



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Gent.ma dott.ssa  
**Emilia Borriello**  
via Leonardo Mazzella 83  
80077 - Ischia (NA)  
C.F.: BRRMLE93D59E329G

Trasmissione a mezzo pec: [emili.borriello@pec.it](mailto:emili.borriello@pec.it)

**Oggetto:** Procedura di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), d.lgs. n. 36 del 31/03/2023 per l'affidamento del servizio avente ad oggetto la ricognizione dei documenti riguardanti Palazzo Reale conservati presso l'Archivio di Stato di Napoli e la trascrizione del materiale acquisito e dei due inventari di Palazzo Reale, datati 1874 e 1907, in dotazione presso l'Ufficio patrimonio.

Importo contrattuale € 4.900 al lordo della ritenuta.

CIG: Z613CCA29D

RUP: arch. Almerinda Padricelli

E. mail: almerinda.padricelli@cultura.gov.it

## 1. OGGETTO E PARTI STIPULANTI

Il Palazzo Reale di Napoli intende affidare a codesto Operatore economico l'incarico professionale avente ad oggetto la ricognizione dei documenti riguardanti Palazzo Reale conservati presso l'Archivio di Stato di Napoli e la trascrizione del materiale acquisito e dei due inventari di Palazzo Reale, datati 1874 e 1907, in dotazione presso l'Ufficio patrimonio.

**1.1** Il Palazzo Reale di Napoli, nella persona del Dott. Mario Epifani, nato a Roma l'8/5/1974, giusto decreto del Direttore Generale Musei del 30 ottobre 2020 n. 726, registrato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (UCB Ministero attività beni culturali) con il n. 693 in data 4 novembre 2020, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede in piazza del Plebiscito 1 – Napoli CF 95220960637.

**1.2** La dott.ssa Emilia Borriello nata, nata a Ischia il 19/04/1993 ed ivi residente alla via Leonardo Mazzella 83, C.F.: BRRMLE93D59E329G

## 2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'affidamento è pari ad € 4.900 al lordo della ritenuta

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 comma 1 del D. Lgs 36/2023.

## 4. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la Stazione Appaltante nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023.

## 6. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 117 comma 14 D.Lgs. 36/2023 non si richiede una garanzia per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori.

## 7. ONERI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

### 7.1 Divieto di cessione del contratto e mezzi di tutela





# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## 7.2 Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di consegna nonché tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ove previste. L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire la prestazione a perfetta regola d'arte. L'aggiudicatario si impegna espressamente ad osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla S.A. L'aggiudicatario si impegna espressamente ad eseguire la prestazione salvaguardando le esigenze della S.A. o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla S.A. di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività. Il Prestatore dichiara che non svolge attività professionale in maniera abituale, che non è titolare di partita Iva. In sede di pagamento l'Amministrazione acquisirà un'autodichiarazione relativa al reddito presunto annuo del Prestatore, in quanto il superamento del limite di € 5.000 annui determina l'applicazione del prelievo contributivo nella misura prevista dalla legge, oltre la ritenuta fiscale dovuta a titolo di acconto.

## 8. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà in un'unica soluzione, previo rilascio di certificato di regolare esecuzione e a seguito delle attività di controllo amministrativo-contabile esercitate dall'Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, mediante bonifico bancario da disporre presso l'Istituto di credito e sul conto corrente indicato dall'affidatario con specifica comunicazione in ottemperanza al disposto dell'art. 3 co. 7 della L. 136/2010 e ss. mm. ii., previo accertamento della regolarità della fornitura effettuata.

## 9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente affidamento, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti, l'OE dovrà comunicare il numero di conto corrente dedicato con indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Altresì, si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

## 10. DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Palazzo reale di Napoli.

## 11. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto nella persona dell'arch. Almerinda Padricelli - email: [almerinda.padricelli@cultura.gov.it](mailto:almerinda.padricelli@cultura.gov.it)

Per accettazione  
Dott.ssa Emilia Borrelli

IL DIRETTORE  
Mario Epifani

