



# *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## **Atto di concessione**

**n. 16/2025**

Tra

La dott.ssa Paola Ricciardi, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avvocante prof. Osanna, giusta decreto n. 933 del 05.11.2024 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il Colonnello Comandante Alberto Valent, nato il 03.12.1979 a Pinerolo (TO) nella qualità di Colonnello Comandante della Scuola Militare NUNZIATELLA e Presidente dell'Associazione culturale Mak p 100 NUNZIATELLA con sede a Napoli in via Generale Parisi n.16;

## **PREMESSO**

- che con nota ns. prot. n. 887 del 25.03.2025 dalla scuola Militare Nunziatella ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1).
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

## **VISTI**

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”);

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante “Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

tanto premesso,



# *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## **TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA**

la scuola Militare Nunziatella secondo le condizioni indicate nel presente atto all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la scuola Militare Nunziatella come "Concessionario".

### **Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, in particolare lo Scalone d'Onore, Ambulacro, Galleria del Genovese, Giardino Pensile, Cortile d'Onore e porticati, Cortile Belvedere per il giorno 7 maggio 2025, più giornate di allestimento e disallestimento come da cronoprogramma A.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione, facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

### **Art. 3 - Calendario e durata**

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione:

#### **06.05.2025**

Dalle 09.00 alle 22.00 allestimento/prove;

#### **07.05.2025**

Dalle 08.30 alle 17.30 allestimento;

dalle 17.30 alle 02.00 del 08.05.2025 evento

#### **08.05.2025**

Dalle 02.00 alle 05.00 disallestimento;



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dalle 08.30 alle 12.00 disallestimento.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

### **Art. 4 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona Cap. Matteoni.

### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

### **Art. 5 bis – Facoltà del concessionario**

Per espressa pattuizione tra le parti, al Concessionario viene accordata la facoltà di utilizzare in concessione d'uso gli spazi alternativi come identificati nel piano B.

Per l'effettivo esercizio di tale facoltà, il concessionario è onerato di presentare formale richiesta scritta, all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) almeno 10 giorni lavorativi antecedenti rispetto a quello di inizio delle attività. Tale comunicazione deve espressamente manifestare la volontà di attivare l'opzione B del cronoprogramma allegato al presente atto di concessione.

Restano a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio secondo quanto disposto dall'art.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

7 del presente atto di concessione.

L'esercizio della facoltà di attivazione dell'opzione B determina l'insorgere dell'obbligo di corrispondere la somma di euro 20.510,00 € a titolo di prestazione del personale impiegato in comando, come da preventivo trasmesso e allegato al presente atto di concessione; pertanto, dovrà essere versata la differenza ad integrazione di quanto già corrisposto per l'opzione A.

Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno precedente all'inizio delle attività autorizzate ai sensi dell'art. 5 bis, secondo capoverso.

### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo oneroso, tenuto conto del tipo di evento, della natura del richiedente e degli spazi richiesti, applicando un canone onnicomprensivo – come preventivamente concordato - di **10.000,00 euro**, comprensivo dei costi per la fornitura di energia elettrica. Tale importo dovrà essere versato prima dell'inizio delle attività di allestimento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale **“Palazzo Reale di Napoli – Scuola Militare Nunziatella – MAK II 100 - canone – evento del 07.05.2025”**.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € **18.895,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

Ove, dovesse essere attuato il PIANO B, pari ad euro **20.510,00**, si richiederanno le integrazioni pari alla differenza di quanto già versato, a titolo di prestazioni di lavoro straordinario effettuato del personale comandato; e pertanto

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE00000001RH**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli – Scuola Militare Nunziatella – MAK II 100 – conto terzi – evento del 07.05.2025”**;

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

E' fatto obbligo all'organizzazione di avvalersi a sua cura e spese di una ditta specializzata per le attività di pulizia in corso di evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 11 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente atto è composto di n. **8** pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. cronoprogramma;
3. planimetria;
4. Pos sintetico;
5. Verbale di coordinamento;
6. polizza assicurativa;
7. parere RSPP;
8. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;
9. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il Concessionario

Scuola Militare Nunziatella

In persona del Colonnello Comandante

Alberto Valent

Per il DIRETTORE GENERALE

AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

IL DELGATO

Dott.ssa Paola Ricciardi