



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione n. 4/2023

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) [REDACTED], in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il Generale Luigi Casali, nato a Llanely in Gran Bretagna e Irlanda del Nord [REDACTED] in qualità di legale Comandante dell'Accademia Aeronautica *Accademia Aeronautica*, con sede legale in Pozzuoli alla via San Gennaro Agnano n. 30, Partita Iva 80027280637;

PREMESSO

- che con richiesta ns. prot- n- 703 del 09.03.2023 la *Accademia Aeronautica* ha richiesto l'utilizzo del Cortile d'Onore e dei Porticati del Cortile d'Onore per l'esposizione di una mostra fotografica della linea del tempo dei 100 anni dell'Aeronautica Militare con posizionamento nel Cortile d'Onore di un cockpit del velivolo Tornado e del simulatore delle Frecce Tricolore oltre che per l'ammassamento e la sfilata dei reparti e per altre esigenze come *infra* indicato;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

All' *Accademia Aeronautica*, secondo le condizioni indicate nel presente atto, l'autorizzazione all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa e nei documenti correlati.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la *Accademia Aeronautica* come "Concessionario".

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli

- per l'esposizione di una mostra storica fotografica della linea del tempo dei 100 anni dell'Aeronautica Militare presso i Porticati del Cortile d'Onore;
- per il posizionamento nel Cortile d'Onore di un cockpit del velivolo Tornado e del simulatore delle Frecce Tricolore presso il Cortile d'Onore e posizionamento gazebo Info Point;
- per l'ammassamento e la sfilata dei Reparti presso i Porticati del Cortile d'Onore e sfilata attraverso il cancello centrale di Piazza del Plebiscito ed il cancello lato cd. Dei Morti lato via Cesareo Console su Piazza del Plebiscito;
- per l'effettuazione delle riprese video/foto dalla balconata Reale che affaccia su Piazza Plebiscito;

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento di attività di ripresa avverrà secondo il calendario di seguito riportato.

- **Allestimento ed esposizione mostra fotografica - simulatore - gazebo Info Point**
- **Venerdì 31 Marzo 2023, dalle 9.00 alle 19.00 ca.:** scarico materiale e allestimento mostra, installazione simulatore e gazebo Info Point presso Porticati e Cortile d'Onore; **dalle 12.00 alle 17.00 ca.:** accesso nel cortile d'onore da Piazza Plebiscito di n.1 automezzo militare targato AMAK 405 con autisti 1ç AV. SPERA/AC ISASEVOLI per il tempo e le attività necessarie all'allestimento;
- **da Sabato 1° aprile 2023 nella fascia oraria 9.00 – 19.00:** n. 1 sollevatore militare per posizionamento cockpit TORNADO
- **da Sabato 1° aprile 2023 a Mercoledì 5 Aprile, dalle 9.00 alle 19.00:** esposizione
- **Giovedì 6 aprile 2023 dalle dalle 9.00 alle 19.00 ca.:** disallestimento mostra presso Porticati e Cortile d'Onore

1. Ammassamento e sfilata Reparti presso i Porticati

- **31 marzo 2023 dalle 09.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16:30:** prove
- **1 aprile 2023 dalle ore 09.30 alle ore 13.00. e dalle 14.30 alle 16:30:** prove
- **3 aprile 2023 dalle 09.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16:30:** prove
- **4 aprile 2023 dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 16:30:** prova generale
- **5 aprile 2023 dalle 09.00 alle 13.00:** Cerimonia Ufficiale

2. Riprese video fotografiche dalla Balconata Reale



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- **4 e 5 aprile 2023 dalle 10.00 alle 13.00:** n. 2/3 operatori dell'Aeronautica Militare per le riprese delle prove generali e della Cerimonia Ufficiale

3. **Disallestimento:**

- **del 5 Aprile dalle 13.00 alle 19.00 ca. e 6 Aprile dalle 9.00 alle 19.00 ca.:** disallestimento mostra presso Porticati e Cortile d'Onore; **6 Aprile dalle 12.00 alle 17.00 ca.** accesso e transito nel cortile d'onore da Piazza Plebiscito di n.1 automezzo militare targato AMAK 405 con autisti 1ç AV. SPERA/AC ISASEVOLI per il tempo e le attività necessarie al disallestimento.

È autorizzato l'accesso del mezzo sopra indicato che dovrà avvenire dal cancello centrale di Piazza del Plebiscito e dovrà transitare a passo d'uomo rispettando tutte le precauzioni dettate dalla presenza di visitatori, a condizione che sia presente un addetto incaricato dal concessionario che guidi dall'esterno il transito del mezzo per evitare interferenze.

Salva la competenza dell'Amministrazione Comunale all'autorizzazione al transito del mezzo attraverso la Piazza del Plebiscito.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere data in sub-concessione.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione concedente il nominativo e i recapiti del proprio referente responsabile, reperibile per tutta la durata dell'evento.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e di prevenzione del contenimento dell'emergenza da COVID-19

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza sui luoghi di lavoro relative al contesto epidemiologico da COVID-19.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo gratuito, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti.

Inoltre, saranno a carico del concessionario le spese relative all'allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati, per lo smaltimento dei rifiuti, secondola normativa vigente in materia, e per il presidio e la pulizia dei bagni a servizio dell'evento.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi istituzionali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali. Tutte le ditte

coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o subaffidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 5 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. Calendario prove, come integrato da mail del 27.03.2023;
2. verbale di coordinamento;
3. POS sintetico;
4. parere del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
5. polizza assicurativa;
6. Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario
Accademia Aeronautica

In persona del
comandante
Luigi Casali

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario Epifani