



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 32/2025

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

La d.ssa Lentinio Maria Pia, nella qualità di Dirigente Scolastico dell'IIS Alessandro Volta con sede in Pescara in Via Alessandro Volta n. 15 P.IVA/C.F. 91111780689 tel. 085 431 38 48 e-mail peis00600b@istruzione.it, per nome e per conto del MIM, avviso M4C1I.1-2024-1424 "Poli per la realizzazione di iniziative nazionali e internazionali di formazione per studenti e docenti e di diffusione sui territori delle azioni del PNRR (D.M. 212/2024)", accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione Prot. N. 185420 del 19/12/2024

PREMESSO

- che con nota ns. prot. n. 2648 del 23.09.2025 l'istituto Scolastico Alessandro Volta ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma, allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1);
- che con nota ns. prot. n. 2652 del 23.09.2025 si riepilogavano le condizioni d'uso e si ridefinivano gli spazi concessi;
- che con nota ns. prot. n. 2688 del 25/09/2025, come revisionata con mail successiva, il MIM richiedeva un'integrazione di cronoprogramma per l'installazione della rete Wifi e del cablaggio nei giorni 30 settembre, 1° ottobre e 6 ottobre 2025;
- che con provvedimento del 29/09/2025, il Palazzo Reale di Napoli autorizzava tali attività come propedeutiche all'organizzazione dell'evento, dietro corresponsione della somma di euro 4.570,00 corrisposta a titolo di costo del personale impiegato in comando straordinario (cd. Conto terzi), cui è seguito mandato di pagamento n. 1336 del 29.09.2025;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante “Modifiche al Decreto Ministeriale dell’11 aprile 2023 recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d’uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

tanto premesso,

TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

L’istituto Scolastico Alessandro Volta secondo le condizioni indicate nel presente atto all’uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto ecostituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre l’istituto Scolastico Alessandro Volta come “Concessionario”.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, come indicate nel cronoprogramma.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all’ art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell’Amministrazione.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione:

6 ottobre allestimento

Dalle 19.00 alle 23.59

Ingresso fornitori per consegna strutture e allestimenti, previsti al primo piano, da stoccare nell'Ambulacro lato nord.

Trasporto con scala elevatrice ubicata nel Cortile d'Onore;

Ingresso fornitori per consegna strutture e allestimenti, previsti nel Cortile d'Onore, da stoccare all'interno del Cortile in zona delimitata

7 ottobre allestimento

Dalle 08.00 alle 13.00

Ingresso fornitori per consegna strutture e allestimenti, destinati agli spazi del primo piano (ledwall - tavoli - sedie - installazioni AI - pedana - strumentazione audio/video);

dalle 08.00 alle 23.59

Allestimento spazi primo piano - Allestimento spazi Cortile - Allestimento spazi Giardino pensile e predisposizione illuminazione (non illuminata)

Allestimento Cucine: Cortile Belvedere

Predisposizione Scale elevatrici: Cortile Belvedere.

8 ottobre allestimento/evento

Dalle 00.00 alle 10.00

Allestimento spazi tutti gli spazi

Dalle 09.00 alle 11.00

Ingresso Staff e completamento allestimenti con materiali;

Dalle 11.00 alle 13.00

Prove tecniche Teatro di Corte;

dalle 15 alle 21.00



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

EVENTO

dalle 21.00 alle 23.59

Disallestimento Buffet

9 ottobre evento

Dalle 08.00 alle 09.00

Ingresso staff

Dalle 09.15 alle 15.30

Evento

Dalle 14.30 alle 16.30

Allestimento lab stakeholders con 100 sedute e sgabelli Sala delle Guardie

Dalle 14.30 alle 16.30

Riallestimento con restanti 100 sedute per lab studenti Salone D'Ercole

Dalle 16.30 alle 20.30

Riallestimento Laboratori docenti (eng) del giorno 10 Seconda Anticamera.

10 ottobre evento

Ore 08.00

ingresso staff

Dalle 09.00 alle 19.00

Evento con le scuole.

11 ottobre evento

Ore 08.00

Ingresso staff

Dalle 09.00 alle 19.00

Evento con le scuole

Dalle 18.30 alle 20.30

Allestimento sedie per Next Gen Cortile D'Onore



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Dalle 21.30 alle 23.59

Evento Next Gen Cortile D'Onore.

12 ottobre

Dalle 06.00 alle 08.00

Avvio disallestimento spazi non interessati dall'evento

Ore 08.00

Ingresso staff

Dalle 09.00 alle 18.30

Evento con le scuole

Dalle 18.30 alle 23.59

Disallestimento di tutti gli spazi.

13 ottobre

Dalle 00.00 alle 08.00

Disallestimento tutti gli spazi

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

nella persona del Dirigente Scolastico Lentinio Maria Pia.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione, non esclusiva, degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione intende concedere al concessionario gli spazi oggetto della richiesta in esenzione dal canone di concessione, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti, della conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 10.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad **€58.112,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE0000001RH**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Ministero dell'Istruzione e del Merito – Next Generation AI - Summit internazionale sull'intelligenza artificiale nella scuola – conto terzi – evento del 8 e 12 Ottobre 2025”**;

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. **10** pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. cronoprogramma;
3. Pos sintetico;
4. Verbale di coordinamento;
5. polizza assicurativa;
6. parere RSPP;
7. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

8. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

Istituto Alessandro Volta di Pescara

In persona della Dirigente Scolastica

Lentini Maria Pia

Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

LA DELGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo