



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**Atto di concessione n. 31/2023**

Tra

Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

Alessandro Russo, nato a Napoli il 04/10/1973, in qualità di Segretario generale in rappresentanza della Fondazione Campania dei Festival, con sede legale alla Via Generale G. Orsini, 30 - 80132 Napoli (NA), C.F. e P.IVA 05814551213;

**PREMESSO**

- che con richiesta di concessione ns. prot. n. 2555-A DEL 26/09/2023 la *FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL* ha richiesto l'utilizzo degli spazi come dettagliati in richiesta da giovedì 5 ottobre 2023 a domenica 8 ottobre 2023, oltre che per il tempo necessario all'allestimento e al disallestimento come da cronoprogramma indicato in richiesta;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

**VISTO**

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- il Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 ("Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");
- il Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e il Palazzo Reale di Napoli, sottoscritto in data 17.07.2023 per la realizzazione della "Fiera del Libro" annualità 2023;
- la comunicazione di servizio n. 15 del 02.10.2023 avente ad oggetto "Attivazione progetto di valorizzazione ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104 in occasione del Campania Libri Festival, 5-6 ottobre 2023";

**TANTO PREMESSO SI CONCEDE**

Alla *FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL*, secondo le condizioni indicate nel presente atto,



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

l'autorizzazione all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

## Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la *FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL* come "Concessionario".

## Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli per la realizzazione della "Fiera del Libro" annualità 2023.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma comunicato a mezzo mail e riportato nel modulo di richiesta allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

## Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento di attività di ripresa avverrà secondo il calendario di massima di seguito riportato e dettagliato nella documentazione allegata, da considerarsi parte integrante del presente atto di concessione.

### • 27 settembre (Allestimento)

dalle 7.00 alle 19.00 Spazi utilizzati = cortile onore, cortile carrozze e porticati tutti il bookshop verrà utilizzato per l'intero periodo ad uso deposito.

### • 28 e 29 settembre e 2 ottobre (Allestimento)

dalle 9.00 alle 19.00 spazi utilizzati = cortile onore, cortile carrozze e porticati

### • 3 ottobre (Allestimento)

dalle 9.00 alle 19.00 spazi utilizzati = cortile onore, cortile carrozze, porticati, sala caffetteria

### • 4 ottobre (Allestimento)

dalle 8.00 alle 23.00 Spazi utilizzati = cortile onore, cortile carrozze e porticati

dalle 9.00 alle 19.00 Spazi sale degli incontri = salone d'ercole, teatrino di corte, sala 25, cappella

### • 5 ottobre (Festival)

8.00/21.00 cortile onore, cortile carrozze e porticati.

9.30/20.30 salone d'ercole, cappella, sala 25, sala conferenza, sala caffetteria

9.30/22.30 Teatrino di corte

### • 6 ottobre (Festival)

9.30/21.00 cortile onore, cortile carrozze e porticati, salone d'ercole, cappella, sala 25

9.30/22.30 teatrino di corte

9.30/20.30 sala conferenza, sala caffetteria

### • 7 ottobre (Festival)

9.30/21.00 cortile onore, cortile carrozze e porticati, salone d'ercole, cappella, sala 25, teatrino di corte

9.30/20.30 sala conferenza, sala caffetteria



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

21.00/02.00 cortile onore – saluto di tutti gli editori, le istituzioni e gli ospiti prenotati fino a capienza massima con accompagnamento musicale e area ristoro;

### • 8 ottobre (Festival)

9.30/21.00 cortile onore, cortile carrozze e porticati, salone d'Ercole, cappella, sala 25, sala caffetteria

9.30/22.30 teatrino di corte

9.30/20.30 sala conferenza

21.00/24.00 disallestimento cortile onore, cortile carrozze e porticati, salone d'Ercole, cappella, sala 25, teatrino di corte (si prevede disallestimento tecnico delle sale e si richiede utilizzo dell'ascensore)

### • 9 e 10 ottobre (Disallestimento)

9.00 /19.00 cortile onore, cortile carrozze e porticati, sala caffetteria

Il concessionario è autorizzato ad appendere uno stendardo sulla facciata principale del Palazzo Reale prospiciente a Piazza del Plebiscito, nonché due grafiche sulle transenne basse in corrispondenza dei pannelli della Mostra di Paladino su Pulcinella.

Il concessionario è autorizzato ad effettuare lo spostamento carrozze ubicate nel bookshop per l'utilizzo come allestimento o per il ricovero in altro posto idoneo e, in ogni caso, secondo le indicazioni e sotto la supervisione dei restauratori in servizio presso il Palazzo Reale di Napoli.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere data in sub-concessione.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

### Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione concedente il nominativo e i recapiti del proprio referente responsabile, reperibile per tutta la durata dell'evento.

Il concessionario si impegna a garantire il rispetto dell'affluenza massima prevista al piano come da verbale della riunione del 12 settembre acquisito al protocollo n. 2470-A del 14/09/2023 per un massimo di 750 ospiti in contemporanea all'interno dell'Appartamento di Etichetta.

Il concessionario si impegna a rispettare tutte le prescrizioni che saranno comunicate formalmente e informalmente, anche in corso di evento, dal RSPP dell'Amministrazione concedente.

Il concessionario si impegna a distribuire i biglietti di ingresso emessi a titolo gratuito dall'Amministrazione concedente solo ai suoi ospiti previa esibizione della prenotazione obbligatoria per l'accesso agli incontri e alle attività programmate nell'ambito della Fiera del Libro.

### Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi;
- organizzazione e retribuzione del personale impiegato per le giornate di Festival del 5 e del 6 ottobre 2023, come da ordine di servizio n. 15 del 02.10.2023 richiamato in premessa.

L'Amministrazione concedente si impegna ad emettere biglietti di ingresso a titolo gratuito in numero sufficiente a garantire l'accesso agli ospiti partecipanti alle attività programmate nell'ambito della Fiera del Libro che richiedono una prenotazione obbligatoria.

## **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

## **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo gratuito, visto il Protocollo di Intesa di cui in premessa con cui l'Amministrazione concedente si impegnava, al punto 2, primo capoverso, a “concedere ad uso gratuito gli spazi utili per l'allestimento e per lo svolgimento degli eventi rispetto al programma che sarà definito nella fase attuativa [...]”.

Sono a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € **53.790,00**; copia del bonifico viene trasmessa all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli – FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL – conto terzi – Festival della Lettura 5-**



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**8.10.2023”.**

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione, di trasmissione in streaming sulle piattaforme social o scopi personali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali e di quelli autorizzati alla sosta per il tempo concordato. Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o subaffidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 11 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente atto è composto di n. 6 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

1. Richiesta con cronoprogramma;
2. Planimetria spazi;
3. verbale di coordinamento;
4. POS sintetico;
5. verbale riunione del 12.09.2023;
6. parere del RSPP, rev. 1 e rev. 2;
7. polizza assicurativa;
8. riepilogo delle prestazioni del personale in servizio in conto terzi, con relativo importo;
9. comunicazione di servizio n. 15 del 02.10.2023;
10. DUVRI;
11. Allegato al DUVRI - Festival della Lettura 5/6/7/8 ottobre 2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario  
*Fondazione Campania dei Festival*  
In persona del segretario generale  
Alessandro Russo

L'Amministrazione concedente  
Palazzo Reale di Napoli  
In persona del Direttore  
Mario Epifani