



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**Atto di concessione n. 7/2024**

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il dr. Mario Floro Flores, nato a Napoli il 25.10.1988, in qualità di Amministratore unico della Come On Web srl, con sede legale Napoli al Centro Direzionale, isola E7, P.IVA/CF: 07723560632;

**PREMESSO**

- che è stato reso noto mediante pubblicazione, in data 15.03.2024, sul sito istituzionale della scrivente Amministrazione, nella sezione “Avvisi, bandi, inviti”, con invito rivolto a tutti gli Operatori aventi i requisiti generali e speciali richiesti, di presentare domanda di partecipazione entro e non oltre il giorno 14.04.2024 l’avviso di *Manifestazione di interesse finalizzato alla individuazione di uno o più soggetti con cui stipulare una concessione a titolo oneroso per la realizzazione di un festival musicale di alto profilo artistico presso la Terrazza del Giardino Romantico di Palazzo Reale nel periodo dal 1 maggio al 30 settembre 2024*;

- che i termini di presentazione delle candidature sono scaduti il 14.04.2024;

- che risulta pervenuta, entro il termine suindicato, un’unica candidatura, con domanda di partecipazione presentata a mezzo posta elettronica certificata da parte della Come On Web s.r.l., con sede al Centro Direzionale, Is E/7, 80143 (NA), P.IVA: 07723560632, prot. n. 1094-A dell’11.04.2024;

- che l’anno duemilaventiquattro, il giorno 24 del mese di aprile, presso la sede del Palazzo Reale di Napoli, Piazza Del Plebiscito, n. 1 in Napoli, si è riunita la Commissione giudicatrice per la stipula di un accordo o convenzione o concessione avente ad oggetto la realizzazione di un festival musicale di alto profilo artistico presso la Terrazza del Giardino Romantico del Palazzo per il periodo indicato



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

in oggetto, pur non sussistendo la necessità di operare alcun raffronto tra più soggetti interessati né predisporre alcuna graduatoria di merito, per procedere alla valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione dichiarati e dell'idoneità dell'unica proposta artistica pervenuta alla luce dei criteri stabiliti nell'avviso pubblico;

- che la Commissione ha valutato che il progetto artistico della Come On Web s.r.l., P.IVA: 07723560632, presenta le caratteristiche richieste dall'avviso, avendo ad oggetto esibizioni live di artisti di riconosciuta fama nazionale e internazionale nel rispetto dell'obiettivo di trasformare lo spazio del Giardino Romantico in un attrattore culturale promuovendo, tramite la musica e le performance artistiche, la valorizzazione di detto spazio;
- che la Commissione ha ritenuto all'unanimità l'Operatore economico idoneo e ha proposto al RUP l'aggiudicazione in suo favore di un accordo/convenzione/concessione per la realizzazione del Festival musicale per i periodi indicati nella proposta;
- che le parti si sono riunite presso la sede di Palazzo Reale in sopralluogo tecnico al fine di verificarne la rispondenza tecnico – logistica e hanno concordato;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari, alla stipula di una concessione d'uso temporaneo degli spazi oggetto dell'avviso pubblico, ai sensi degli artt. 106 e ss del d.lgs. 42/2004;

### VISTI

- il Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. N°36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 106-108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”);
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 ( “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

### TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA

la Come on Web srl, secondo le condizioni indicate nel presente atto, all’uso dello spazio denominato Terrazza del Giardino Romantico di cui all’avviso di *Manifestazione di interesse finalizzato alla individuazione di uno o più soggetti con cui stipulare una concessione a titolo oneroso per la realizzazione di un festival musicale di alto profilo artistico presso la Terrazza del Giardino Romantico di Palazzo Reale nel periodo dal 1 maggio al 30 settembre 2024.*

#### Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto ecostituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre la *Come On Web srl* come “Concessionario”.

#### Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli per lo svolgimento di una rassegna culturale di natura artistico-musicale denominata “Noisy Naples 24”.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all’ art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso (cfr. piano di produzione e palinsesto artisti).

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell’Amministrazione.

#### Art. 3 - Calendario e durata



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Lo svolgimento di attività avverrà secondo il calendario di massima di seguito riportato e dettagliato nel cronoprogramma allegato, da considerarsi parte integrante del presente atto di concessione.

Le parti espressamente concordano di ridurre al numero di 2 le serate minime ospitate durante la settimana, per intervenute esigenze dell'Amministrazione, fermo restando il limite massimo di 20 serate per il periodo dal 9 maggio al 30 giugno 2024.

DATA	FASCIA ORARIA	ATTIVITA'
1) 07.05.2024	dalle 9.00 alle 19.00	Allestimento
1) 08.05.2024	dalle 9.00 alle 14.00	Allestimento
2) 12.05.2024	dalle 14.00 alle 01.00	Allestimento, evento e attività di ripristino dello stato dei luoghi e deflusso del pubblico
3) 16.05.2024	dalle 16.00 all'01.00 del giorno successivo	Accesso dei tecnici, evento e attività di ripristino dello stato dei luoghi e deflusso del pubblico
4) 19.05.2024		
5) 23.05.2024		
6) 26.05.2024		
7) 30.05.2024		
8) 02.06.2024		
9) 06.06.2024		
10) 13.06.2024		
11) 29.06.2024	dalle 9.00 alle 19.00	Disallestimento
12) 30.06.2024	dalle 9.00 alle 19.00	Disallestimento e ripristino finale stato dei luoghi
13) Date eventuali	v. art. 5 bis	

Trattandosi di evento di lunga durata l'Amministrazione concedente si riserva il diritto di annullare una o più date per causa a sé non imputabile (es. disposizioni ministeriali) o impossibilità





## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

sopravvenuta e le parti concordano che nessun indennizzo è dovuto dall'Amministrazione, salva la riduzione del costo del personale non più impiegato.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative alla realizzazione della rassegna musicale di cui al progetto artistico.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

### **Art. 3 bis – Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che il presente contratto si intenderà automaticamente risolto, senza oneri né obblighi a carico dell'Amministrazione concedente qualora l'esito delle verifiche avviate dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 94 e ss del codice dei contratti pubblici, d.lgs. 36/2023, risulti negativo e ne derivi che il contratto non avrebbe potuto concludersi ove gli esiti fossero stati conosciuti tempestivamente.

### **Art. 4 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Sono a carico del concessionario, qualora richiesti, tutti gli oneri e gli obblighi connessi all'organizzazione dell'evento o manifestazione comunque denominata, tra i quali:

- ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessari;
- ottenimento delle autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi Nazionali, Regionali e regolamentari dell'Amministrazione Comunale;



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo);
- produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti.

Il concessionario è tenuto a coinvolgere tempestivamente ed aggiornare un rappresentante, delegato dalla Direzione del Palazzo Reale, in ogni attività che riguardi il sito (es. lavori della commissione di vigilanza per le procedure di pubblico spettacolo).

Il concessionario si impegna a produrre, in corso di manifestazione e/o a richiesta dell'Amministrazione, ogni documento utile a comprovare l'assolvimento degli obblighi di cui sopra.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella Mario Floro Flores.

### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto del presente avviso, dietro versamento del canone suindicato;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi, previo versamento dei costi preventivati, salvo integrazione in corso di rassegna;
- collaborazione alla promozione delle attività oggetto della proposta artistica attraverso i propri canali ufficiali di comunicazione (sito *web*, *facebook*, *instagram*, etc).

### **Art. 5 bis – Facoltà del concessionario**

Per espressa pattuizione tra le parti, al Concessionario vengono accordate le seguenti facoltà:



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

a) è facoltà del concessionario recuperare le date annullate per condi-meteo avverse in giornate da concordare formalmente con l'Amministrazione, a parità di condizioni; per l'effettivo esercizio di tale facoltà, il concessionario è onerato di presentare formale comunicazione di annullamento della data da recuperare, corredata da contestuale richiesta di recupero e indicazione della nuova data all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it), almeno 3 giorni lavorativi antecedenti rispetto alla data che si intende annullare, pena l'inammissibilità della richiesta.

L'Amministrazione Concedente si riserva di autorizzare la richiesta, ove ritenuta coerente con le attività oggetto del presente atto di concessione e compatibile con le attività già in calendario.

Il costo del personale corrisposto per la data annullata, si intenderà compensato per il costo del personale da impiegarsi sulla data di recupero, salve le integrazioni dovute, che saranno comunicate unitamente all'autorizzazione al recupero della data.

b) è facoltà del concessionario promuovere e organizzare delle serate opzionali entro e non oltre il 30 giugno 2024, fermo restando il limite delle 20 serate complessive tra il mese di maggio e di giugno 2024, al fine di realizzare spettacoli teatrali e/o musicali sulla la Terrazza del Giardino Romantico, secondo le condizioni indicate nell'avviso; per l'effettivo esercizio di tale facoltà, il concessionario è onerato di presentare formale richiesta scritta, corredata da cronoprogramma dettagliato delle attività.

Detta documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) almeno 10 giorni lavorativi antecedenti rispetto a quello della data interessata.

L'Amministrazione Concedente si riserva di autorizzare la richiesta, ove ritenuta coerente con le attività oggetto del presente atto di concessione, previo versamento del costo dovuto a titolo di integrazione di pagamento al personale coinvolto in comando.

Restano a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio secondo quanto disposto dall'art. 7 del presente atto di concessione, da corrispondere ad integrazione di quanto già preventivato e versato.

Il pagamento deve essere effettuato, secondo le modalità comunicate dall'Amministrazione, entro il giorno precedente all'inizio delle attività autorizzate ai sensi dell'art. 5 bis.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

c) è facoltà del concessionario richiedere all'Amministrazione un'integrazione alla concessione in uso del Giardino Romantico per il mese Agosto e/o Settembre 2024 al fine di realizzare un progetto artistico che abbia ad oggetto la realizzazione di una rassegna artistico-musicale con artisti di fama nazionale e internazionale, che rispetti i requisiti richiesti nell'avviso di cui in premessa; per l'effettivo esercizio di tale facoltà, il concessionario è onerato di presentare formale richiesta scritta, corredata da cronoprogramma dettagliato delle attività.

Detta documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) almeno 30 giorni lavorativi antecedenti rispetto all'inizio delle attività di allestimento previste.

L'Amministrazione Concedente si riserva di autorizzare la richiesta di integrazione della concessione, ove ritenuta coerente con l'oggetto del presente atto di concessione e compatibile con le attività in calendario dell'Amministrazione, previo versamento del canone integrativo e del costo dovuto a titolo di integrazione di pagamento al personale coinvolto in comando.

L'autorizzazione è rilasciata previo versamento del canone di concessione integrativo dovuto, quantificato in euro 20.000,00 come da manifestazione di interesse di cui in premessa; il pagamento deve essere effettuato, secondo le modalità comunicate dall'Amministrazione, entro il giorno precedente all'inizio delle attività autorizzate ai sensi dell'art. 5 bis.

Restano a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio secondo quanto disposto dall'art. 7 del presente atto di concessione.

Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno precedente all'inizio delle attività autorizzate ai sensi dell'art. 5 bis, secondo capoverso.

d) è facoltà del soggetto promotore selezionato di concedere in subconcessione gli spazi oggetto dell'accordo e in sub-affidamento le attività di cui alla proposta artistica selezionata; per l'effettivo esercizio di tale facoltà, il concessionario è onerato di presentare formale richiesta di autorizzazione alla subconcessione all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it), almeno 15 giorni lavorativi antecedenti rispetto alla data di interesse, pena l'inammissibilità della richiesta.

L'Amministrazione Concedente si riserva di autorizzare la richiesta, ove ritenuta coerente con le attività oggetto del presente atto di concessione e compatibile con le attività già in calendario.





## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Restano a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio secondo quanto disposto dall'art. 7 del presente atto di concessione, da corrispondere ad integrazione di quanto già preventivato e versato.

Il pagamento deve essere effettuato, secondo le modalità comunicate dall'Amministrazione, entro il giorno precedente all'inizio delle attività autorizzate ai sensi dell'art. 5 bis.

### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

Il concessionario si impegna a munirsi di proprio gruppo elettrogeno per il rifornimento di energia elettrica utile alla rassegna.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### Art. 7 – Spese a carico del concessionario

#### Canone di concessione

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo oneroso, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti, della finalità di promozione del territorio e di ampliamento dell'offerta culturale, applicando un canone di € 20.000,00. Tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice IBAN IT32R0623003543000058038415, con la esplicita indicazione nella causale "Come on web srl – canone - Noisy Naples 24" Maggio/giugno 2024".

In caso di esercizio della facoltà di cui alla lett. c) dell'art. 5 bis, il concessionario si impegna a versare il canone di concessione integrativo dovuto, quantificato in euro 20.000,00, tramite bonifico con medesima causale; il pagamento deve essere effettuato, secondo le modalità comunicate dall'Amministrazione in via anticipata rispetto all'inizio delle attività di allestimento.

Saranno a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

#### Costo del personale in cd. conto terzi

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € 43.310,00; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: IBAN IT42A0100003245425029258421, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale "Palazzo Reale di Napoli – "Noisy Naples Fest 2024" – conto terzi – maggio-giugno 2024".

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

attestare l'effettivo sfornamento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

In caso di esercizio di una delle facoltà di cui all'art. 5 bis, il concessionario autorizza, a cura dell'Amministrazione concedente, l'organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante personale ministeriale in servizio presso il Palazzo Reale, in regime dicomando, cd. conto terzi e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione.

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 2.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente, trasmettendo tutto il materiale in via preventiva all'indirizzo [pal-na.comunicazione@cultura.gov.it](mailto:pal-na.comunicazione@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it).

### Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali.

Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il concessionario è obbligato a dotare le vetture autorizzate all'accesso per le operazioni di carico e scarico di idonea copertura, atta ad impedire perdite di olio di motore sulla pavimentazione esterna e a far sostare su teli adeguatamente posizionati durante tali attività i mezzi utilizzati anche da suoi fornitori o terzi a qualsiasi titolo incaricati.

I mezzi con altezza superiore ai 2,5 metri dovranno procedere a passo d'uomo lungo i percorsi, accompagnati da personale del concessionario a piedi in modo da evitare impatti con i fanali (lampioni) posti lungo le pareti perimetrali

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

### Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

### Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 13 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

1. cronoprogramma;
2. verbale di coordinamento;
3. POS sintetico;
4. polizza assicurativa;
5. planimetria affollamento in piedi;
6. planimetria affollamento seduti;
7. parere RSPP;
8. riepilogo delle prestazioni del personale in servizio in conto terzi, con relativo importo;
9. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario  
**COME ONWEB s.r.l.**  
Centro Direzionale Is. E/7  
In persona dell'amministratore unico  
80123 NAPOLI  
Mario Epifani  
P.IVA 0715360632

L'Amministrazione concedente  
Palazzo Reale di Napoli  
In persona del Direttore  
Mario Epifani