



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 27/2024

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

Andrea Bertoletti nato il 30.08.1970 a Pavia nella qualità di Amministratore Delegato della AB COMUNICAZIONI SRL con sede legale in VIA DEI VALTORTA, 44 - 20127 MILANO - P.IVA e Cod. FISC.: 11929530159 - Tel. 0226413003, società incaricata dalla Delegazione per la presidenza italiana del G7 presso la Presidenza del Consiglio all'organizzazione della Ministeriale della Difesa del G7 Italia;

PREMESSO

- Che con nota del 16.05.2024, il Ministro Plenipotenziario Nicola Lener, capodelegazione della Delegazione per la presidenza italiana del G7, chiedeva la disponibilità di Palazzo Reale ad ospitare la Ministeriale del G7 Difesa;
- Che con nota del 24.05.2024 ns prot. n. 1560 del 27.05.2024, il Direttore di Palazzo Reale dr. Mario Epifani comunicava la piena disponibilità di questa Amministrazione a concedere gli spazi in uso per i fini dichiarati;
- che con mail del 02.10.2024 la AB Comunicazioni srl trasmetteva Piano di Produzione e planimetrie per la realizzazione dell'evento G7 Difesa;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”);

l'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante “Modifiche al Decreto Ministeriale dell’11 aprile 2023 recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d’uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);

tanto premesso,

TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

la AB Comunicazioni s.r.l. secondo le condizioni indicate nel presente atto all’uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto ecostituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre la AB Comunicazioni s.r.l. come “Concessionario”.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli come indicati nel piano di produzione e nelle planimetrie allegata al fine di organizzare l’evento G7 Difesa;

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all’ art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell’Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell’attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione:

dal 15.10.2024 al 18.10.2024: allestimento;

dal 19.10.2024 al 20.10.2024: evento;

dal pomeriggio del 20.10.2024 al 21.10.2024: disallestimento.

L’accesso alle aree interessate dall’evento sarà consentito solo al personale autorizzato



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario e secondo le disposizioni della Prefettura e delle Forze dell'Ordine.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a osservare ogni obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Sono a carico del concessionario la pulizia in corso di evento, il presidio dei servizi igienici coinvolti dall'evento, la pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona di Angela Maselli.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione, gestione e retribuzione del servizio di vigilanza mediante attivazione di attività progettuale ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Il concessionario è tenuto a rispettare il Regolamento di Palazzo Reale in tutte le fasi di allestimento e preparazione. Gli organizzatori dovranno farsi carico di informare gli ospiti sui rischi intrinseci legati agli ambienti di Palazzo Reale (scivolamento, inciampo, caduta).

Il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature dovrà avvenire senza creare interferenze critiche in materia di sicurezza con il pubblico e con le attività dei lavoratori di Palazzo Reale. Per tutti gli spazi dati in concessione bisognerà rispettare – e controllare – le indicazioni di massimo affollamento del Museo. Sono da evitarsi passaggi di cavi trasversali a cura del concessionario.

Si consiglia l'utilizzo di un gruppo elettrogeno autonomo.

Tutte le attrezzature, strutture e macchinari presenti nel Teatrino di Corte e retropalco dovranno essere certificate a norma di legge – anche a cura e carico eventuale dell'ente esterno richiedente – prima di venire utilizzate.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione, considerata la natura istituzionale dell'evento, sotto il profilo della valorizzazione, dell'ampia visibilità, dell'apporto di notorietà e della divulgazione culturale e turistica per lo spazio e il territorio;

ritenuto rispettato e condiviso lo scopo istituzionale di promozione e valorizzazione dei beni culturali attraverso la realizzazione di eventi attrattivi all'interno del Museo, nell'ambito delle attività previste dalla normativa di valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione;

concede in uso temporaneo al concessionario gli spazi oggetto della richiesta in esenzione dal canone di concessione, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108.

Sono a carico dell'Amministrazione concedente le spese per le prestazioni di lavoro effettuate dal personale ministeriale impiegato per le attività dell'evento ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

D.L. 21 settembre 2019, n. 104.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

A tal fine stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente, trasmettendo all'indirizzo pal-na.comunicazione@cultura.gov.it.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il presente atto è composto di n. 7 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. nota del 16.05.2024;
2. nota del 24.05.2024;
3. piano di produzione;
4. planimetrie;
5. polizza assicurativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

AB Comunicazioni srl

In persona dell'Amministratore delegato


Andrea Bionetti

AB Comunicazioni srl
Via dei Valtorta, 44
20127 Milano
p.iva 11929530159

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario EPIFANI