



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione

n. 14/2024

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il dott. Tommaso Bianchini nato/a il 31/03/1983, a Roma, nella qualità di Chief Revenue Officer della Società Sportiva Calcio Napoli, con sede in Napoli alla via del Maio di Porto, P.IVA 04855461218;

PREMESSO

- che con nota ns. prot. 1814 del 19/06/2024 la Società Sportiva Calcio Napoli ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nel cronoprogramma, trasmesso con la nota allegata al medesimo n. di protocollo, allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1).

- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTI

gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”);

l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);

il Decreto Ministeriale del 21 marzo 2024, n. 108 (recante “Modifiche al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);

la nota della Segretaria Generale del 07/06/2024, ns prot. n. 1704 del 07/06/2024 recante *Concessione degli spazi in esenzione dal Canone – Teatro di Corte e Giardini pensili del Palazzo Reale di Napoli, Conferenza stampa SSC Napoli – parere favorevole* con la quale il Segretario Generale rendeva parere favorevole alla concessione degli spazi richiesti in esenzione dal canone, considerata la grande visibilità e ritorno immagine a beneficio anche del Palazzo Reale di Napoli per via dell'evento suddetto;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

tanto premesso,

TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

la Società Sportiva Calcio Napoli, secondo le condizioni indicate nel presente atto all’uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

La SSCN è altresì autorizzata:

- all’utilizzo degli ascensori lato uffici, uso montacarichi nei limiti della loro capacità;
- alla sosta prolungata di n. 10 automezzi, secondo l’elenco targhe comunicate alla segreteria;
- all’accesso di n. 2 autovetture particolari secondo l’elenco targhe comunicate alla segreteria nelle adiacenze dell’ascensore uffici per il drop off del Presidente e del Mister;
- accesso retropalco Teatro come da verbale di coordinamento sicurezza di cantiere allegato;
- all’apertura del cancello Giardino Italia;
- al posizionamento di gruppo regia e gruppo elettrogeno lato esterno cancello Giardino Italia;
- apertura porta a vetri Scalone centrale;
- uso ascensore uffici per l’ingresso e l’uscita del Presidente De Laurentiis e del Mister Conte;
- utilizzo e movimentazione n. 12 sedie Ghost Kartell e tavoli presenti presso il Teatro di Corte.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre la Società Sportiva Calcio Napoli come “Concessionario”.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, in particolare il Teatro di Corte, l’ambulacro, il Salone d’Ercole, la sala 23 e il Giardino pensile.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all’ art. 3 e dettagliato nella richiesta



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell'attività avverrà il giorno **26.06.2024 dalle ore 7.00 alle ore 21.00**: attività di allestimento/evento/disallestimento.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona di Tommaso Bianchini.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione,

vista la nota della Segretaria Generale del 07/06/2024, ns prot. n. 1704 del 07/06/2024 recante Concessione degli spazi in esenzione dal Canone – Teatro di Corte e Giardini pensili del Palazzo Reale di Napoli, Conferenza stampa SSC Napoli – parere favorevole con la quale il Segretario Generale rendeva parere favorevole alla concessione degli spazi richiesti in esenzione dal canone, considerata la grande visibilità e ritorno immagine a beneficio anche del Palazzo Reale di Napoli per via dell'evento suddetto;

vista la richiesta di concessione spazi del 18.06.2024 ns prot. n. 1814 del 19.06.2024 come in oggetto generalizzata;

visto il cronoprogramma condiviso con questa amministrazione e acquisito, da ultimo, al ns prot. n. 1814 del 19.06.2024;

considerato che le attività si svolgeranno in un giorno di chiusura al pubblico del Museo;

considerata la natura dell'evento "Conferenza stampa SSCN" sotto il profilo della valorizzazione, dell'ampia visibilità, dell'apporto di notorietà e della divulgazione culturale e turistica per lo spazio e il territorio, con il coinvolgimento dei protagonisti nazionali e internazionali della politica, dell'economia, della cultura e dello spettacolo;

ritenuto rispettato e condiviso lo scopo istituzionale di promozione e valorizzazione dei beni culturali attraverso la realizzazione di eventi attrattivi all'interno del Museo, nell'ambito delle attività previste dalla normativa di valorizzazione dei beni e delle attività culturali e dalle disposizioni di legge relative all'organizzazione dell'Amministrazione;

tutto ciò premesso e considerato, concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione in esenzione dal canone di concessione.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € **8.840,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale “**Palazzo Reale di Napoli - SSCN — conto terzi - 26.06.2024**”.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità non lucrative o non commerciali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, dépliant, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 7 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. richiesta;
2. cronoprogramma;
3. Pos sintetico;
4. Verbale di coordinamento;
5. Verbale di coordinamento e sicurezza di cantiere;
6. Manleva di responsabilità;
7. polizza assicurativa;
8. parere RSPP;
9. Riepilogo dei costi del personale in conto terzi;
10. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

SSCN

In persona del Chief Revenue Officer

Tommaso BIANCHINI

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario EPIFANI