



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**DICHIARAZIONE COMMISSARI DI GARA SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ASTENSIONE  
PER CONFLITTO DI INTERESSE**

La sottoscritta, dott.ssa Roberta Pastore, nata a Policoro (MT) il 28.07.1990 C.F.: pstrrt90l68g786t, ai fini dell'assunzione di incarico quale presidente di commissione giudicatrice della Procedura negoziata ex art. 187 del D. Lgs.n. 36/2023 senza pubblicazione di un bando di gara, avente ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati), a ridotto impatto ambientale, da espletarsi presso le sedi di Palazzo Reale di Napoli, del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle Carrozze nel il triennio 2026-2029-Linea di servizio CPV: 42933000-5 - Distributori Automatici.ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA:**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 93 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e dagli articoli di Legge dallo stesso richiamati - art. 16 del D.Lgs. n. 36 /2023, art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., art. 7 del DPR n. 62/2013, art. 51 del Codice di Procedura Civile - e in particolare:

1. di non aver ricoperto nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione il ruolo di organi di indirizzo politico della stazione appaltante svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da stipulare in esito alla procedura di affidamento succitata (art.93 comma 5 lett. a) D. Lgs.n.36/2023);

2. di non essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale (art.93 comma 5 lett. b) D.Lgs.n.36/2023);

3. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.; (art.93 comma 5 lett. c) D.Lgsn.36/2023);

4. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) (D.Lgs. n. 165/2001, art. 35 bis); in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti;

5. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

6. di non trovarsi in una situazione di obbligo di astensione per conflitto di interesse, come definito dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

8. di assumere l'impegno, nel caso in cui dovesse sopraggiungere una causa di incompatibilità / astensione sopra specificata, di darne immediata comunicazione alla stazione appaltante, astenendosi da ogni comportamento pregiudizievole.

9. di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici". (art. 6 comma 2 del DPR 62/2013).

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 33 del D.Lgs. n. 36/2023, autorizza la pubblicazione del curriculum medesimo nel profilo del committente.

Il Dichiarante





REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'INTERNO

CA16809NA

CARTA D'IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY  
ROTONDELLA



LAHE

COGNOME / SURNAME

PASTORE

NOME / NAME

ROBERTA

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

POLICORO (MT) 28.07.1990

SESSO

SEX

F

STATURA

HEIGHT

162

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

EMISSIONE / ISSUING

23.09.2022

SCADENZA / EXPIRY

28.07.2032

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

*Roberta Pastore*



652719



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONAL**

Cognome e Nome **PASTORE ROBERTA**  
E-mail **roberta.pastore@cultura.gov.it**

**PROFILO PROFESSIONALE**

Date

*Dal 22.04.2022 – in corso*

**Ministero della Cultura**

*Palazzo Reale di Napoli e Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes*

Funzionario Amministrativo

**Responsabile Ufficio Concessioni**

*(O.d.s. n. 10 del 25/11/2023 del Palazzo Reale)*

Principali mansioni e responsabilità

Cura le attività necessarie alla concessione degli spazi museali finalizzata allo svolgimento di incontri, conferenze e *meeting* diretti alla realizzazione di eventi istituzionali con rappresentanti di altre amministrazioni, di enti locali, istituzioni, organismi nazionali e internazionali, assicurando l'interazione con i portatori di interessi pubblici, anche fuori sede. Redige e revisiona i relativi contratti.

**Responsabile Ufficio trasparenza e anticorruzione**

*(O.d.s. n. 10 del 25/11/2023 del Palazzo Reale)*

Principali mansioni e responsabilità

Supporto nella ricerca e nell'approfondimento giuridico in materia di trasparenza, anticorruzione e valutazione della performance; verifica l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte di tutti gli Uffici; verifica l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Incarichi professionali:

**Nomina a membro di Presidente di commissione giudicatrice**

*(Decreto direttoriale 108/2025 del Palazzo Reale di Napoli)*

Commissario nella procedura aperta ex artt. 71 e 182 ss. D.lgs. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del bookshop e merchandising presso il Palazzo Reale di Napoli per la durata di ventiquattro mesi, nell'ambito del Piano strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" - Programmazione risorse annualità 2022 e 2023 finanziato con i fondi di cui al D.M. 60 del 14/02/2022"

**Nomina a membro di commissione giudicatrice**

*(Decreto direttoriale del 24/04/2024 del Palazzo Reale di Napoli)*

Commissario nella procedura relativa all'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di uno o più soggetti con cui stipulare una concessione a titolo oneroso per la realizzazione di una rassegna musicale finalizzata alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale

**Incarichi professionali: Conferimento di posizione organizzativa**

*(Decreto direttoriale del 03/01/2024 n. 11 del Palazzo Reale di Napoli)*

Titolare di posizione organizzativa in ragione dell'esperienza e competenza professionale nell'ambito dell'area gestita, del livello di autonomia e responsabilità della posizione ricoperta, dei risultati conseguiti, del grado di specializzazione richiesta

**Incarichi professionali: Nomina di supporto amministrativo al RUP**

*(Decreto direttoriale del 06/02/2023 del Palazzo Reale di Napoli)*

Cura degli aspetti legali e amministrativi relativamente ai prestiti e alle donazioni di opere e installazioni di arte, con riferimento alla installazione di una mostra permanente intitolata al tenore Enrico Caruso

Date	<i>Dall'8.01.2018 al 21.04.2023</i> <b>Ministero della Giustizia</b> <i>Tribunale di Potenza</i> Ufficio per le indagini preliminari – Misure cautelari – Intercettazioni - Referente M.A.E.
Date	<i>Dal 7.08.2017 al 7.01.2018</i> <b>Istituto di Credito Crédit Agricole</b> Agenzia 6 – Via Farini, 71 – Parma
Date	<i>da Luglio 2014 a Agosto 2017</i> Praticante Avvocato e poi Avvocato Ricerca giuridica – attività redazionale di pareri e atti in materia penale, civile amministrativa e contabile; attività d'udienza presso le magistrature ordinaria, amministrativa e contabile

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	<i>Ottobre 2017</i> Abilitazione all'esercizio della Professione Forense – Avvocato c/o la Corte di Appello di Potenza
Date	<i>a.a. 2014-2016</i> Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Dipartimento di Giurisprudenza - Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di durata biennale 27/10/2016 - Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali Tesi di specializzazione in Diritto Processuale Civile Votazione conseguita: 70/70.
Date	<i>Febbraio – Luglio 2016</i> Tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 Tribunale Penale di Bari - Sezione I dibattimentale Attività di supporto, ricerca legale, redazionale e di udienza con l'autorità giudiziaria
Date	<i>29/10/2015</i> Menzione nell'Albo dei Migliori Laureati dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, relativo all'a.a. 2013/2014 con decreto rettorale n. 3644 del 29/10/2015
Date	<i>aa.aa. 2009-2014</i>

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"  
Facoltà di Giurisprudenza – Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
14 Luglio 2014  
Tesi in Diritto del Lavoro  
Diploma di Laurea; votazione conseguita: 110/110 e lode e plauso accademico

Date

*aa.ss. 2004 - 2009*

Liceo Classico "Pitagora" – Nova Siri (Mt)  
Sez. associata dell'ISS di Montalbano Jonico (Mt)  
Maturità Classica; Votazione conseguita: 100/100 e lode  
Menzione nell'Albo Nazionale delle Eccellenze a.a. 2008/2009

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Date

*Luglio 2022*

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive n. 2.329 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato per il profilo di Funzionario bandito dal Ministero della Giustizia (G.U. - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" - n. 59 del 26 luglio 2019)

*Rinunciataria*

*Settembre 2021*

Vincitrice di concorso per l'ammissione al XXXVII ciclo di Dottorato di ricerca in Diritti, Economie e Culture del Mediterraneo presso il Dipartimento Jonico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" all'esito di procedura concorsuale

*Rinunciataria per negata aspettativa dell'amministrazione di appartenenza*

*Gennaio 2018*

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 800 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di Assistente giudiziario, Area funzionale seconda, fascia economica F2, nei ruoli del personale del Ministero della giustizia – Amministrazione giudiziaria pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – "Concorsi ed Esami" – 22 novembre 2016, n. 92

*Maggio 2017*

Idonea al concorso bandito dal Comune di Matera per titoli e prova scritta per la posizione di Specialista Amministrativo

*Maggio 2017*

Idonea al concorso bandito dal Comune di Matera per titoli e prova scritta per la posizione di Assistente Amministrativo

*26 – 29 Marzo 2015*

XII National Moot Court Competition

Semifinalista al concorso Nazionale di simulazione processuale a squadre nel diritto Penale

Organizzata da Elsa (European Law Student Association) – sez. di Trento

*Maggio 2014*

*Call for Paper "Giustizia Sociale e lavoro dignitoso. Sicurezza, salute e responsabilità"* pubblicazione sulla rivista scientifica "Il Diritto dei Lavori", Anno VIII – N°2, luglio 2014

## COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza del sistema operativo Windows  
Buona padronanza della suite da ufficio Microsoft Office (Microsoft Word, Adobe Acrobat, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint – ECDL Full – Livello intermedio) e Open Office  
Buona padronanza della suite Google Workspace (Google Docs, Google Sheets, Google Drive)  
Buona padronanza della posta elettronica e web browser

## FORMAZIONE

### AGGIORNAMENTO

*a.a. 2022/2023 – da Settembre 2022 a Luglio 2023*

Ente Organizzatore:

Istituto Giuridico Militerni – via Arangio Ruiz, 83 - Napoli

Corso di perfezionamento in Diritto Civile, Diritto penale e Diritto Amministrativo

Corso annuale con prove *in itinere* di aggiornamento e perfezionamento

*a.a. 2022/2023 – da Febbraio a Giugno 2023*

Ente Organizzatore:

Istituto Giuridico Militerni – via Arangio Ruiz, 83 - Napoli

Corso di perfezionamento in materie giuridico – economiche, del management pubblico e innovazione digitale, dell'analisi delle politiche pubbliche.

Corso di aggiornamento e perfezionamento con attestato di partecipazione

*Da Aprile 2022 ad oggi*

Ente Organizzatore: Ministero della Cultura – Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali

*Formazione continua nelle materie di competenza*

## ATTIVITÀ PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONI

*“Giustizia Sociale e lavoro dignitoso. Sicurezza, salute e responsabilità” in “Il Diritto dei Lavori”, Anno VIII – N°2, luglio 2014*

*Relatore al Technical Meeting dell'Associazione delle Residenze Reali Europee (ARRE) sul tema dei Partenariati pubblico-privato per lo sviluppo produttivo di residenze reali e parchi : “Palazzo Reale di Napoli: nuove prospettive e opportunità di crescita generate dalle connessioni tra il settore pubblico e privato”, 7 – 8 Ottobre 2024, Reggia di Caserta*

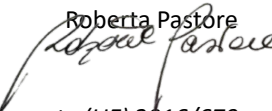
**MADRELINGUA** ITALIANO  
**ALTRE LINGUE** INGLESE (livello B2)  
SPAGNOLO (livello elementare)

La sottoscritta Roberta Pastore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

che le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati nel presente curriculum corrispondono al vero.

Roberta Pastore



Autorizzo espressamente il trattamento dei dati indicati nel mio *curriculum vitae* ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Roberta Pastore

