



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 30/2025

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

Il dr. Alessandro Russo, nato il 04.10.1973 a Napoli, nella qualità di segretario generale della Fondazione Campania dei Festival, con sede in Napoli (NA) alla via Gaetano Filangieri 21 CF/P.IVA 05814551213;

PREMESSO

- che con nota ns. prot. n. 2554 del 12.09.2025 la Fondazione Campania dei Festival ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma, trasmesso con la nota ns. prot.n. 2554 del 12.09.2025, allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1).

- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");

tanto premesso,

TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

la Fondazione Campania dei Festival secondo le condizioni indicate nel presente atto
- all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto ecostituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la Fondazione Campania dei Festival come "Concessionario".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, in particolare il Cortile D'Onore, Cortile delle Carrozze, Porticati Plebiscito dx e sx, porticati Giardino Italia, porticati cavalli Paladino, terrazza del Giardino Romantico, Sala Belvedere, ex Sala Dai, Vico Mauriello, Sala Conferenze, Sala Bookshop, sala 23/24/25, sala 2, Teatro di Corte, Salone d'Ercole, Galleria del Genovese, Museo Caruso, Cortile Belvedere;

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione:

22 settembre dalle 9.00 alle 19.00 allestimento

Cortile d'Onore, Cortile delle Carrozze, Porticati Plebiscito dx e sx, Sala Belvedere ad uso deposito



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Dal 23 al 26 settembre dalle 9.00 alle 19.00 allestimento

Cortile d'Onore, Cortile delle Carrozze, Porticati Plebiscito dx e sx, Porticati Giardino Italia, Porticati Cavalli Paladino, Terrazza Giardino Romantico spianata, Sala Belvedere ad uso deposito;

24 e 25 settembre dalle 9.00 alle 17.00 allestimento

Ex Sala Dai, Cortile Belvedere posizionamento Container e Bagni, Area Parcheggio posizionamento Bagni;

29 settembre dalle 9.00 22.00 allestimento (uso ascensore per materiali)

Cortile d'Onore (posizionamento montascale dalle 9.00 alle 19.00), Sala Belvedere ad uso deposito
Sala 23/24/25, Sala 2, Teatro di Corte, Salone d'Ercole, Galleria del Genovese;

30 settembre allestimento

dalle 9.00 alle 20.00: Cortile d'Onore, Cortile delle Carrozze, Porticati Plebiscito dx e sx, Porticati Giardino Italia, Porticati Cavalli Paladino, Terrazza Giardino Romantico spianata, Sala Belvedere ad uso deposito;

dalle 09.00 alle 13.00: Sala Conferenze;

dalle 09.00 alle 18.00: Bookshop e Museo Caruso;

dalle 16.00 alle 20.00: utilizzo ascensore per materiali, Sala 23/24/25, Sala 2, Teatro di Corte, Salone d'Ercole, Galleria del Genovese;

1 ottobre dalle 8.30 alle 22.00 allestimento

Cortile d'Onore, Cortile delle Carrozze, Porticati Plebiscito dx e sx, Porticati Giardini Italia, Porticati Cavalli Paladino, Terrazza Giardino Romantico, Bookshop, Sala Belvedere ad uso deposito, Ex Sala Dai ad uso Bar, Vico Mauriello;

Dal 2-5 ottobre EVENTO

2 ottobre 9.00/21.30, solo il Teatro di Corte fino alle 23.30;

3 ottobre 9.00/21.30, solo il Teatro di Corte fino alle 23.30;

4 ottobre 9.00/22.30, solo il Teatro di Corte fino alle 23.30;

5 ottobre 9.00/23.00, solo il Teatro di Corte fino alle 23.30;

5 ottobre 23.00/01.00 disallestimento

Utilizzo ascensore per materiali, Cortile d'Onore (allestimento stand sotto i porticati e struttura centrale Paladino), Cortile delle Carrozze (allestimento stand con struttura), Porticati Plebiscito dx e sx (allestimento stand), Porticati Giardini Italia (allestimento stand), Porticati Cavalli Paladino e viale adiacente (allestimento stand), Terrazza Giardino Romantico (strutture Paladino), Sala Belvedere ad



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

uso deposito, Ex Sala Dai ad uso Bar, Vico Mauriello, Sala Conferenze, bookshop, Sala 23/24/25, Sala 2, Teatro di Corte, Salone d'Ercole, Galleria del Genovese, Museo caruso;

6 ottobre 9.00/ 18.00 disallestimento

Posizionamento Montacarichi Cortile Onore, utilizzo ascensore per materiali, Cortile d'Onore, Cortile delle Carrozze, Porticati Plebiscito dx e sx, Porticati Giardino Italia, Porticati Cavalli Palladino Terrazza Giardino Romantico spianata, Sala Belvedere ad uso deposito, Sala 23/24/25, Sala 2, Teatro di Corte, Salone d'Ercole, bookshop, Museo Caruso, Ex Sala Dai ad uso Bar, Cortile Belvedere posizionamento Container e Bagni Area Parcheggio posizionamento Bagni;

7/8/9 ottobre 9.00/18.00 disallestimento

Cortile delle Carrozze, Porticati Plebiscito dx e sx, Porticati Giardini Italia, Porticati Cavalli Palladino Terrazza Giardino Romantico, Cortile Belvedere.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona del segretario generale Alessandro Russo.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Il concessionario, si impegna, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Si ricorda che dovrà essere rispettato il Regolamento di Palazzo Reale in tutte le fasi di allestimento e preparazione.

Tutte le attrezzature elettriche o meccaniche dovranno essere montate a regola d'arte e certificate, e gli organizzatori dovranno fornire garanzia in merito al corretto utilizzo e montaggio.

Il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature dovranno avvenire senza creare interferenze critiche in materia di sicurezza con il pubblico e con le attività dei lavoratori di Palazzo Reale, tenendo conto degli altri eventi in atto presso il Palazzo.

Il numero delle persone che potrà accedere al Primo Piano per assistere alle presentazioni non dovrà superare, rispettivamente, Teatro di Corte (400 persone/posti a sedere), Salone d'Ercole (250 persone, 175 posti a sedere), Museo Caruso (80 persone/posti a sedere), Sala 23/24/25 (40 persone/posti a sedere), Sala 2 (150 persone, 100 posti a sedere), Sala Conferenze (100 persone/posti a sedere), bookshop (120 persone/posti a sedere), per un totale di 1180 persone in contemporanea, e 1055 posti a sedere.

Gli organizzatori del Festival si impegnano a consentire l'accesso al Primo Piano a un totale di 755



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

persone in contemporanea (suddivise come indicato al punto precedente), tenendo conto di eventuali liste di attesa. Si ricorda, inoltre, che non dovrà essere superato il numero massimo di 755 persone in contemporanea anche durante l'intervallo tra una presentazione e l'altra, quindi al momento del cambio di oratore e pubblico.

Il numero massimo dei partecipanti non potrà superare le 2500 unità in contemporanea tra PT e 1° Piano. Gli addetti di Vigilanza del Museo assieme agli addetti alle vigilanza dell'Evento controlleranno che tali numeri siano rispettati, in caso contrario l'accesso al Museo verrà parzialmente sospeso.

Per tutti gli spazi dati in concessione bisognerà rispettare – e controllare – le indicazioni di affollamento massimo del Museo.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione intende concedere al concessionario gli spazi oggetto della richiesta in esenzione dal canone di concessione, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti, che il progetto tecnico-scientifico è stato definito unitamente alla Direzione dell'Istituto, della conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 10.

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad **€139.255,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE0000001RH**, intestato al MEF – Tesoreria



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Fondazione Campania dei Festival– Campania Libri Festival – conto terzi – evento del 2 e 5 Ottobre 2025”**;

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

cessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 9 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. cronoprogramma;
3. Pos sintetico;
4. Verbale di coordinamento;
5. polizza assicurativa;
6. parere RSPP;
7. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;
8. DUVRI, piani di sicurezza e di emergenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 22.09.2025

Il Concessionario

Fondazione Campania dei Festival

In persona del Segretario Generale

Dott. Alessandro Russo
Alessandro Russo
25.09.2025
09:41:01
GMT+02:00



Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

LA DELGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo