

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

TRA

Il Ministero della Cultura (MIC) - Palazzo Reale di Napoli, con sede in 80132 Napoli, alla Piazza del Plebiscito, 1 (CF 95220960637), in persona del Direttore, legale rappresentante p.t., dott. Mario Epifani, nato a Roma, l'8 maggio 1974 domiciliato per la carica presso la sede dell'istituto (di seguito, per brevità anche Palazzo Reale o PAL-NA o Committente e, unitamente al Prestatore d'opera, "Parti").

E

Diana Kuhne, giornalista iscritta all'Albo tenuto dal Consiglio regionale della Campania, nata a Napoli il 20.09.1960 e residente A Pozzuoli, in via Gerolomini 55, PEC: diana.kuhne@pec.it, codice fiscale KHNDNI60P60F839D - P.IVA: 07941641214 (di seguito denominata anche Prestatore d'opera o semplicemente Prestatore o Professionista e congiuntamente al Palazzo Reale di Napoli, Parti);

PREMESSO CHE

Visto il Decreto legislativo 30 Marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche integrazioni", d'ora in poi "Testo unico sul pubblico impiego e in particolare l'articolo 7, comma 6, ai sensi del quale:

"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con

	<i>contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata</i>	
	<i>specializzazione”;</i>	
	- visto l'art. 22, comma 6 D.l. n. 50/2017 e ss.mm.ii., che prevede	
	che gli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse	
	nazionale dotati di autonomia speciale possano avvalersi, tramite	
	contratti di collaborazione, di consulenti specializzati che	
	supportino il buon andamento lo svolgimento di tutte le attività	
	affidate agli istituti medesimi e che gli istituti potranno attivare	
	tali collaborazioni per una durata non superiore a 24 mesi, entro il	
	limite massimo di spesa di euro 200.000 annui, a valere sulle risorse	
	disponibili in bilancio;	
	- visto l'art. 1 comma 307 l. 205/2017 con cui si è resa stabile la	
	suddetta misura;	
	- vista la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di	
	collaborazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto	
	legislativo 165/ 2001 nei limiti di spesa previsti dalla normativa	
	suddetta;	
	- visto l'art. 7 comma 6 lett. c) del d.lgs. n 165/2001 a norma del	
	quale: “la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente	
	qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga	
	dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo	
	fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al	
	collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede	
	di affidamento dell'incarico”;	

	- considerato che non è possibile far fronte, solo con le competenze proprie del personale dipendente in servizio, allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto in materia;	
	- dato atto che è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, non riscontrando tra queste, figure che possano assolvere con competenza all'incarico di addetto stampa;	
	- considerato che, a tal fine, è stata avviata una procedura comparativa, mediante pubblicazione, in data 06/12/2023, di apposita manifestazione di interesse sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Avvisi, bandi, inviti" per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni per ricoprire il ruolo di addetto stampa del Palazzo Reale di Napoli per il biennio 2024/2026;	
	- considerato che il compenso professionale, previsto nel richiamato avviso pubblico, pari ad € 40.000,00 onnicomprensivi, risulta congruo per lo svolgimento delle funzioni di addetto stampa dettagliate all'art. 1 del medesimo avviso;	
	- considerato che all'esito della procedura la Professionista Diana Kuhne, sulla base della valutazione del curriculum e delle esperienze formative e lavorative maturate in relazione alla natura e alle	

	caratteristiche degli obiettivi connessi all'incarico di	
	collaborazione, è stata ritenuta idonea a ricoprire l'incarico di	
	Addetto stampa;	
	- visto che, con decreto n. 2 del 24/01/2024, è stato approvato	
	l'esito della manifestazione di interesse per il ruolo di addetto	
	stampa del Palazzo Reale di Napoli - Biennio 2024/2026 e deciso di	
	procedere alla formalizzazione del relativo incarico in favore della	
	Professionista Diana Kuhne, nata a Napoli il 20.09.1960 e residente	
	A Pozzuoli, in via Gerolomini 55, P.IVA: 07941641214, C.F.:	
	KHNDNI60P60F839D;	
	- considerato che:	
	✓ il Prestatore d'opera è titolare di partita iva;	
	✓ il Prestatore d'opera è in regola con il pagamento dei	
	contributi assistenziali e previdenziali;	
	✓ il Prestatore d'opera dichiara di possedere qualità ed	
	attitudini tecnico professionali per le quali offre la propria	
	prestazione d'opera, non avvalendosi a tal fine dell'apporto	
	di terzi;	
	✓ il Prestatore d'opera dichiara di non trovarsi in alcuna delle	
	situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il	
	Palazzo Reale di Napoli e, a tal fine, rilascia apposita	
	dichiarazione sostitutiva;	
	✓ il Palazzo Reale di Napoli intende avvalersi dell'apporto	
	professionale del Prestatore d'opera;	

	✓ è esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto	
	contenente gli elementi specifici della prestazione d'opera	
	riferibile agli articoli 2222 - 2229 e seguenti del codice	
	civile;	
	Tutto quanto premesso e considerato, tra le Parti ut supra meglio	
	identificate,	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale	
	del presente contratto;	
	1. RAPPORTO	
	Il Palazzo Reale di Napoli conferisce incarico alla dott.ssa Diana	
	Kuhne, per anni due (2), la quale accetta di prestare la propria	
	attività in forma di prestazione d'opera, con lavoro prevalentemente	
	proprio e senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità	
	convenute nel presente contratto, ai sensi e per gli effetti degli	
	articoli 2222 - 2229 e seguenti del Codice civile.	
	L'efficacia del presente contratto è subordinato al visto della Corte	
	dei conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo-	
	contabile ex articolo 3 comma 1 lett. f bis l. n. 20/1994.	
	2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE	
	L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle funzioni di addetto	
	stampa quali la divulgazione ai media locali e nazionali (compreso il	
	web e il social network) dell'attività del Palazzo Reale di Napoli.	

	In particolare, allo scopo di raggiungere gli obiettivi di promozione	
	e valorizzazione del Museo, il Prestatore d'opera si impegna:	
	- svolgere attività di ufficio stampa seguendo le disposizioni	
	della Direzione del Museo e individuando eventuali opportunità o mezzi	
	di promozione e comunicazione dell'istituzione;	
	- proporre produrre contenuti divulgativi e progetti di	
	comunicazione e promozione in stretta collaborazione con la Direzione	
	del Museo e con tutte le funzioni eventualmente coinvolte in un	
	progetto di comunicazione;	
	- assistere il Direttore o Suo delegato nei rapporti inerenti la	
	comunicazione con Enti e Istituzioni esterni;	
	- assistere la Direzione, i responsabili di funzione	
	relativamente a interviste, convegni e conferenze con la finalità di	
	promuovere e diffondere i contenuti museali o le professionalità;	
	- aggiornare la Direzione del Museo su scadenze e operatività	
	relative a opportunità e progetti di comunicazione e promozione;	
	- redigere comunicati a mezzo stampa corredati da materiale	
	fotografico e video nei quali venga riportato e divulgato l'operato	
	del Museo per il quale si ritenga di dover dare una efficace promozione	
	e divulgazione delle notizie;	
	- organizzare e gestire conferenze stampa ed eventi di ogni	
	genere e relativa attività di comunicazione;	
	- gestire i rapporti con gli organi di informazione;	

	- svolgere il ruolo di supporto alla progettazione di campagne informative, redazione e cura di tutti i materiali di comunicazione e informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;	
	- svolgere il ruolo di supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale, gestione della newsletter istituzionale, supporto nella gestione della comunicazione mediante social network;	
	- eseguire ogni altra attività attinente all'ottimale funzionamento dell'Ufficio stampa del Palazzo Reale di Napoli, compreso il controllo della rassegna stampa quotidiana.	
	3. MODALITÀ DI ESECUZIONE	
	Il Prestatore d'opera, con riguardo alla natura giuridica dell'incarico conferito e <i>all'intuitu personae</i> , si impegna ad eseguire la propria prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con il PAL-NA, nell'ambito dei criteri e delle istruzioni impartite dal PAL-NA allo scopo di rendere la prestazione utile e funzionale alle esigenze dello stesso; le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto alcuno di subordinazione gerarchica, in quanto il Prestatore, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartite dal PAL-NA, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del	

	raggiungimento del risultato commissionatogli. A tal uopo lo stesso	
	sarà tenuto a presentare, con cadenza mensile, apposita relazione	
	nella quale dovranno essere dettagliate e specificate le attività	
	espletate nel periodo di riferimento.	
	Il Prestatore d'opera, per l'espletamento delle attività oggetto del	
	contratto utilizzerà di norma le proprie apparecchiature (pc, telefono	
	eccetera); per la tipologia contrattuale non sono previsti giorni di	
	ferie, tuttavia, il Prestatore dovrà concordare con il PAL-NA	
	l'eventuale sospensione della prestazione per garantire il	
	coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione dello	
	stesso.	
	Ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, il	
	Prestatore d'opera dovrà garantire un'adeguata presenza nel Museo in	
	orari che consentono l'adeguato espletamento delle prestazioni	
	previste dall'incarico, partecipare agli incontri, conferenze stampa	
	etc. organizzati presso la sede o in altre sedi cittadine o località	
	esterne, garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed	
	iniziative anche in orario serale ed in giorni festivi e la	
	reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per	
	situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non	
	programmabili. Il Professionista sarà libero di prestare anche a	
	favore di terzi la propria attività, sia autonoma sia subordinata, a	
	condizione che ciò non determini una situazione di conflitto di	
	interessi rispetto all'incarico oggetto del presente contratto e, a	

	tal proposito, il Prestatore si impegna, durante la vigenza del	
	contratto, ad astenersi dal prendere decisioni e/o svolgere attività	
	di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di	
	qualsiasi natura ed a recedere da qualsiasi rapporto di	
	collaborazione, diretto o indiretto con società e/o enti che operano	
	in conflitto di interessi con il PAL-NA.	
	Il Prestatore è tenuto altresì ad astenersi da attività o	
	comportamenti che possano arrecare danno all'immagine e pregiudizio	
	del Committente.	
	Il Prestatore d'opera si atterrà sia all'ordinaria diligenza sia al	
	rispetto delle regole statuite dalla professione nell'aspetto	
	tecnico, sia al rispetto dei principi deontologici fissati dall'Albo	
	di appartenenza; dichiara, inoltre, di essere in regola con il	
	pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.	
	Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 4 della Legge 150	
	del 7/06/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di	
	comunicazione delle pubbliche amministrazioni", l'addetto stampa non	
	potrà esercitare, per tutta la durata dell'incarico, attività	
	professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della	
	stampa e delle relazioni pubbliche.	
	I sopra citati obblighi rivestono carattere essenziale per il	
	committente e la loro violazione comporterà la risoluzione di diritto	
	del contratto, ex articolo 1456 del codice civile.	

4. COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO,

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico viene determinato nell'importo annuo non superiore a €40.000,00 comprensivo di Iva se dovuta, ritenute fiscale, previdenziali ed assicurative, che verrà corrisposto solo previa attestazione di regolare esecuzione del servizio e regolare emissione di fattura elettronica, come previsto nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, e che verrà corrisposto solo per i mesi di effettivo servizio con rate bimestrali posticipate e previa verifica di regolarità contributiva. Sono a carico del Prestatore d'opera tutti gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al TU delle imposte sui redditi DPR 917/86 e degli articoli 2222-2229 codice civile. Non sono previsti rimborsi di spese né ulteriori spettanze economiche. Il compenso sarà accreditato sul conto corrente acceso presso la Credit Agricole, Agenzia sita in via Enrico Fermi (NA), IBAN IT26M0623003539000036107051, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e previa presentazione di relazione mensile delle attività svolte.

Il PAL-NA non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni delle modalità di pagamento non portate a conoscenza dello stesso con mezzi idonei.

5. EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di collaborazione ha durata di 24 mesi a decorrere dall'intervenuto visto di legittimità da parte della Corte dei Conti.

6. DIRITTO DI RECESSO

È fatto salvo il diritto del PAL-NA di recedere anticipatamente dal presente contratto versando il corrispettivo commisurato all'attività prestata relativamente al periodo di lavoro (parametrato ai giorni di lavoro effettivo) con le modalità e i tempi previsti nell'Avviso di manifestazione di interesse. Il Prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa, con preavviso di almeno 15 giorni; in tal caso il compenso da corrispondere al Prestatore sarà commisurato all'attività del periodo di lavoro effettivamente svolto come sopra specificato.

7. PROPRIETÀ E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il materiale prodotto dal Professionista, progetti di comunicazione, contenuti promozionali e divulgativi, comunicati stampa, materiale fotografico e video o altri elaborati in genere, sarà di proprietà di PAL-NA. Il Professionista è tenuto altresì alla riservatezza e si impegna a non divulgare notizie o informazioni di natura riservata di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei suoi compiti.

8. FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le Parti sul puntuale rispetto ad adempimento del presente incarico professionale, il foro competente a decidere sarà in via esclusiva quello di Napoli.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

La Professionista

IL PALAZZO REALE DI NAPOLI

Dott.ssa Diana Kuhne

Il Direttore Dott. Mario Epifani