



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

PER IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE IL DIRIGENTE DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo 22.01.2004, n. 42 recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTO il Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 “Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n°163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» nella parte ancora vigente;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto-Legge 20 settembre 2015 n°146, convertito con modificazioni dalla L. 12 novembre 2015, n. 182 (in G.U. 18/11/2015, n.269) che dispone l’obbligo di assicurare la continuità del servizio pubblico di fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione;

VISTO l’accordo per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all’ex art. 113 del D.lgs. n. 50 del 2016, sottoscritto il 10 luglio 2019 dalla Direzione generale organizzazione, dalla Direzione generale bilancio e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n.169 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO l’art. 33, comma 3 del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169 che include il Palazzo Reale di Napoli tra gli uffici del Ministero dotati di autonomia speciale con autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile ai sensi dell’articolo 14, comma 2, del decreto- legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014);

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 avente ad oggetto il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;

VISTO il D.M. n. 53 del 09/02/2024, in virtù del quale è stata prevista l’assegnazione del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle carrozze al Palazzo Reale di Napoli, come successivamente formalizzato con verbale di passaggio di consegne sottoscritto in data 24/06/2024 tra lo scrivente Istituto e la Direzione Regionale Musei della Campania;

DATO ATTO che con decreto della DG-MU n.933 del 05/11/2024 le funzioni attribuite al direttore del Palazzo Reale di Napoli venivano avvocate al Direttore Generale Musei e delegate alla Dott.ssa Paola Ricciardi;

PREMESSO che con contratto di appalto prot. n.126/2023 veniva affidata l’esecuzione del “Servizio di pulizia, di disinfezione e fornitura di prodotti per l’igiene “nell’ambito dello SDA (sistema dinamico di acquisizione) per la fornitura dei “servizi agli immobili” in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni - ex art. 55 d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. - Cpv Prevalente 90910000-9 Servizi Di Pulizia per la durata di n. 2 anni, con scadenza al prossimo 16/08/2025;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’indizione di una nuova procedura di affidamento e relativa esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e periodica del Palazzo Reale di Napoli e del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle carrozze al fine di mantenere la salubrità e il decoro degli ambienti interessati, oltre che per il benessere collettivo;

CONFERISCE



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

-all'**arch. Brunella Imparato**, funzionario tecnico in servizio presso il Palazzo Reale di Napoli, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e periodica del Palazzo Reale di Napoli e del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle carrozze;

E COSTITUISCE

ai sensi dell'art. 15 comma 6 e l'art. 3 dell'allegato I.2 del D. Lgs. n.36/2023 una struttura di supporto stabile al RUP per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e periodica del Palazzo Reale di Napoli, così composto:

1. **Per. Ind. Angelo De Falco**, assistente tecnico in collaborazione presso il Palazzo Reale di Napoli, con l'incarico di coordinatore del gruppo di lavoro e Supporto al Responsabile del Progetto la fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto;
2. **Avv. Antonia Bifone**, Supporto al Responsabile del Progetto nella la fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto;
3. **Avv. Giovanna Di Martino**, Supporto al Responsabile del Progetto o nella fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto;
4. **Dott.ssa Francesca Capasso**, Supporto al Responsabile del Progetto nella fase di programmazione, progettazione ed aspetti contabili.

Il Responsabile unico del Progetto assume il compito di curare gli adempimenti previsti dall'art. 15 e dall'allegato I.2 del Decreto legislativo n.36 del 30/03/2023, oltre a tutti i compiti specificamente previsti per tale incarico da altre disposizioni del citato Decreto e dal Decreto ministeriale 22 agosto 2017, n. 154 "Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del d.lgs. n. 42 del 2004, di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016" pubblicato sulla G.U. n. 252 del 27 ottobre 2017.

Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207 il Responsabile per Progetto è tenuto a raccogliere, verificare e trasmettere all'ANAC gli elementi relativi agli interventi di sua competenza anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 213, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm.

Il Direttore dell'esecuzione, secondo lo specifico profilo professionale di appartenenza, ha il compito di avviare l'esecuzione del lavoro e di espletare l'attività di coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione, in ossequio alle disposizioni del Decreto legislativo n.36/2023 e dell'Allegato I.14 nonché del Decreto Ministeriale n. 49/2018, avente ad oggetto il Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Tutti gli incaricati, secondo lo specifico profilo professionale di appartenenza, hanno il compito di supportare in tutte le fasi della gestione dell'intervento per le rispettive competenze il Responsabile del Procedimento, il Progettista e il Direttore dei Lavori, e controllare il corretto svolgimento dei lavori e la relativa contabilità, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione, in ossequio alle disposizioni del Decreto legislativo n.36/2023 e degli Allegati I.2 e I.7 del predetto Codice Appalti, nonché del Decreto Ministeriale n. 49/2018, avente ad oggetto il Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Ai sensi del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013, ”, tenuto conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679, si dà atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web di Palazzo Reale di Napoli nella sezione “Amministrazione Trasparente” -sottosezione “Provvedimenti del Dirigente”.

Per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

IL DIRIGENTE DELEGATO

Dott.ssa Paola Ricciardi



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it