



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 33/2025

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), , C.F.

95220960637;

e

La sottoscritta Simona Martorelli, domiciliata per la carica presso la sede legale della RAI – Radiotelevisione Italiana S.p.a. nella qualità di Direttore delle Relazioni Internazionali e Affari Europei della RAI con sede in Roma in Viale Giuseppe Mazzini n. 14 P.IVA/C.F. 06382641006;

PREMESSO

- che con nota ns. prot. n. 2756 del 02.10.2025 la società Rai Radio Televisione Italiana ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1);

- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n.205");

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

l'Accordo Quadro prot. n. ACCORDO 9 del 21.05.2025 tra il Ministero della Cultura e la società RAI – Radiotelevisione Italia Spa;

tanto premesso,

SI AUTORIZZA

La società Rai Radio Televisione Italiana secondo le condizioni indicate nel presente atto all'uso degli spazi indicati nel cronoprogramma di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la società Rai Radio Televisione Italiana come "Concessionario".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, come indicate nel cronoprogramma.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione:

17 ottobre allestimento dalle 19.00 alle 24.00

Ingresso da Piazza del Plebiscito e scarico materiali per allestimento palco, arredamento, camion luci, scarico materiali nel bookshop (sala Plebiscito), parcheggio regia e gruppo elettrogeno, scarico materiali relativi alle connessioni e inizio cablaggio pullman o van;

18 ottobre dalle 00.00 alle 24.00 allestimento



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

montaggio palco + montaggio torre + realizzazione backstage palco + montaggio *photocall* - montaggio mostra Cortile d'Onore, montaggio *desk* accreditati - *corner* + montaggio led + camerini del Teatro di Corte, montaggio ledwall - Cortile d'Onore, montaggio pavimento rivestimento legno+ pvc + moquette - Palco Cortile d'Onore, ingresso ditta da piazza del Plebiscito + Assemblaggio nella Sala del Plebiscito di arredi, ingresso ditta, montaggio Elevatore per trasporti degli arredi ditta e degli arredi Rai da piano terra al primo piano (Galleria del Genovese e Teatro di corte) - Utilizzo dell'ascensore come montacarichi per trasporto arredi leggeri Rai da piano terra a primo piano - Completamento montaggio arredi e sistemazione redazioni al primo piano e nella Sala del Plebiscito Montaggio e Cablaggio luci con copertura calata a quota uomo. - Cortile d'Onore, alzata ground supporto + montaggio luci su torre - Cortile d'Onore, prove tecniche luci, montaggio luci teatro di corte, montaggio telecamere e audio, utilizzo ascensore Uffici ad uso montacarichi , trasporto tramite facchini fino a teatro di Corte - montaggio regia teatro di corte, cablaggio computer Cortile d'Onore, sala del genovese, sala del plebiscito, Teatro di Corte.

19 ottobre dalle 08.00 alle 00.00 allestimento

montaggio teatro di corte e completamento scenografia cortile e mostra, montaggio paretine divisorie nella sala del plebiscito + postazione camerini sopra sala del plebiscito, puntamenti e sincronizzazione *consolle* luci teatro di corte, luci palco e piazzale, montaggio telecamere e audio+ arrivo e parcheggio stazione satellite presso cancello esterno lato via Acton + collegamento satellite con pullman regia e prova, montaggio telecamere audio postazioni + Prove tecniche per UNO MATTINA, montaggio regia teatro di corte. telecamere + tecnica galleria del genovese + prove tecniche, montaggio e prove e Connessioni.

20 ottobre evento

Dalle 06.00 alle 08.00

Ingresso di hostess, ingresso produzione, ingresso redazione Uno Mattina Sala del Plebiscito + Cortile d'Onore;

dalle 08.00 alle 08.35

Ingresso del pubblico accreditato Uno Mattina;

dalle 08.35 alle 09.50

Uno Mattina Cortile d'Onore;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dalle 10.00 alle 11.00

paparazzi Cortile d'Onore;

dalle 11.30 alle 13.00

prove tecniche – Teatro di Corte;

dalle 15.00 alle 16.00

TGR e inaugurazione Mostra (cortile), Incontri Universali – Teatro di Corte

Dalle 16.00 alle 17.00

Futuro24 – Cortile d'Onore

21 ottobre evento

Dalle 06.00 alle 08.00

Ingresso hostess, ingresso produzione, ingresso redazione Uno Mattina Sala del Plebiscito + Cortile d'Onore;

dalle 08.00 alle 08.35

Ingresso pubblico accreditato Uno Mattina;

dalle 08.35 alle 09.50

Uno Mattina Cortile d'Onore;

dalle 10.00 alle 11.00

paparazzi Cortile d'Onore;

dalle 11.30 alle 13.00

GET REAL: UNITI CONTRO LA DISINFORMAZIONE (Teatro);

dalle 14.00 alle 16.30

CONFERENZA STAMPA E ANTEPRIMA IL COLLEGIO (Teatro)

dalle 15.00 alle 16.00

TGR – Cortile d'Onore

dalle 16.00 alle 17.30

ANTEPRIMA PLAYING MEMORIES – Cortile d'Onore



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dalle 15.00 alle 16.00

TGR – Cortile d’Onore

22 ottobre evento

Dalle 06.00 alle 08.00

Ingresso hostess, ingresso produzione, ingresso redazione Uno Mattina Sala del Plebiscito + Cortile d’Onore;

dalle 08.00 alle 08.35

Ingresso pubblico accreditato Uno Mattina;

dalle 08.35 alle 09.50

Uno Mattina Cortile d’Onore;

dalle 10.00 alle 11.00

paparazzi Cortile d’Onore;

dalle 11.30 alle 13.00

Resta indipendente – Teatro di Corte;

dalle 14.00 alle 15.00

incontri universali – Teatro di Corte;

dalle 15.00 alle 16.00

TGR – Cortile d’Onore

dalle 16.00 alle 17.30

presentazione libro CAMILLERI 100 – Cortile;

dalle 17.30 alle 18.30

la RAI in linea con l’Italia;

dalle 20.00 alle 24.00

ingresso piazza Plebiscito sedute e leggii orchestra + montaggio pedane + PROVE TECNICHE
PREMIAZIONE (cortile).



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

23 ottobre evento

Dalle 06.00 alle 08.00

Ingresso hostess, ingresso produzione, ingresso redazione Uno Mattina Sala del Plebiscito + Cortile d'Onore;

dalle 08.00 alle 08.35

Ingresso pubblico accreditato Uno Mattina;

dalle 08.35 alle 09.50

Uno Mattina Cortile d'Onore;

dalle 10.00 alle 11.00

paparazzi Cortile d'Onore;

dalle 11.30 alle 13.00

TRA LE STRETTE VIE DELLA CITTÀ (Teatro);

dalle 15.00 alle 16.00

TGR – Cortile d'Onore

Dalle 16.00 alle 17.30

PODCAST LIVE (cortile);

dalle 17.00 alle 19.00

ANTEPRIMA VIA DEI MATTI N.º0 – Cortile d'Onore;

BBC LECTURE – Teatro di Corte;

dalle 19.00 alle 24.00

integrazione sedute ad onda per cortile (180) + allestimento arredi e luci Orchestra + prove luci +
PROVE GENERALI - PREMIAZIONE (cortile).

24 ottobre evento/disallestimento

Dalle 06.00 alle 08.00

Ingresso hostess, ingresso produzione, ingresso redazione Uno Mattina Sala del Plebiscito + Cortile d'Onore;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dalle 08.00 alle 08.35

Ingresso pubblico accreditato Uno Mattina;

dalle 08.35 alle 09.50

Uno Mattina Cortile d'Onore;

dalle 10.00 alle 11.00

paparazzi Cortile d'Onore;

dalle 10.00 alle 13.00

DOCUMENTARI E COPRODUZIONI (Teatro);

dalle 13.00 alle 15.00

UN GIORNO DA PECORA (cortile);

dalle 15.00 alle 16.00

TGR (Cortile) + CONVOCAZIONE ORCHESTRA SANITANSAMBLE 40 ELEMENTI CON STRUMENTI;

dalle 16.00 alle 18.30

prove premiazioni – Cortile d'Onore;

dalle 13.00 alle 18.30

inizio disallestimenti – Teatro di Corte e Galleria del Genovese;

dalle 18.30 alle 20.00

cerimonia di premiazione;

dalle 20.00 alle 24.00

ingresso camion da Piazza del Plebiscito, carico materiale del Teatro di Corte e Galleria del Genovese, smontaggio e disallestimento Cortile d'Onore.

25 ottobre disallestimento

Dalle 06.00 alle 08.00

Carico materiali audio/video del Teatro di Corte;

dalle 15.00 alle 16.00

TGR – Cortile d'Onore;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dalle 16.00 alle 18.00

CORTILE D'ONORE: SMONTAGGIO TORRE (RESTA PALCO SOLO INTATTO + ACCANTONAMENTO MATERIALI IN SALA PLEBISCITO).

26 ottobre disallestimento

Dalle 14.00 alle 02.00 del 27 ottobre 2025

INGRESSO DITTE PER SMONTAGGIO CORTILE D'ONORE SMOBILIZZO TUTTE LE DITTE

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona della dr. Giacomo Ramaglia.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

In caso di manifestazione di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 80 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni, è fatto obbligo all'organizzatore di richiedere il parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo del Comune di Napoli e far pervenire l'autorizzazione all'Amministrazione concedente, insieme alle ricevute di pagamento effettuate a favore del personale di vigilanza antincendio (VVF) previsto e del servizio di ambulanza medicalizzata, pena la sospensione della manifestazione.

E' fatto obbligo all'organizzatore di ricevere dalla Polizia Amministrativa e trasmettere all'Amministrazione concedente l'autorizzazione di licenza di pubblico spettacolo, ai sensi dell'ex.

Art. 68 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni. Anche questa autorizzazione dovrà pervenire all'Amministrazione concedente del museo interessato in tempo utile.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

Considerato l'art. 4 dell'Accordo Quadro richiamato in premessa, l'Amministrazione intende concedere al concessionario gli spazi oggetto del cronoprogramma in **esenzione dal canone di concessione**, tenuto conto del tipo di evento che rientra tra le attività oggetto



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad **euro 49.925,00**. Copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE00000001RH**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Rai Radio Televisione Italiana – Prix RAI– conto terzi – evento del 20 e 24 Ottobre 2025”**.

In caso di sfornamento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfornamento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. **13** pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. cronoprogramma;
3. rendering;
4. Pos sintetico;
5. Verbale di coordinamento;
6. polizza assicurativa;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

7. parere RSPP;
8. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;
9. DUVRI e altra documentazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 14.10.2025

Il Concessionario

Rai Radio Televisione Italiana

In persona del Direttore delle Relazioni
Internazionali e Affari Europei della RAI

Dott.ssa Simona Martorelli

Direzione Relazioni Internazionali
e Affari Europei
Il Direttore
(Simona Martorelli)



Firmato il 14-10-2025

Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

LA DELGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo

