



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione n. 29/2023

Tra

Mario Epifani, nato a Roma (RM) il [REDACTED], in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

Corrado Corradi, nato il [REDACTED] a Roma, nella qualità di legale rappresentante della GEDI Periodici e Servizi spa, con sede in Torino alla via Ernesto Lugaro n. 15, P.IVA 12546800017;

PREMESSO

- che con richiesta di concessione ns. prot. n. 2341-A del 22/08/2023 la *GEDI PERIODICI E SERVIZI SPA* ha richiesto l'utilizzo degli spazi del Teatro di Corte e di due bracci dell'Ambulacro, per i giorni 16 e 17 settembre 2023, oltre che per il tempo necessario all'allestimento e al disallestimento come da cronoprogramma allegato;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- il Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 ("Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

Alla *GEDI PERIODICI E SERVIZI SPA*, secondo le condizioni indicate nel presente atto, l'autorizzazione all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la *GEDI PERIODICI E SERVIZI SPA* come "Concessionario".



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli per la promozione della quarta edizione dell'evento *Le Giornate del Mare* di Limes, dedicato all'impatto che la guerra d'Ucraina e il duello tra Stati Uniti e Cina stanno avendo sulle dinamiche marittime, in particolare sotto il profilo bellico, energetico, tecnologico e commerciale.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all'art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento di attività di ripresa avverrà secondo il calendario di massima di seguito riportato e dettagliato nella documentazione allegata, da considerarsi parte integrante del presente atto di concessione.

Ambienti: Teatro di Corte e Ambulacro

15.09.2023

Dalle ore 08.00 alle ore 21.00

scarico materiale, allestimento e installazione *service* Teatro; allestimento punto accoglienza; allestimento coffee station in ambulacro; allestimento pannelli di mappe geopolitiche lungo il braccio dell'ambulacro adiacente al Teatro

16.06.2023

Dalle ore 9.30 alle 21.00:

Arrivo ospiti, accoglienza e accreditamento
Evento in Teatro (10.00 – 20.30 ca)
Fine evento e uscita degli ospiti

17.06.2023

Dalle ore 9.30 alle ore 20.00:

Arrivo ospiti, accoglienza e accreditamento
Evento in Teatro (10.00 – 14.00 ca)
Fine evento e uscita degli ospiti

Dalle ore 14.00 alle ore 20.00

Disallestimento e pulizia finale per il ripristino integrale dello stato dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti di tutti gli ambienti

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere data in sub-concessione.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione concedente il nominativo e i recapiti del proprio referente responsabile, reperibile per tutta la durata dell'evento.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

L'Amministrazione concedente si impegna ad intrattenere rapporti e retribuire tutto il proprio personale addetto all'esecuzione dei servizi, nel rispetto delle norme di legge e/o regolamentari in materia di diritto del lavoro, oneri previdenziali e di sicurezza sul lavoro, dichiarando, sin d'ora, di manlevare e di tenere indenne GPS rispetto a qualsiasi pretesa proveniente da tali soggetti, nonché da qualsiasi danno che si dovesse cagionare in conseguenza della mancata ottemperanza, dolosa o colposa, o per sola negligenza da parte dell'Amministrazione concedente dei suddetti obblighi.

L'Amministrazione concedente dichiara e garantisce di avere titolarità per sottoscrivere il presente Contratto e che lo spazio concesso, nonché tutti gli impianti a servizio dello stesso, sono conformi alle leggi vigenti e sono idonei per lo svolgimento dell'Evento.

Limitatamente a quanto attiene agli impegni e alle prestazioni di sua competenza, l'Amministrazione concedente dichiara di essersi munito delle autorizzazioni tutte, a tal fine esonerando e manlevando sin d'ora GPS da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere comunque connessi.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo gratuito, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023, rep. 161.

Saranno a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € **8.660,00**; copia del bonifico viene trasmessa all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli – GEDI PERIODICI E SERVIZI SPA – conto terzi – evento Limes 16-17.09.2023”**.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Responsabilità per danni

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni imputabili direttamente a fatto, colpa o dolo del medesimo concessionario o a terzi da questi incaricati, occasionati a persone o cose per il periodo della concessione in dipendenza dello svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento) e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi a causa dello svolgimento dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni dipendenti dallo svolgimento dell'evento, dall'allestimento o disallestimento (esclusi pertanto danni



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

strutturali o causati dagli impianti posti a corredo dello spazio o imputabili all'Amministrazione concedente) o asportazione del materiale lasciato da GPS o da suoi incaricati in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione, di trasmissione in streaming sulle piattaforme social o scopi personali.

Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali e di quelli autorizzati alla sosta per il tempo concordato. Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o subaffidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 5 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. Cronoprogramma;
2. Programma congresso;
3. verbale di coordinamento;
4. POS sintetico;
5. parere dell'Ufficio Tecnico;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

6. polizza assicurativa;
7. riepilogo delle prestazioni del personale in servizio in conto terzi, con relativo importo;
8. DUVRI.

Art. 13 – Codice di Condotta di GPS

13.1 L'Amministrazione concedente dichiara di aver preso atto del contenuto del codice di Condotta di GEDI Periodici e Servizi S.p.A. e del modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito modello) adottati ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231/2001, avendone preso visione attraverso collegamento telematico al sito istituzionale www.gedispa.it/Documenti Societari.

13.2 L'Amministrazione concedente dichiara e garantisce che quanto forma oggetto del presente contratto sarà realizzato anche nel rispetto dei principi e delle previsioni previsti nel codice di Condotta e nel modello di GPS, nonché nel rispetto di tutta la normativa anticorruzione e, per l'effetto, si impegna a far conoscere il codice di Condotta il modello, nonché tutta la normativa applicabile (ivi inclusa la normativa anticorruzione) a chiunque, a qualsiasi titolo, prenderà parte alla svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

13.3 In particolare l'Amministrazione concedente garantisce che i propri dipendenti e/o collaboratori e/o soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti e/o chiunque partecipi, a qualsiasi titolo, alla svolgimento del servizio oggetto del contratto e/o faccia parte della sua organizzazione non terrà comportamenti, omissivi e/o commissivi, che possano comportare la violazione, anche solo indiretta, dei principi, delle previsioni e delle norme del codice di Condotta, del modello di GPS e/o di tutta la normativa applicabile (con particolare ma non esaustivo riferimento alla normativa anticorruzione).

13.4 La violazione di una delle dichiarazioni e/o garanzie sopra previste costituisce grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà dell'altra Parte di risolvere il presente contratto ex art. 1456 c.c., impregiudicati il risarcimento del danno ed ogni altro diritto e/o azioni previsti dalla legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario
GEDI Periodici e Servizi S.p.A.
In persona del legale rappresentante
Corrado Corradi

L'Amministrazione concedente
Palazzo Reale di Napoli
In persona del Direttore
Mario Epifani