



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Accordo di collaborazione

Tra

La dott.ssa Paola Ricciardi, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 933 del 05.11.2024 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

la dott.ssa Roberta Giova, nata il 19.04.1968 ad Avellino, nella qualità di Presidente dell'Associazione Culturale "Argento vivo" con sede in Napoli (NA) in via Farnese n. 41 , CF/P.IVA 95163100639;

PREMESSO

- che con nota ns. prot. n. 831 del 21.03.2025 la dr.ssa Roberta Giova ha richiesto la disponibilità degli spazi di Palazzo Reale di Napoli ad ospitare l'evento "Una notte al Museo. Start Again";
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

L'art. 11 della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104;

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");

tanto premesso,

TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

L'associazione Culturale "Argento Vivo" secondo le condizioni indicate nel presente atto all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo di collaborazione.

Nel presente accordo di collaborazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Ente ospitante", mentre l'Associazione Argento Vivo come "Ente Ospitato".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi di Palazzo Reale, in particolare il Teatro di Corte e gli spazi dell'appartamento di etichetta per la realizzazione in collaborazione tra le parti dell'iniziativa congiunta "Una notte al Museo. Start Again".



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente accordo di collaborazione, facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione ospitante.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività nel giorno **07.06.2025** secondo il cronoprogramma di seguito riportato:

20.00 – 22.00: visite programmate cadenzate ogni 10 minuti, guidate da circa 100 giovani allievi di Licei cittadini, debitamente formati per un gruppo totale di 200 ospiti.

21.45 – 23.15: spettacolo all'interno del Teatro di Corte.

23.15 – 24.00: operazioni di disallestimento.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Ente ospitante, a seguito di specifica richiesta da parte dell'Ente Ospitato.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dall'Ente Ospitato esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Ente ospitante. Tutte le operazioni di disallestimento e sgombero degli spazi dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi dell'Ente Ospitato

L'ente ospitato si impegna ad osservare ogni obbligo previsto dal presente accordo di collaborazione.

Per consentire l'ingresso ai studenti, docenti ed accompagnatori, l'Associazione Culturale "Argento vivo" si impegna a ritirare a sua cura presso la biglietteria di Palazzo Reale di Napoli a partire dalle ore 20.00 del 7 giugno n. 116 biglietti gratuiti.

Per consentire l'ingresso ai partecipanti all'evento, l'Associazione Culturale "Argento vivo" si impegna ad acquistare n. 200 biglietti da 5 euro predisposti dall'Ufficio Comunicazione in uno slot dedicato "Riservato- Una notte al Museo 2025 – 200 biglietti" da ritirare a sua cura a partire dalle ore 20.00 del 7 giugno.

Sono a carico dell'Ente Ospitato i consumi di energia elettrica e l'incarico alla ditta di manutenzione del Palazzo Reale di Napoli per la movimentazione delle americane in Teatro,

Il referente responsabile dell'Ente Ospitato, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona del Presidente Roberta Giova.

Art. 5 – Obblighi dell'Ente ospitante

Sono a cura e carico dell'Ente ospitante, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di attività progettuale ai sensi del D.L. 104/2019;
- pulizia ordinaria e di ripristino dello stato dei luoghi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dall'Ente Ospitato dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente accordo di collaborazione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Ente ospitante e compilata e firmata dall'Ente Ospitato.

L'ente ospitato è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Ente ospitante precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

L'ente ospitato si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico dell'Ente Ospitato

L'Amministrazione, considerata la natura istituzionale dell'evento, sotto il profilo della valorizzazione, dell'ampia visibilità, dell'apporto di notorietà e della divulgazione culturale e turistica per lo spazio e il territorio;

ritenuto rispettato e condiviso lo scopo istituzionale di promozione e valorizzazione dei beni culturali attraverso la realizzazione di eventi attrattivi all'interno del Museo, nell'ambito delle attività previste dalla normativa di valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione;

concede in uso temporaneo all'Ente Ospitato gli spazi oggetto della richiesta in **esenzione** dal canone di concessione, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108.

Sono a carico dell'Ente Ospitato le spese relative ad assistenza tecnica all'uso dell'impianto elettrico e delle americane del Teatro del Museo, fornita dalla ditta di manutenzione attualmente operante nel sito: CEIS ceis.soccoop@gmail.com – ceiscoopnamiralpec.it

Sono a carico dell'Ente ospitante le spese per le prestazioni di lavoro effettuate dal personale ministeriale impiegato per le attività dell'evento ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

L'ente ospitato si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Ente ospitante da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento. Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni: - che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre; - la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura; - la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento. L'ente ospitato esonera l'Ente ospitante da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dall'Ente Ospitato per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Ente ospitante. L'ente ospitato è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

L'ente ospitato è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Ente ospitante.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico dell'Ente Ospitato

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

L'ente ospitato è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale dell'Ente Ospitato a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata all'Ente Ospitato la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

autorizzate nel presente accordo di collaborazione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente accordo di collaborazione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dall'Ente Ospitato.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo di collaborazione, l'ente ospitato deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente accordo di collaborazione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 6 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. Pos sintetico;
3. Verbale di coordinamento;
4. Polizza assicurativa;
5. parere RSPP;
6. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 06/06/2025

L'ente ospitato

**Associazione Culturale "Argento
Vivo"**

In persona del Presidente

Dott.ssa Roberta Giova

L'Ente Ospitante

Palazzo Reale di Napoli

Per il DIRETTORE GENERALE
AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna
IL DELGATO

Dott.ssa Paola Ricciardi