



# *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## **Atto di concessione**

**n. 31/2025**

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

La Ministra Plenipotenziaria Giuliana Del Papa, nata il 06.03.1974 a Milano, nella qualità di Capo dell'Unità di Analisi Programmazione Statistica e Documentazione Storica (UAP) della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale (DGDP) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, con sede in Roma in Piazzale della Farnesina 1 C.F. 80213330584;

## **PREMESSO**

- che con nota ns. prot. n. 1846 del 16.06.2025 il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma, trasmesso con la nota ns. prot. n. 2637 del 22.09.2025, allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1);
- che con nota ns. prot. n. 2654 del 23.09.2025 si riepilogavano le condizioni d'uso e si ridefinivano gli spazi concessi;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

## **VISTI**

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

tanto premesso,

### **TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA**

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale secondo le condizioni indicate nel presente atto all’uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre Il Ministero degli affari Esteri come “Concessionario”.

#### **Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, come indicati nel cronoprogramma allegato.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all’ art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell’Amministrazione.

#### **Art. 3 - Calendario e durata**

Lo svolgimento dell’attività avverrà secondo quanto indicato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **12 Ottobre dalle 19.00 alle 24.00 allestimento**

scarico materiali scenografici (in coordinamento con il disallestimento evento precedente MIM)-  
audio video a mezzo scale mobili posizionate nel cortile d'Onore - Stoccaggio di tutto il piano terra -  
Atrio ingresso principale a dx e sx delle scale

- 1°Piano > Ambulacro tra le due rampe di scale
- 1°Piano > Teatro di Corte (sala 1)
- 1°Piano > Sala Ercole (sala 22)
- 1° Piano > Galleria del Genovese

Rimozione e movimentazione poltrone dal Teatro di Corte (sala 1) (94 poltrone a cura MIM) :

- 1° fila orizzontale (20 poltrone)
- ultime 3 file orizzontali (60 poltrone)
- 2 sedie in verticale per ogni fila del settore sx posteriore (14 poltrone)

### **13.10.2025 allestimento**

#### **Dalle 00.00 alle 09.00**

proseguimento attività di scarico con uso scale mobili nel cortile d'Onore

#### **Dalle 09.00 alle 19.00**

allestimento scenografico e audio video nei seguenti spazi:

- Atrio piano terra (area registrazione e guardaroba) aperto al pubblico
- Teatro di Corte (sala 1) (ingresso chiuso al pubblico ma visibile solo dall'esterno ambulacro)
- Salone Ercole (sala 22) (chiuso al pubblico con affaccio solamente)
- [Sala del Genovese](#) (chiuso al pubblico)

#### **Dalle 19.00 alle 24.00**

proseguimento attività di scarico con scala mobile Cortile d'Onore

### **14.09.2025 allestimento**

#### **Dalle 09.00 alle 19.00**

Finalizzazione allestimento scenografico e audio video e catering :



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- Atrio piano terra (desk registrazione – libreria Ispi – Guardaroba)
- Teatro di Corte (sala 1)
- Salone Ercole (sala 22)
- Sala del Genovese
- Porticato cortile d'Onore lato Belvedere (plance buffet, tavoli di appoggio, stoviglie)
- Cortile delle Carrozze (gazebo cucina)
- Cortile Belvedere (gazebo cucina) + scala mobile per movimentazione cibo
- Terrazza Belvedere lato piazza Plebiscito (plance buffet, tavoli di appoggio, stoviglie);

### **Dalle 17.00 alle 24.00 allestimento (intero Palazzo chiuso al pubblico)**

Finalizzazione allestimento nelle sale

- Porticato: Buffet Lunch
- Biglietteria: Lunch a porte chiuse
- Ambulacro: Coffee Break e punto interviste
- Sala delle Guardie del Corpo (sala 29): forum e closed-door events
- Sala dei Paesaggi (sala 15): forum e closed-door events
- Secondo Salotto della Regina (sala 16): forum e closed-door events
- Sale del Genovese: uffici per lo staff e Youtube point
- Terrazza Belvedere: Welcome Cocktail prove illuminazione

### **Dal 15 al 17.10.2025 evento dalle 07 alle 20.00**

Lavori dei MED Dialogues aperti al pubblico che si è in precedenza registrato all'evento Oltre alle sale già

menzionate al punto precedente saranno utilizzate:

- Teatro di Corte (sala 1) : Plenaria I
- Salone D'Ercole (sala 22): Plenaria II
- Prima Anticamera (sala 2): Sala Stampa
- Seconda Anticamera (sala 4): Sala VIP
- Terza Anticamera (sala 5): Bilaterale



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- Stanza del Trono (sala 6) : Sala Sponsor
- Studio del Re (sala 13) : Sala per il Ministro degli Esteri
- Sala Don Chisciotte (sala 24): Sala VIP
- Retrostanza (sala 23) : Sala per il Presidente della Repubblica e per il Presidente del Consiglio
- Porticato Statue di Palatino: spazio dedicato agli eventi paralleli organizzati dal Comitato Neapolis 2500

### **17.10.2025 disallestimento**

Dalle 19.00 alle 24.00

### **18.10.2025 disallestimento**

Dalle 00.00 alle 16.00

**Come da integrazione, è consentito l'uso della Sala Belvedere nei giorni 14, 15, 16 e 17 ottobre 2025 dalle ore 8.00 alle ore 18.00.**

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

#### **Art. 4 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario delega l'Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (ISPI), in qualità di co-organizzatore della Conferenza a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7; il concessionario si impegna ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona della Ministra Plenipotenziaria Giuliana Del Papa.

#### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;

# *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

## **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell’Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l’allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L’Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da Impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l’incolumità del pubblico.

Il concessionario si impegna ad avanzare una richiesta scritta, corredata da eventuali allegati, di emissione di parere preventivo da parte dei responsabili del Palazzo, nei casi in cui si intenda effettuare attività di installazione e/o movimentazione per ciò che concerne le attrezzature presenti in Palazzo Reale – e in particolare per tutte quelle presenti nel retropalco del Teatrino di Palazzo Reale comprese le pavimentazioni – indirizzandola a: [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it), [gianpaolo.vitelli@cultura.gov.it](mailto:gianpaolo.vitelli@cultura.gov.it), [brunella.imparato@cultura.gov.it](mailto:brunella.imparato@cultura.gov.it), [stefano.gei@cultura.gov.it](mailto:stefano.gei@cultura.gov.it), [angelo.defalco@cultura.gov.it](mailto:angelo.defalco@cultura.gov.it), [achille.molitierno@cultura.gov.it](mailto:achille.molitierno@cultura.gov.it), [francesco.murino@cultura.gov.it](mailto:francesco.murino@cultura.gov.it).



### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione intende concedere al concessionario gli spazi oggetto della richiesta in esenzione dal canone di concessione, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 10.

ISPI, co-organizzatore della Conferenza e delegato del concessionario, provvederà a sostenere anticipatamente le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, in sostituzione del concessionario che, in qualità di Pubblica Amministrazione, non può farvi fronte in ossequio alle norme di contabilità pubblica e ai principi di gestione dei contratti della PA.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad **€38.513,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE00000001RH**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – MED Dialogues – conto terzi – evento del 15 e 17 Ottobre 2025”**;

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi,



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 11 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione Sarà competente il Foro di Napoli.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente atto è composto di n. **10** pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. cronoprogramma;
3. Pos sintetico;
4. Verbale di coordinamento;
5. polizza assicurativa;
6. parere RSPP;
7. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;
8. DUVRI e altra documentazione utile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 12.10.2025



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il Concessionario

**Ministero degli Affari Esteri e della**

**Cooperazione Internazionale**

In persona della Ministra Plenipotenziaria

Giuliana Del Papa

Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

LA DELGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo

A handwritten signature in blue ink, reading 'Tiziana D'Angelo'.