



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## Atto di concessione n. 39/2023

Tra

Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

Alessandro Bompieri, nato a Peschiera del Garda, il 29.03.1967, in qualità di rappresentante legale di RCS Mediagroup spa, con sede legale in Milano alla via Angelo Rizzoli n. 8. P.IVA/C.F.: 12086540155;

### PREMESSO

- che con richiesta di concessione ns. prot. n. 3139-A del 28/11/2023 la *RCS MEDIAGROUP SPA* ha richiesto l'utilizzo degli spazi come dettagliati in richiesta da venerdì 1 dicembre 2023 a domenica 3 dicembre 2023, oltre che per il tempo necessario all'allestimento e al disallestimento come da cronoprogramma ns. prot. 3152-A del 29/11/2023;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

### VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- il Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 ("Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");
- il verbale di riunione sindacale del 24/11/2023 nella quale si concordava che le prestazioni del personale impiegato nell'evento Casa Corriere Festival 2023 sarebbero state remunerate con i fondi da bigliettazione ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104;

### TANTO PREMESSO SI CONCEDE

Alla *RCS MEDIAGROUP SPA*, secondo le condizioni indicate nel presente atto, l'autorizzazione all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

#### Art. 1 – Premesse



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la *RCS MEDIAGROUP SPA* come "Concessionario".

## **Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli per la realizzazione dell'evento *Casa Corriere Festival* annualità 2023.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma protocollato al n. ns. prot. 3152-A del 29/11/2023 allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

## **Art. 3 - Calendario e durata**

Lo svolgimento di attività avverrà secondo il calendario di massima di seguito riportato e dettagliato nella documentazione allegata, da considerarsi parte integrante del presente atto di concessione.

### **• 29 e 30 Novembre 2023**

Allestimento delle zone interessate dalla concessione: Teatro di Corte, Cappella Reale, Sala Belvedere

### **• 1-2-3 Dicembre**

Festival fino alle 13.00 ca. del 3 dicembre e a seguire disallestimento

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere data in sub-concessione.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

## **Art. 4 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione concedente il nominativo e i recapiti del proprio referente responsabile, reperibile per tutta la durata dell'evento.

Il concessionario si impegna a garantire il rispetto dell'affluenza massima prevista per ciascun ambiente interessato.

Il concessionario si impegna a rispettare tutte le prescrizioni che saranno comunicate formalmente e informalmente, anche in corso di evento, dal RSPP dell'Amministrazione concedente.

Il concessionario si impegna a distribuire i biglietti di ingresso emessi a titolo gratuito



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dall'Amministrazione concedente solo ai suoi ospiti previa esibizione della prenotazione obbligatoria per l'accesso agli incontri e alle attività programmate nell'ambito di Casa Corriere Festival.

Il concessionario si impegna, secondo condizioni da definire in separato accordo da stipulare con l'Amministrazione concedente in collegamento con il presente atto di concessione, a concedere un'offerta vantaggiosa di pagine pubblicitarie.

### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi;
- organizzazione e retribuzione del personale impiegato per le giornate di Casa Corriere Festival 2023, come da verbale di contrattazione sindacale del 24.11.2023 richiamato in premessa.

L'Amministrazione concedente si impegna ad emettere biglietti di ingresso a titolo gratuito nel numero concordato per garantire l'accesso agli ospiti accreditati con prenotazione obbligatoria partecipanti alle attività programmate nell'ambito di Casa Corriere Festival 2023.

### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione con canone agevolato, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023, rep. 161 e pertanto, applicando un canone – come preventivamente concordato - di **5.000,00 euro**, comprensivo dei costi per la fornitura di energia elettrica. Tale importo dovrà essere versato prima dell'inizio delle attività di allestimento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale **“RCS Mediagroup spa**



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### – canone - Casa Corriere Festival 1-3.12.2023”.

Sono a carico dell’Amministrazione concedente le spese per le prestazioni di lavoro effettuate dal personale ministeriale impiegato per le attività dell’evento Casa Corriere Festival ai sensi dell’articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104.

#### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l’Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell’ambito dell’evento, alle strutture e ai beni/opere d’arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all’Albo delle imprese dell’IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all’IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all’evento.

Il concessionario esonera l’Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

#### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione, di trasmissione in streaming sulle piattaforme social o scopi personali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l’autorizzazione dell’Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell’evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell’Amministrazione concedente.

#### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali e di quelli autorizzati alla sosta per il tempo concordato. Tutte le ditte coinvolte nell’organizzazione devono richiedere preventivamente un’apposita autorizzazione tramite e-mail all’indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o subaffidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 11 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente atto è composto di n. 6 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

1. cronoprogramma;
2. verbale di coordinamento;
3. POS sintetico;
4. Estratto verbale riunione sindacale del 24/11/2023;
5. parere del RSPP;
6. polizza assicurativa;
7. DUVRI;

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

*RCS Mediagroup spa*

In persona del rappresentante legale

Alessandro Bompieri

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario Epifani