



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**Atto di concessione**

**n. 20/2024**

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

Alessandro Russo, nato a Napoli il 04/10/1973, in qualità di Segretario generale in rappresentanza della Fondazione Campania dei Festival, con sede legale alla Via Gaetano Filangieri 21, 80121 Napoli, C.F. e P.IVA 05814551213;

**PREMESSO**

- che con richiesta di concessione ns. prot. n. 2734-A del 25/09/2024 la FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma, trasmesso con la nota 2652-A, allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1).
- che il Palazzo Reale di Napoli ha espresso parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

**VISTI**

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

l'art. 1 ter, co. 4 del Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 104 (“Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti, dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate, in materia di qualifiche dei dirigenti e di tabella delle retribuzioni del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni”);

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante “Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

tanto premesso;

il verbale di contrattazione del 13.09.2024, rep. N. 39 del 25.09.2024 con cui si decideva l'intervento economico dell'Istituto ai sensi del DL 104/2019;

### **TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA**

la Fondazione Campania dei Festival, secondo le condizioni indicate nel presente atto all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre la Fondazione Campania dei Festival, come “Concessionario”.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, in particolare: il Cortile d'Onore, Cortile delle Carrozze, Cortile Belvedere, Sala Dai, Vico Mauriello, Appartamento di Etichetta (Teatro di Corte, sale II, III, IV, V, XXI, XXII, XXIX) come da dettaglio di planimetria e cronoprogramma prodotti.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

### **Art. 3 - Calendario e durata**

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione:

dal 23.09.2024 al 03.10.2024 allestimento;

dal 02.10.2024 al 09.10.2024 evento;

dal 06.10.2024 al 09.10.2024 disallestimento.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente.

Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

### **Art. 4 – Obblighi del concessionario**



## *Ministero della Cultura*

### PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona di Alessandro Russo.

#### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi;
- il Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e il Palazzo Reale di Napoli, sottoscritto in data 17.07.2023 per la realizzazione della "Fiera del Libro" annualità 2024.

#### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Il concessionario è tenuto a fornire a sua cura una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale proprio o già presente dentro la sede di Palazzo Reale, eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Si ricorda che dovrà essere rispettato il Regolamento di Palazzo Reale in tutte le fasi di allestimento e preparazione.

Tutte le attrezzature elettriche o meccaniche dovranno essere montate a regola d'arte e certificate, e gli



## *Ministero della Cultura*

### PALAZZO REALE DI NAPOLI

organizzatori dovranno fornire garanzia in merito a corretto utilizzo e montaggio.

Il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature dovranno avvenire senza creare interferenze critiche in materia di sicurezza con il pubblico e con le attività dei lavoratori di Palazzo Reale, tenendo conto degli altri eventi in atto presso il Palazzo.

Il numero delle persone che potrà accedere al Primo Piano per assistere alle presentazioni non dovrà superare, rispettivamente, Sala d'Ercole (200 posti), Museo Caruso (100 posti), Sala 24 (30 posti), Sala 2 (100 posti), Sala 29 (50 posti), Sala Conferenze (100 posti), Sala Genovese (30 posti), Sala 5 (60 posti), Sala Caffetteria (deposito), 400 persone per il Teatro di Corte, 50 persone per la sala 25 (Sala di Don Chisciotte) per un totale di 750 persone in contemporanea.

Gli organizzatori del Festival si impegnano a consentire l'accesso al Primo Piano a un totale di 750 persone (suddivise come indicato al punto precedente), tenendo conto di eventuali liste di attesa. Si ricorda, inoltre, che non dovrà essere superato il numero massimo di 750 persone in contemporanea anche durante l'intervallo tra una presentazione e l'altra, e quindi al momento del cambio di oratore e pubblico.

Palazzo Reale di Napoli è tenuto a garantire, tramite il personale addetto alla vigilanza, l'accesso al Piano Piano a un numero massimo di 250 visitatori in contemporanea al fine di non superare l'affollamento massimo di 1000 persone in contemporanea.

Vico Mauriello (collegamento Piano Terra) non deve essere ingombro di attrezzature al fine di consentire il deflusso delle persone. Nel Salone d'Ercole deve essere attivo un percorso con larghezza 2,40 m a conclusione del percorso di visita.

Il numero massimo dei partecipanti non potrà superare le 2.500 unità in contemporanea tra PT e 1° Piano. Gli addetti alla Vigilanza del Museo assieme agli addetti alla vigilanza dell'Evento controlleranno che tali numeri siano rispettati, in caso contrario l'accesso al Museo verrà parzialmente sospeso.

Gli organizzatori dovranno farsi carico di informare gli ospiti sui rischi intrinseci legati agli ambienti di Palazzo Reale (scivolamento, inciampo, caduta).

Vietate fiamme libere in tutto il Museo, fuori e dentro.

In caso di pioggia bisognerà tempestivamente intervenire per effettuare accorgimenti o modifiche necessarie allo svolgimento della manifestazione in sicurezza.

Per tutti gli spazi dati in concessione bisognerà rispettare – e controllare – le indicazioni di massimo affollamento del Museo.

Sono da evitarsi passaggi di cavi trasversali. Si consiglia l'utilizzo di un gruppo elettrogeno autonomo.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Si richiede presidio addetti all'antincendio/primo soccorso formati, indipendenti dai lavoratori del Museo, e presidio infermieristico.

È necessario predisporre a cura e carico del concessionario ambulanza di tipo B.

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione in esenzione dal canone, visto il Protocollo di Intesa di cui in premessa con cui l'Amministrazione concedente si impegna, al punto 2, primo capoverso, a "concedere ad uso gratuito gli spazi utili per l'allestimento e per lo svolgimento degli eventi rispetto al programma che sarà definito nella fase attuativa [...]".

#### **Spese per le prestazioni del personale di Palazzo Reale**

##### **per le date dal 23 settembre 2024 al 6 ottobre 2024**

Per la realizzazione del Festival della Lettura di cui all'art. 2, sulla base del cronoprogramma trasmesso dalla Fondazione Campania dei Festival con riferimento alle date dal 23 settembre 2024 al 6 ottobre 2024, sono stati calcolati i costi per le prestazioni pari a un totale di euro **82.765,00**, salvo variazioni orarie come da prospetti allegati.

**Per espresso accordo tra le parti, si conviene che i costi del personale di Palazzo Reale impiegato nelle giornate dal 7 al 9 ottobre 2024 saranno a carico del Concessionario e disciplinati a titolo di comando straordinario (cd. conto terzi) con successivo accordo ad integrazione del presente atto di concessione.**

#### **a. Spese a carico del concessionario**

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio per le attività previste in cronoprogramma **dal 23 settembre al 2 ottobre 2024 compresi e dal 5 al 6 ottobre 2024 compresi**. Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € **62.150,00 come da prospetto allegato**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato dal Concessionario prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: IBAN IT42A0100003245425029258421, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale



## *Ministero della Cultura*

### **PALAZZO REALE DI NAPOLI**

dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale "Palazzo Reale di Napoli – Fondazione Campania dei Festival - conto terzi - Festival della lettura 2024".

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato nel presente accordo.

#### **b. Spese a carico dell'Amministrazione concedente**

Sono a carico del Palazzo Reale le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio per le attività previste in cronoprogramma **dal 3 al 4 ottobre 2024 compresi** ai sensi e per gli effetti del Decreto-Legge 21 settembre 2019, n. 104 convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 132 per un ammontare complessivo **di euro 20.615,00 come da prospetto allegato.**

#### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente, con trasmissione all'indirizzo [pal-ma.comunicazione@cultura.gov.it](mailto:pal-ma.comunicazione@cultura.gov.it).

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.





## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

### Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 9 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. cronoprogramma;
3. planimetria spazi occupati;
4. Pos sintetico;
5. Verbale di coordinamento;
6. polizza assicurativa;
7. parere RSPP;
8. allegato al parere integrativo al DUVRI;
9. DUVRI;
10. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

Fondazione Campania dei Festival

In persona di Segretario generale

Dott. Alessandro Russo

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario EPIFANI

DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Lunedì 23 settembre 2024	09.00-14.00	CORTILE DELLE CARROZZE	2	€ 500
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-18.00	FUNZIONARIO	1	€ 540
<b>TOTALE</b>				<b>€ 2.340</b>

DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Martedì 24 settembre 2024	09.00-14.00	CORTILE DELLE CARROZZE	2	€ 500
	12.00-18.00	CORTILE DEL BELVEDERE	1	€ 300
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 250
	14.00-19.00		1	€ 250
	09.00-19.00	FUNZIONARIO	1	€ 600
<b>TOTALE</b>				<b>€ 2.550</b>

DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Giovedì 26 settembre 2024	09.00-14.00	CORTILE DELLE CARROZZE	2	€ 500
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-14.00	CORTILE DEL BELVEDERE	2	€ 500
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	CORTILE D'ONORE	1	€ 250
	10.00-14.00		1	€ 200
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-18.00	FUNZIONARIO	1	€ 540
	<b>TOTALE</b>			



DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Venerdì 27 settembre 2024	09.00-14.00	CORTILE D'ONORE	2	€ 500
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-14.00	CORTILE DELLE CARROZZE	2	€ 500
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-14.00	CORTILE DEL BELVEDERE	2	€ 500
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-18.00	FUNZIONARIO	1	€ 540
<b>TOTALE</b>				<b>€ 4.140</b>

DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Sabato 28 settembre 2024	09.00-14.00	CORTILE D'ONORE	2	€ 500
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-14.00	CORTILE DELLE CARROZZE	2	€ 500
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-14.00	CORTILE DEL BELVEDERE	2	€ 500
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-18.00	FUNZIONARIO	1	€ 540
<b>TOTALE</b>				<b>€ 4.140</b>

DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Lunedì 30 settembre 2024	09.00-14.00	CORTILE D'ONORE	2	€ 500
	14.00-18.00		2	€ 400
	09.00-14.00	TEATRINO DI CORTE	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	SALONE D'ERCOLE	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	SALA 24	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	SALA 2	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	SALA 29	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	SALA 5	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	PRESIDIO ASCENSORE	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 250
	14.00-18.00		1	€ 200
09.00-18.00	FUNZIONARIO	1	€ 540	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 5.490</b>




DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI	
Martedì 01 ottobre 2024	09.00-14.00	CORTILE D'ONORE	2	€ 500	
	14.00-18.00		2	€ 400	
	10.00-14.00	SALA DAI	1	€ 200	
	09.00-14.00	TEATRINO DI CORTE	1	€ 250	
	14.00-18.00		1	€ 200	
	09.00-14.00	SALONE D'ERCOLE	1	€ 250	
	14.00-18.00		1	€ 200	
	09.00-14.00	SALA 24	1	€ 250	
	14.00-18.00		1	€ 200	
	09.00-14.00	SALA 2	1	€ 250	
	14.00-18.00		1	€ 200	
	09.00-14.00	SALA 29	1	€ 250	
	14.00-18.00		1	€ 200	
	09.00-14.00	SALA 5	1	€ 250	
	14.00-18.00		1	€ 200	
	09.00-14.00	PRESIDIO ASCENSORE	1	€ 250	
	14.00-18.00		1	€ 200	
	14.00-18.00	SALA CONFERENZE	1	€ 200	
	14.00-18.00	MUSEO CARUSO	1	€ 200	
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 250	
	14.00-18.00		1	€ 200	
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 250	
	14.00-18.00		1	€ 200	
	09.00-18.00	FUNZIONARIO	1	€ 540	
	<b>TOTALE</b>				<b>€ 6.090</b>

DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Mercoledì 02 ottobre 2024	09.00-14.00	CORTILE DEL BELVEDERE	2	€ 500
	09.00-15.00	CORTILE DELLE CARROZZE	2	€ 600
	09.00-14.00	CORTILE D'ONORE	2	€ 500
	14.00-18.00		1	€ 200
	14.00-21.00		1	€ 350
	16.00-21.00	PRESIDIO ASCENSORE	1	€ 250
	16.00-21.00	ACCOGLIENZA SCALONE	1	€ 250
	16.00-21.00	TEATRINO DI CORTE	1	€ 250
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 250
	14.00-21.00		1	€ 350
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 250
	19.00-22.00	VARCO TRIESTE E TRENTO	2	€ 300
	09.00-21.00	FUNZIONARIO	1	€ 720
	<b>TOTALE</b>			



DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Sabato 05 ottobre 2024	09.00-14.00	CORTILE D'ONORE/SALA DAI	2	€ 500
	14.00-20.00		2	€ 600
	20.00-01.00		2	€ 540
	09.00-14.00	CORTILE DELLE CARROZZE	1	€ 250
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	09.00-14.00	CORTILE DEL BELVEDERE	1	€ 250
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	10.00-14.00	TEATRINO DI CORTE	1	€ 200
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-01.00		1	€ 270
	10.00-14.00	SALONE D'ERCOLE	1	€ 200
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	10.00-14.00	SALA 24	1	€ 200
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	11.00-14.00	SALA 2	1	€ 150
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	10.00-14.00	SALA 5	1	€ 200
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	09.00-14.00	SALA CONFERENZE	1	€ 250
	14.00-21.00		1	€ 350
	10.00-14.00	SALA 29	1	€ 200
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	10.00-14.00	MUSEO CARUSO	1	€ 200
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 250
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-01.00		1	€ 270
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 250
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	10.00-14.00	PRESIDIO ASCENSORE	1	€ 200
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-01.00		1	€ 270
	19.00-01.00	ACCOGLIENZA SCALONE	1	€ 320
19.00-22.00	VARCO PLEBISCITO	1	€ 150	
19.00-01.00	VARCO TRIESTE E TRENTO	2	€ 640	
09.00-17.00	FUNZIONARIO	2	€ 960	
17.00-01.00	FUNZIONARIO	2	€ 1.000	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 13.665</b>

## Festival della lettura 2024

 <b>MINISTERO DELLA CULTURA</b>		<b>FESTIVAL DELLA LETTURA</b> <b>06 OTTOBRE 2024</b>		
DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Domenica 06 ottobre 2024	09.00-14.00	CORTILE D'ONORE/SALA DAI	2	€ 550
	14.00-20.00		2	€ 660
	20.00-01.00		2	€ 570
	09.00-14.00	CORTILE DELLE CARROZZE	1	€ 275
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-23.00		1	€ 170
	09.00-14.00	CORTILE DEL BELVEDERE	1	€ 275
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-23.00		1	€ 170
	09.00-14.00	TEATRINO DI CORTE	1	€ 275
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-01.00		1	€ 285
	10.00-14.00	SALONE D'ERCOLE	1	€ 220
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-23.00		1	€ 170
	10.00-14.00	SALA 24	1	€ 220
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-23.00		1	€ 170
	10.00-14.00	SALA 2	1	€ 220
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-23.00		1	€ 170
	10.00-14.00	SALA 5	1	€ 220
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-23.00		1	€ 170
	10.00-14.00	SALA 29	1	€ 220
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-23.00		1	€ 170
	10.00-14.00	MUSEO CARUSO	1	€ 220
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-23.00		1	€ 170
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 275
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-01.00		1	€ 285
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 275
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-23.00		1	€ 170
	09.00-14.00	PRESIDIO ASCENSORE	1	€ 275
	14.00-20.00		1	€ 330
	20.00-01.00		1	€ 285
	09.00-13.00	SALA CONFERENZE	1	€ 220
	16.00-21.00		1	€ 275
	19.00-01.00	ACCOGLIENZA SCALONE	1	€ 340
19.00-22.00	VARCO PLEBISCITO	1	€ 165	
19.00-01.00	VARCO TRIESTE E TRENTO	2	€ 680	
09.00-17.00	FUNZIONARIO	2	€ 1.040	
17.00-01.00	FUNZIONARIO	2	€ 1.060	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 14.875</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>€ 62.150</b>





DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Giovedì 03 ottobre 2024	09.00-14.00	CORTILE D'ONORE/SALA DAI	2	€ 500
	14.00-23.00		2	€ 910
	09.00-14.00	CORTILE DELLE CARROZZE	2	€ 500
	14.00-22.00		2	€ 800
	09.00-14.00	CORTILE DEL BELVEDERE	2	€ 500
	14.00-22.00		2	€ 800
	09.00-14.00	CAFFETTERIA	1	€ 250
	14.00-23.00		1	€ 455
	09.00-14.00	VICO MAURIELLO	1	€ 250
	14.00-22.00		1	€ 400
	12.00-20.00	TEATRINO DI CORTE	1	€ 400
	20.00-23.00		1	€ 155
	12.00-20.00	PRESIDIO ASCENSORE	1	€ 400
	20.00-23.00		1	€ 155
	19.00-23.00	ACCOGLIENZA SCALONE	1	€ 205
	19.00-23.00	VARCO TRIESTE E TRENTO	2	€ 410
	09.00-16.00	FUNZIONARIO	1	€ 420
	16.00-23.00	FUNZIONARIO	1	€ 425
<b>TOTALE</b>				<b>€ 7.935</b>

## Festival della lettura 2024



## FESTIVAL DELLA LETTURA

04 OTTOBRE 2024 (Attività progettuale)

DATA	ORARI	POSTAZIONE	UNITÀ	COSTI
Venerdì 04 ottobre 2024	08.00-14.00	CORTILE D'ONORE/SALA DAI	2	€ 600
	14.00-20.00		2	€ 600
	20.00-01.00		2	€ 530
	09.00-14.00	CORTILE DELLE CARROZZE	1	€ 250
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	09.00-14.00	CORTILE DEL BELVEDERE	1	€ 250
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	08.00-14.00	TEATRINO DI CORTE	1	€ 300
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-01.00		1	€ 265
	11.00-14.00	SALONE D'ERCOLE	1	€ 150
	14.00-21.00		1	€ 350
	10.00-14.00	SALA 24	1	€ 200
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00		1	€ 155
	10.00-14.00	SALA 2	1	€ 200
	14.00-23.00		1	€ 455
	10.00-14.00	SALA 5	1	€ 200
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00	SALA CONFERENZE	1	€ 155
	09.00-13.00		1	€ 200
	15.00-21.00	SALA 29	1	€ 300
	11.00-14.00		1	€ 150
	14.00-22.00	MUSEO CARUSO	1	€ 400
	10.00-14.00		1	€ 200
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00	CAFFETTERIA	1	€ 155
	08.00-14.00		1	€ 300
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-01.00	VICO MAURIELLO	1	€ 265
	09.00-14.00		1	€ 250
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-23.00	PRESIDIO ASCENSORE	1	€ 155
	08.00-14.00		1	€ 300
	14.00-20.00		1	€ 300
	20.00-01.00	ACCOGLIENZA SCALONE	1	€ 265
	19.00-01.00		1	€ 315
	19.00-22.00	VARCO PLEBISCITO	1	€ 150
	19.00-01.00	VARCO TRIESTE E TRENTO	2	€ 630
	09.00-17.00	FUNZIONARIO	1	€ 480
17.00-01.00	FUNZIONARIO	1	€ 495	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 12.680</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>€ 20.615</b>