



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione n. 28/2024

Tra

Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F.95220960637;

e

Alessandro Bompieri, nato a Peschiera del Garda, il 29.03.1967, in qualità di rappresentante legale di RCS Mediagroup spa, con sede legale in Milano alla via Angelo Rizzoli n. 8. P.IVA/C.F.: 12086540155;

PREMESSO

- che con richiesta di concessione ns. prot. n. 3081 del 22.10.2024 la *RCS MEDIAGROUP SPA* ha richiesto l'utilizzo degli spazi come dettagliati in richiesta da venerdì 25 ottobre 2024 a domenica 27 ottobre 2024, oltre che per il tempo necessario all'allestimento e al disallestimento come da cronoprogramma allegato al ns. prot. n. 3081 del 22.10.2024;

- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

l'art. 1 ter, co. 4 del Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 104 ("Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti, dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate, in materia di qualifiche dei dirigenti e di tabella delle retribuzioni del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni");

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante "Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");

tanto premesso;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

SI CONCEDE

Alla *RCS MEDIAGROUP SPA*, secondo le condizioni indicate nel presente atto, l'autorizzazione all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto ecostituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la *RCS MEDIAGROUP SPA* come "Concessionario".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli per la realizzazione dell'evento *Casa Corriere Festival* annualità 2024, in particolare: Teatro di Corte, Salone d'Ercole, Sala 29, sala Belvedere, spazi a servizio.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento di attività avverrà secondo il calendario di massima di seguito riportato e dettagliato nella documentazione allegata, da considerarsi parte integrante del presente atto di concessione.

• 23 e 24 ottobre 2024

Allestimento delle zone interessate dalla concessione: Teatro di Corte, Cappella Reale, Sala Belvedere

• 25-27 ottobre 2024

Festival fino alle 13.00 ca. del 27 ottobre e a seguire disallestimento

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere data in sub-concessione.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione concedente il nominativo e i recapiti del proprio referente responsabile, reperibile per tutta la durata dell'evento.

Il concessionario si impegna a garantire il rispetto dell'affluenza massima prevista per ciascun ambiente interessato.

Il concessionario si impegna a rispettare tutte le prescrizioni che saranno comunicate formalmente e informalmente, anche in corso di evento, dal RSPP dell'Amministrazione concedente.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il concessionario si impegna a distribuire i biglietti di ingresso emessi a titolo gratuito dall'Amministrazione concedente solo ai suoi ospiti, previa esibizione della prenotazione obbligatoria per l'accesso agli incontri e alle attività programmate nell'ambito di Casa Corriere Festival.

Il concessionario si impegna, secondo condizioni da definire in separato accordo integrativo da stipulare con l'Amministrazione concedente in collegamento con il presente atto di concessione, a concedere un'offerta vantaggiosa e condivisa di pagine pubblicitarie.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi;
- organizzazione e retribuzione del personale impiegato per le giornate di Casa Corriere Festival 2024, ai sensi dell'art. 1 ter, co. 4 del Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 104.

L'Amministrazione concedente si impegna ad emettere biglietti di ingresso a titolo gratuito nel numero concordato per garantire l'accesso agli ospiti accreditati con prenotazione obbligatoria partecipanti alle attività programmate nell'ambito di Casa Corriere Festival 2024, secondo modalità che saranno concordate con gli Uffici competenti e con il concessionario dei servizi di biglietteria in attuazione delle disposizioni del Direttore di Palazzo Reale.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Si ricorda che dovrà essere rispettato il Regolamento di Palazzo Reale in tutte le fasi di allestimento e preparazione.

Tutte le attrezzature elettriche o meccaniche dovranno essere montate a regola d'arte e certificate, e gli organizzatori dovranno fornire garanzia in merito a corretto utilizzo e montaggio.

Il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature dovranno avvenire senza creare interferenze critiche in materia di sicurezza con il pubblico e con le attività dei lavoratori di Palazzo Reale, tenendo conto degli altri eventi in atto presso il Palazzo.

Il numero delle persone che potrà accedere al Primo Piano per assistere alle presentazioni non dovrà superare, rispettivamente, le 200 persone per il Salone d'Ercole e le 400 persone per il Teatro di Corte.

Gli organizzatori del Festival si impegnano a consentire l'accesso al Primo Piano rispettando l'affollamento massimo previsto per ciascuno spazio, tenendo conto di eventuali liste di attesa. Si ricorda, inoltre, che non dovrà essere superato il numero massimo di 400 persone in contemporanea anche durante l'intervallo tra una presentazione e l'altra, e quindi al momento del cambio di oratore e pubblico.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Palazzo Reale di Napoli è tenuto a garantire, tramite il personale addetto alla vigilanza, l'accesso al Piano Piano a un numero massimo di 600 visitatori in contemporanea al fine di non superare l'affollamento massimo di 1000 persone in contemporanea.

Vico Mauriello (collegamento Piano Terra) non deve essere ingombro di attrezzature al fine di consentire il deflusso delle persone.

Il numero massimo dei partecipanti non potrà superare le 2.500 unità in contemporanea tra PT e 1° Piano. Gli addetti alla Vigilanza del Museo assieme agli addetti alla vigilanza dell'Evento controlleranno che tali numeri siano rispettati, in caso contrario l'accesso al Museo verrà parzialmente sospeso.

Gli organizzatori dovranno farsi carico di informare gli ospiti sui rischi intrinseci legati agli ambienti di Palazzo Reale (scivolamento, inciampo, caduta).

Vietate fiamme libere in tutto il Museo, fuori e dentro.

Per tutti gli spazi dati in concessione bisognerà rispettare – e controllare – le indicazioni di massimo affollamento del Museo. Sono da evitarsi passaggi di cavi trasversali. Si consiglia l'utilizzo di un gruppo elettrogeno autonomo. Le attrezzature utilizzate per caricare in quota arredi e altro dal piano terra (Cortile d'Onore) al primo piano (Ambulacri) dovranno essere posizionate in modo opportuno da non creare interferenze con il pubblico, dunque l'area del Cortile d'Onore dovrà essere recintata, così come recintata sarà l'area Ambulacri utilizzata al Primo Piano. I punti di appoggio delle attrezzature di carico negli Ambulacri dovranno essere valutati con attenzione per evitare rotture o lesioni. Sono da evitarsi cavi trasversali. Se inevitabili allora dovranno essere opportunamente coperti ed evidenziati. Tutte le attrezzature, strutture e macchinari presenti nei Teatri di Corte e retropalco dovranno essere certificate a norma di legge prima di venire utilizzate.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione,

considerata la natura dell'evento Casa Corriere Festival 2024 *“Democrazia e Potere”*, sotto il profilo della valorizzazione, dell'ampia visibilità, dell'apporto di notorietà e della divulgazione culturale e turistica per lo spazio e il territorio, con il coinvolgimento dei protagonisti nazionali e internazionali della politica, dell'economia, della cultura e dello spettacolo;

rilevato il carattere di gratuità dell'offerta culturale proposta e l'apertura dell'iniziativa al pubblico e ai visitatori del Palazzo Reale di Napoli, nel rispetto delle esigenze di tutela e fruizione culturale e compatibilmente con esse;

ritenuto rispettato e condiviso lo scopo istituzionale di promozione e valorizzazione dei beni culturali attraverso la realizzazione di eventi attrattivi all'interno del Museo, nell'ambito delle attività previste dalla normativa di valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione;

concede in uso temporaneo al concessionario gli spazi oggetto della richiesta in esenzione dal canone di concessione, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108.

a. Spese a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio per le attività previste in cronoprogramma **nel giorno 23 ottobre 2024**.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad **€ 4.920,00 come da prospetto allegato**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato dal Concessionario prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: IBAN IT42A0100003245425029258421, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale “Palazzo Reale di Napoli – RCS Media Group spa - conto terzi - Casa Corriere 2024”.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato nel presente accordo.

b. Spese a carico dell'Amministrazione concedente

Sono a carico del Palazzo Reale le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio per le attività previste in cronoprogramma **dal 24 al 27 ottobre 2024 compresi** ai sensi e per gli effetti del Decreto-Legge 21 settembre 2019, n. 104 convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 132 per un ammontare complessivo **di euro 21.145,00, come da prospetto allegato**.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione, di trasmissione in streaming sulle piattaforme social o scopi personali.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative esu tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente, mediante trasmissione all'indirizzo pal-na.comunicazione@cultura.gov.it.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali.

Nell'Androne delle Carrozze (cd. vico Mauriello) è vietato il transito di veicoli ed è possibile solo il transito pedonale e di carrelli leggeri condotti a mano.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 7 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta concessione
2. cronoprogramma;
3. programma evento;
4. verbale di coordinamento;
5. POS sintetico;
6. parere del RSPP;
7. integrazione al DUVRI;
8. piano Safety and security;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

9. polizza assicurativa;
10. riepilogo costi del personale;
11. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

RCS Mediagroup spa

In persona del rappresentante legale

Alessandro Bompieri

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario Epifani