



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 4/2025

Tra

La dott.ssa Paola Ricciardi, in qualità di delegata alla direzione del Palazzo Reale di Napoli per il Direttore generale avocante prof. Osanna, giusta decreto n. 933 del 05.11.2024 della DG Musei, domiciliata per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

la dott.ssa Maria Gentile, nata il 31.01.1960 a Bologna, nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione Federcongresssi&eventi, con sede in Roma (RM) in via Dei Cestari 34, CF 97357330584 P.IVA 08368631001;

PREMESSO

- che con nota ns. prot. n. 417 del 14.02.2025 l'Associazione Federcongresssi&eventi ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma allegato, acquisito al prot. 491/2025 in data 21.02.2024, e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1).

- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”);

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante “Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

tanto premesso,

TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

la Federcongressi&eventi, secondo le condizioni indicate nel presente atto all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa e in particolare del Salone d'Ercole per l'organizzazione di una cena di gala.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la società Federcongressi&eventi come "Concessionario".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, in particolare il Salone d'Ercole.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione:

28.02.2025

Dalle 08.00 alle 19.00 allestimento;

dalle 19.00 alle 23.00 evento;

dalle 23.00 alle 01.30 del 01.03.2025: disallestimento

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Obblighi delle parti

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il concessionario si impegna a rendere i servizi concordati come corrispettivo del canone di concessione, in accordo con l'Amministrazione competente entro il 26.02.2026.

I servizi sono stati sottoposti a valutazione economica forfettaria di euro 30.000,00, compresi accessori di legge, ove previsti.

I servizi a carico di Federcongressi sono i seguenti:

1. Inserimento logo come Partner della XVI Convention nazionale Federcongressi&eventi su tutti gli strumenti di comunicazione dell'evento;
2. Comunicazione della struttura Palazzo Reale sul sito www.federcongressi.it e nello specifico nella sezione Programma Sociale della Convention 2025 con foto + descrizione Palazzo Reale + Link al sito da febbraio 2025 a febbraio 2026;
3. Desk espositivo nelle aree comuni nei giorni della Convention - 27/28 febbraio - 1° marzo 2025;
4. Speech di un rappresentante di Palazzo Reale nel corso della serata di venerdì 28 febbraio 2025;
5. n. 4 Post con date da concordare sui social network associativi nel periodo pre e post convention fino al 26.02.2026;
6. Contenuto sponsorizzato nella newsletter Federcongressi&eventi da inviare a soci e operatori del settore;
7. Comunicato stampa congiunto da inviare alle testate di settore MICE
8. N. 3 iscrizioni gratuite alla XVI Convention nazionale;
9. inserimento scheda Palazzo Reale all'interno dell'APP dell'evento;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

10. Condivisione elenco partecipanti alla Convention secondo normativa privacy attualmente in vigore.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona di ALESSIA MARIA TOSTI – alessiatosti@federcongressi.it.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi;
- applicazione di sconto extra del 5% sui canoni da tariffario per i soci regolarmente iscritti alla Federcongressi che organizzino un evento presso la sede di Palazzo Reale o di Villa Pignatelli entro il 31.12.2025, secondo le disponibilità del calendario eventi dell'Amministrazione concedente.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), verbale di sopralluogo tecnico con prescrizioni, allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP, dai tecnici dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo oneroso, tenuto conto del tipo di evento, della natura del richiedente e degli spazi richiesti, dell'importo di euro 30.000,00, comprensivo dei costi per la fornitura di energia elettrica.

Le parti concordano che tale importo sarà corrisposto in servizi *ut supra* elencati del valore economico equivalente, come quotati e proposti dalla Federcongressi in sede di trattativa precontrattuale e accettati poichè valutati idonei dall'Amministrazione concedente all'espletamento delle sue funzioni di promozione e valorizzazione del bene culturale in consegna.

I servizi saranno corrisposti secondo le modalità concordate con l'Amministrazione – anche in via informale - entro e non oltre il 26.02.2026.

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € **8.745,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT30Z0100003245BE0000001RH**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli – Federcongressi – conto terzi – 28.02.2025”**.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a €



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 7 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. cronoprogramma;
3. Pos sintetico;
4. Verbale di coordinamento;
5. Verbale di sopralluogo tecnico con prescrizioni;
6. polizza assicurativa;
7. parere RSPP;
8. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;
9. DUVRI.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

Associazione

FEDERCONGRESSI&EVENTI

In persona del Presidente

Dott.ssa Maria Gentile

Per il DIRETTORE GENERALE

AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

IL DELGATO

Dott.ssa Paola Ricciardi