'evento.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Il concessionario è obbligato ad avvalersi, a sua cura e spese, di gruppo elettrogeno per il consumo di energia elettrica per le esigenze connesse all'evento come, a titolo meramente esemplificativo, uso delle cucine elettriche per il catering, uso di corrente elettrica per service audio/video, uso di corrente elettrica per l'illuminazione.

Nel rispetto delle attuali indicazioni fornite dal Ufficio Tecnico in materia di sicurezza come già comunicate al concessionario con mail del 15.10.2025, visto il potenziale pericolo per la pubblica incolumità riguardante il porticato neoclassico, causato dallo stato di ossidazione dei ferri di armatura all'interno delle travi in calcestruzzo armato che sorreggono la copertura del suddetto, in via cautelare è interdetto sia lo stazionamento che il passaggio di persone attraverso il porticato fino a quando non vengano effettuate azioni di messa in sicurezza dello stesso.

Per motivi di sicurezza è vietata l'apertura delle porte della Veranda Neoclassica e, pertanto, vi possono essere posizionati arredi in prossimità delle relative uscite.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 8 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. cronoprogramma;
3. Pos sintetico;
4. Verbale di coordinamento;
5. polizza assicurativa;
6. parere RSPP;
7. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;
8. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

Società Lab48 srls

In persona del Legale Rappresentante

Dott.ssa Rosa Anna Lisa Iannaccone

Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

LA DELGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo