



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## Atto di concessione

n. 26/2025

Tra

La dott.ssa Paola Ricciardi, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 933 del 05.11.2024 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 - 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il dott. Francesco Scognamiglio, nato il 26.06.1975 a Pompei (NA), nella qualità di Amministratore Unico della società MUSA s.r.l., con sede in Milano (MI) alla via Luigi Settembrini 40, CF 10392870969

## PREMESSO

- che con nota ns. prot. n. 585 del 03.03.2025 la società MUSA s.r.l. ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma, allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1).
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

## VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati - articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");

l'accordo di sponsorizzazione stipulato tra il Palazzo Reale di Napoli e la società MUSA s.r.l. ns. prot. n.1923

tanto premesso,



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

la società MUSA s.r.l. secondo le condizioni indicate nel presente atto  
- all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

### Art. 1 - Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la società società MUSA s.r.l. come "Concessionario".

### Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, in particolare il Giardino Pensile e il Salone D'Ercole;

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

### Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione:

#### **26.06.2025**

Dalle ore 12.00 alle 20.00 allestimento

Dalle 20.00 alle 02.00 del 27.06.2025 evento

#### **27.06.2025**

Dalle 02.00 alle 05.00 disallestimento

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per leattività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

## **Art. 4 - Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona dr.ssa Luciana Montò.

## **Art. 5 - Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

## **Art. 6 - Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione - scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimento



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

## Art. 7 - Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo oneroso, tenuto conto del tipo di evento, della natura del richiedente e degli spazi richiesti, applicando un canone - come preventivamente concordato - di **28.000,00 euro**, comprensivo dei costi per la fornitura di energia elettrica. Tale importo dovrà essere versato come segue:

- **10.000,00 €** secondo un piano di rateizzazione da concordare con il concessionario con termine ultimo di adempimento dell'intera obbligazione al 16 ottobre 2025, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale **"Musa s.r.l. - evento Reinassance - canone - evento del 26 Giugno 2025"**;
- che il restante importo avverrà attraverso la corresponsione in servizi proposti dal richiedente e approvati dalla amministrazione concedente di valore pari alla quotazione economica della restante parte del canone di concessione relativo agli spazi occupati temporaneamente.
- I servizi da corrispondere entro il termine ultimo del 16/10/2025 sono i seguenti:
  1. Spazio pubblicitario su quotidiano nazionale;
  2. Produzione di prodotto audiovisivo e fotografico di promozione del Palazzo Reale secondo le indicazioni della amministrazione.

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad **€ G.015,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE00000001RH**, intestato al MEF - Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **"Musa s.r.l. - evento Reinassance - conto terzi - evento del 26 Giugno 2025"**;

In caso di sfornamento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

## **Art. 8 - Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

## **Art. G - Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

## **Art. 10 - Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

È fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

## **Art. 11 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

## **Art. 12 - Disposizioni finali**



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il presente atto è composto di n. 7 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. cronoprogramma;
3. Pos sintetico;
4. Verbale di coordinamento;
5. polizza assicurativa;
6. parere RSPP;
7. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;
8. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

**Società MUSA s.r.l.**

In persona dell'amministratore unico

Dott. Francesco Scognamiglio

Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

IL DELEGATO

Dott.ssa Paola Ricciardi