



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **Atto di concessione finalizzato alla riproduzione n. 38/2023**

Tra

Mario EPIFANI, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

Marco FONTANELLI, nato a LODI (LO) il 28/05/1997, nella qualità di organizzatore generale della Accademia Aeronautica con sede in Pozzuoli (NA), alla via San Gennaro Agnano n. 30;

#### **PREMESSO**

- che con richiesta del 17.11.2023 ns prot. n. 3006-A l'Accademia Aeronautica avanzava istanza di concessione di spazi del Palazzo Reale per ospitare riprese fotografiche – Mak P 100 dell'Accademia Aeronautica per scopi istituzionali;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

#### **VISTO**

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”);
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 (“Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”);
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 (“Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);



# *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## **TANTO PREMESSO SI AUTORIZZA**

L'Accademia Aeronautica, secondo le condizioni indicate nel presente atto

- all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa, funzionali alle attività di ripresa;
- alla realizzazione di riprese fotografiche – Mak P100 dell'Accademia Aeronautica per lo scopo istituzionale dichiarato;

### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

- Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre l'Accademia Aeronautica come "Concessionario".

### **Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli, in particolare il Salone d'Ercole, lo Scalone d'onore e l'Ambulacro;

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

### **Art. 3 - Calendario e durata**

Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo quanto indicato nella richiesta allegata al presente atto di concessione: **dalle ore 11.00 alle ore 15.00 del 24.11.2023.**

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

### **Art. 4 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è identificato nella persona di Marco Fontanelli.

### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo gratuito, tenuto conto del tipo di evento, della natura istituzionale del richiedente e degli spazi



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

richiesti, nonché lo scopo dichiarato, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023, rep. 161.

Saranno a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € **400,00 Euro**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli - Accademia Aeronautica - conto terzi – riprese fotografiche del 24.11.2023”**.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;

- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi personali e/o istituzionali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

L'autorizzazione è rilasciata senza limiti temporali in recepimento della normativa eurounitaria e del DM rep. 161/2023 in premessa richiamato.

Il Concessionario concede al Ministero della Cultura, a seguito della pubblicazione e comunicazione e visibilità del copyright, i diritti di utilizzazione per fini istituzionali, con esplicita indicazione della fonte, del prodotto fotografico e/o derivato realizzato.

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali. Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 11 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente atto è composto di n. 6 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

richiesta;

polizza assicurativa;

riepilogo delle prestazioni del personale in servizio in conto terzi, con relativo importo;  
DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Concessionario

Accademia Aeronautica

In persona dell'organizzatore generale

Marco Fontanelli

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario EPIFANI