



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 28/2025

Tra

La dott.ssa Tiziana D'Angelo, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 603 del 30.07.2025 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il dr. Luigi Emanuele De Rosa, nato il 13.03.2004 a Napoli, nella qualità di Rappresentante Legale della Società Best Live s.r.l. con sede in Napoli (NA) in via della Liberazione 1 , CF/P.IVA 07718710630;

PREMESSO

- che con nota ns. prot. n. 2443 del 29.08.2025 il dr. Luigi Emanuele De Rosa ha richiesto la disponibilità degli spazi di Palazzo Reale di Napoli ad ospitare l'evento "390 Anni di Magia: Il Viaggio itinerante nella Fiabe di Giambattista Basile";
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

L'art. 11 della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104 recante "Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti, dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate ((, in materia di qualifiche dei dirigenti e di tabella delle retribuzioni del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco)) e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;

la lett.c), sez. B.1 del Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");

tanto premesso,

SI AUTORIZZA

La Società Best Live s.r.l. secondo le condizioni indicate nel presente atto all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo di collaborazione.

Nel presente accordo di collaborazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la Società Best Live s.r.l. come "Concessionario".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi di Palazzo Reale, in particolare la Veranda Neoclassica, per la realizzazione in collaborazione tra le parti dell'iniziativa congiunta dell'evento "390 Anni di Magia: Il Viaggio itinerante nella Fiabe di Giambattista Basile".

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente accordo di collaborazione, facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione ospitante.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività nel giorno 06.09.2025 secondo il cronoprogramma di seguito riportato:

dalle 16.30 alle 19.30: ingresso service per montaggio microfono, diffusori audio e luci, sistemazione sedute per il pubblico

dalle 19.30 alle 20.15: prova audio



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Dalle 20.30 alle 21.30: evento

Dalle 22.00 alle 22.30: disallestimento

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Ente ospitante. Tutte le operazioni di disallestimento e sgombero degli spazi dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna ad osservare ogni obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio dalle ore 16.30 alle ore 19.30.

Sono a carico del concessionario, ove necessario, le spese relative ad assistenza tecnica all'uso dell'impianto elettrico, fornita dalla ditta di manutenzione attualmente operante nel sito: CEIS ceis.soccoop@gmail.com – ceiscoopnamiralpec.it.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona della dr. Luigi Emanuele De Rosa.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'Amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di attività progettuale ai sensi del D.L. 104/2019 e in regime di comando straordinario, cd. conto terzi;
- pulizia ordinaria e di ripristino dello stato dei luoghi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dall'Ente Ospitato dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente accordo di collaborazione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Ente ospitante e compilata e firmata dall'Ente Ospitato.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione,

ritenuto rispettato e condiviso lo scopo istituzionale di promozione e valorizzazione dei beni culturali attraverso la realizzazione di eventi attrattivi all'interno del Museo, nell'ambito delle attività previste dalla normativa di valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione;

considerata l'attività di collaborazione sussistente tra il concessionario e il superiore Ministero della Cultura nell'ambito del progetto itinerante "Lo cunto de li Cunti – 390 Anni di Magia", finanziato dal Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo;

concede in uso temporaneo all'Ente Ospitato gli spazi oggetto della richiesta in esenzione dal canone di concessione, conformemente a quanto previsto dalla lett. c), sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108.

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio dalle ore 16.30 alle ore 19.30.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

493 del 20/12/2018, è pari ad €150,00; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: IBAN IT30Z0100003245BE0000001RH, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale "Villa Pignatelli - Best live

s.r.l. – 390 Anni di Magia: Il Viaggio itinerante nella Fiabe di Giambattista Basile – conto terzi – evento del 6 settembre 2025”;

In caso di sfornamento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle

spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfornamento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Sono a carico dell'Amministrazione le spese per le prestazioni di lavoro effettuate dal personale ministeriale impiegato per le attività dell'evento ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104 per la fascia oraria compresa tra le ore 19.30 e le ore 23.30.

Sono a carico del concessionario, ove necessario, le spese relative ad assistenza tecnica all'uso dell'impianto elettrico, fornita dalla ditta di manutenzione attualmente operante nel sito: CEIS ceis.soccoop@gmail.com – ceiscoopnamiralpec.it.

Sono a carico del concessionario i costi di pulizia straordinaria, di presidio dei servizi igienici coinvolti dall'evento e di smaltimento dei rifiuti, per il tramite di ditta specializzata.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a

€ 3.000.000, sollevando l'Ente ospitante da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento. Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni: - che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre; - la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura; - la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento. L'ente ospitato esonera l'Ente ospitante da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Ente ospitante.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico dell'Ente Ospitato

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale dell'Ente Ospitato a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate nel presente accordo di collaborazione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente accordo di collaborazione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dall'Ente Ospitato.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo di collaborazione, l'ente ospitato deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente accordo di collaborazione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 6 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. Pos sintetico;
3. Verbale di coordinamento;
4. Polizza assicurativa;
5. parere RSPP;
6. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto. Napoli,

Il concessionario

Società Best Live s.r.l.

In persona del Legale rappresentate Dr.

Luigi Emanuele De Rosa

Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

Per LA DELEGATA

Dott.ssa Tiziana D'Angelo

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Dott. Dario Taranto