



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**Atto di concessione**

**n. 24/2024**

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

Emilia Petrucelli nato il 19/09/1975 a Genova (GE) residente a Roma (RM) in via Clitunno 32 C.F. PTRMLE75H59D969K nella qualità di Presidente di Ente/Società Tide S.R.L. con sede in Sant'Agata De' Goti (BN) in via Starza , 41 P.IVA/C.F. 01719860627

**PREMESSO**

- che con richiesta di spazi del 24/5/2024 ns prot. n. 2831 del 04/10/2024 la Tide S.R.L ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma allegato alla nota predetta e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1).
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

**VISTI**

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”);

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante “Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

- il verbale di riunione sindacale n.39 del 13.09.2024 nella quale si concorda che le prestazioni del personale impiegato nell’evento EDIT CULT sarebbero state remunerate con i fondi da bigliettazione ai sensi dell’articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104;

tanto premesso,

### **TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA**

la Tide S.R.L. secondo le condizioni indicate nel presente atto all’uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto ecostituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre la Tide S.R.L. come “Concessionario”.

#### **Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, in particolare il Teatro di Corte ai fini della realizzazione dell’allestimento espositivo della mostra EDIT Cassina, evento inserito all’interno degli EDIT CULT, il palinsesto di mostre collaterali della fiera di design EDIT Napoli.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all’ art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

### **Art. 3 - Calendario e durata**

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione:

Dalle 06.30 alle 19.00 del giorno 08.10.2024 allestimento;

dalle 09.00 alle 21.00 del giorno 09.10.2024 allestimento;

dalle 21.00 alle 00.00 del giorno 10.10.2024 allestimento;

dalle 08.00 alle 20.00 dal 11 al 13.10.2024 evento;

dalle 19.00 del 13.10.2024 disallestimento;

dalle 08.00 alle 19.00 del 14.10.2024 disallestimento.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

### **Art. 4 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a osservare ogni obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona di Emilia Petrucelli.

### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione, gestione e retribuzione del servizio di vigilanza mediante attivazione di attività progettuale ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104;
- emissione di biglietti di ingresso a titolo gratuito per i visitatori muniti di biglietto di accesso alla mostra EDIT Cult;
- pulizia in corso di evento, di presidio dei servizi igienici coinvolti dall'evento, della pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti.

### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Il concessionario è tenuto a rispettare il Regolamento di Palazzo Reale in tutte le fasi di allestimento e preparazione. Gli organizzatori dovranno farsi carico di informare gli ospiti sui rischi intrinseci legati agli ambienti di Palazzo Reale (scivolamento, inciampo, caduta).

Il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature dovrà avvenire senza creare interferenze critiche in materia di sicurezza con il pubblico e con le attività dei lavoratori di Palazzo Reale. Per tutti gli spazi dati in concessione bisognerà rispettare – e controllare – le indicazioni di massimo affollamento del Museo. Sono da evitarsi passaggi di cavi trasversali a cura del concessionario.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Si consiglia l'utilizzo di un gruppo elettrogeno autonomo.

Tutte le attrezzature, strutture e macchinari presenti nel Teatrino di Corte e Retropalco dovranno essere certificate a norma di legge – anche a cura e carico eventuale dell'ente esterno richiedente – prima di venire utilizzate.

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione, considerata la natura dell'evento EDIT CULT, sotto il profilo della valorizzazione, dell'ampia visibilità, dell'apporto di notorietà e della divulgazione culturale e turistica per lo spazio e il territorio;

ritenuto rispettato e condiviso lo scopo istituzionale di promozione e valorizzazione dei beni culturali attraverso la realizzazione di eventi attrattivi all'interno del Museo, nell'ambito delle attività previste dalla normativa di valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione;

concede in uso temporaneo al concessionario gli spazi oggetto della richiesta in esenzione dal canone di concessione, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108.

Sono a carico dell'Amministrazione concedente le spese per le prestazioni di lavoro effettuate dal personale ministeriale impiegato per le attività dell'evento EDIT CULT ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104.

Sono altresì a carico dell'Amministrazione concedente

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente, trasmettendo all'indirizzo [pal-na.comunicazione@cultura.gov.it](mailto:pal-na.comunicazione@cultura.gov.it).

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

## **Art. 11 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

## **Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente atto è composto di n. 7 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. Pos sintetico;
3. Verbale di Coordinamento;
4. Cronoprogramma;
5. parere RSPP;
6. allegato al parere integrativo del DUVRI;
7. stralcio verbale di contrattazione sindacale n. 39 del 13/09/2024;
8. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

Tide srl

In persona del Presidente

Emilia Petrucelli

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario EPIFANI