



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 12/2024

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

la Dott.ssa Concetta Fiore, nato il 03/04/1954 a Napoli, nella qualità di Presidente e Legale rappresentante della società Fondazione film Commission regione Campania, con sede in Napoli in Piazza Bovio 14, CF: FRICCT54D43F839C;

PREMESSO

- che con nota 1140-A del 16/04/2024 la Dott.ssa Concetta Fiore ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma inserito nel POS sintetico, trasmesso con la **nota 1536-A del 23/05/2024**, allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1).
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”);

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);

visto il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante “Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

tanto premesso,



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

la Fondazione Campania Film Commission, secondo le condizioni indicate nel presente atto all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la Fondazione Campania Film Commission, come "Concessionario".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, in particolare il Teatro di Corte, Scalone, Cortile d'onore;

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione, secondo il dettaglio del POS in premessa indicato.

Calendario sintetico

- dalle 18.00 del 31.05.2024 alle 02.00 del 01.06.2024: allestimento;
- dalle 18.00 del 01.06.2024 alle 02.00 del 02.06.2024: allestimento/evento/ripristino dello stato dei luoghi.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona della Dott.ssa Concetta Fiore.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

oneroso, tenuto conto del tipo di evento, della natura del richiedente e degli spazi richiesti, applicando un canone – come preventivamente concordato - di **10.000,00 euro**, comprensivo dei costi per la fornitura di energia elettrica. Tale importo dovrà essere versato prima dell’inizio delle attività di allestimento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale **“Film Commission – Nastri d’Argento– canone - evento 01.06.2024”**.

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € **13.610,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all’indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all’indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell’inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l’esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli – Film Commission – Nastri D’Argento – conto terzi – evento del 01.06.2024”**.

In caso di sfornamento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell’amministrazione concedente attestare l’effettivo sfornamento delle attività rispetto all’orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell’articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l’Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell’ambito dell’evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 8 bis – manleva di responsabilità – zone di pertinenza del Teatro di Corte, retropalco e passaggio sino alla terrazza con affaccio su piazza Trieste e Trento

In relazione alle attività di allestimento, lavorazione e organizzazione della quarta edizione del premio Nastri d'Argento – Grandi Serie Internazionali previste presso il Palazzo Reale di Napoli, ed in particolare presso il Teatro di Corte e pertinenze e spazi annessi – allo stato facenti parzialmente parte da un cantiere di lavori in corso -, il concessionario dichiara di aver ispezionato lo stato dei luoghi e di averli trovati adatti alle necessità di lavorazione in corso di sopralluogo tenutosi il giorno, alla presenza della ditta incaricata (cfr. manleva all'allegato n. 5 a firma di Gruppo Eventi srl) e dei referenti dell'Amministrazione concedente.

Il concessionario manleva l'Amministrazione concedente da ogni responsabilità riguardante l'uso del terrazzo lato Piazza Trieste e Trento, del Teatro di Corte e di ogni sua pertinenza come luogo di passaggio per garantire la finalizzazione della preparazione tecnica, anche relative a responsabilità civile contro terzi, compresi artisti, dipendenti e collaboratori che transiteranno sulla suddetta terrazza per la realizzazione delle attività.

Tale manleva da responsabilità si intende rilasciata a favore del Palazzo Reale di Napoli, dei suoi amministratori, dirigenti, funzionari e dipendenti in genere; dei titolari e dei dipendenti delle imprese appaltatrici di opere complementari affidate direttamente dal Palazzo Reale di Napoli; dei dipendenti del palazzo Reale di Napoli preposti alla direzione e gestione dei lavori; dei liberi professionisti e dei loro dipendenti, incaricati dal palazzo Reale di Napoli della direzione e gestione dei lavori.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il concessionario esonera da qualsiasi responsabilità per danni a cose e/o persone che dovessero accadere nell'area su indicata durante il periodo di riprese e/o preparazione e smontaggio per ripristino dello stato dei luoghi, salvo danni che dovessero derivare da eventuali cedimenti strutturali e/o altri vizi occulti della terrazza non valutabili con l'ispezione da noi effettuata.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 6 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. Pos sintetico contenente cronoprogramma;
3. Verbale di coordinamento;
4. polizza assicurativa;
5. manleva di responsabilità;
6. parere RSPP;
7. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;
8. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

Fondazione Campania Film Commission

In persona del r.l. e Presidente

Concetta FIORE

FONDAZIONE FILM COMMISSION
REGIONE CAMPANIA
Il Presidente

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario EPIFANI

