



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**Atto di concessione n. 22/2023**

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il [REDACTED] in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

e l'ing. Paolo Scudieri, nato a Ottaviano (NA) il [REDACTED], residente in Napoli al [REDACTED] n. [REDACTED], in qualità di amministratore unico della Almas Partecipazioni Industriali spa, con sede in Ottaviano (NA) alla via Mozzoni, loc. San Domenico, P.IVA: 09648111210;

**PREMESSO**

- che con richiesta ns. prot. 495 del 16.02.2023 la *Almas Partecipazioni Industriali spa* ha richiesto la disponibilità di alcuni spazi di Palazzo Reale per la realizzazione di alcuni eventi;
- che con richiesta ns. prot. 1340 del 15.05.2023 la *Almas Partecipazioni Industriali spa* ha dettagliato la suddetta richiesta con indicazione di spazi e date di interesse;
- che con nota ns. prot. n. 1584 A del 07/06/2023 la *Almas Partecipazioni Industriali spa* trasmetteva modulo ufficiale di richiesta concessione in uso temporaneo del Teatro di Corte, del Cortile d'Onore e del Giardino Pensile per lo svolgimento di più eventi, come dettagliati all'art 3;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

**VISTO**

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- il Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 ("Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”);

- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

-

### TANTO PREMESSO SI CONCEDE

Alla *Almas Partecipazioni Industriali spa*, secondo le condizioni indicate nel presente atto, l’autorizzazione all’uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

#### Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre la *Almas Partecipazioni Industriali spa* come “Concessionario”.

#### Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli per lo svolgimento di tre eventi come calendarizzati e dettagliati all’articolo 3.

Fanno parte integrante del presente atto di concessione i cronogrammi allegati.

Il concessionario si impegna a produrre tempestivamente il cronoprogramma degli eventi non ancora definiti.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell’Amministrazione.

#### Art. 3 - Calendario e durata

Per espressa pattuizione delle parti, al concessionario è accordato l’uso temporaneo degli spazi come di seguito indicato.

1. 12 giugno 2023: Teatro di Corte per la presentazione di un libro alla presenza istituzionale del Ministro in carica e rinfresco in Ambulacro secondo il cronoprogramma allegato;
2. 28 giugno 2023: Giardino Pensile per un aperitivo di benvenuto e Cortile d’Onore per un *charity concert* in occasione dell’iniziativa *Una notte di cuore 2023* della Fondazione Scudieri, secondo il cronoprogramma allegato;
3. Data da concordare nel Dicembre 2023 per evento da definirsi presso il Teatro di Corte.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere oggetto di sub-concessione.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

### **Art. 4 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione concedente il nominativo e i recapiti del proprio referente responsabile, reperibile per tutta la durata dell'evento.

### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

### **Art. 5 bis – Facoltà del concessionario**

Per espressa pattuizione tra le parti, al Concessionario viene accordata la facoltà di utilizzare il Teatro di Corte in un giorno del mese di dicembre 2023 per la realizzazione di un evento da definire.

Per l'effettivo esercizio di tale facoltà, il concessionario è onerato di presentare formale richiesta scritta, corredata da cronoprogramma dettagliato delle attività. Detta documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) almeno 20 giorni lavorativi antecedenti rispetto a quello di inizio delle attività.

L'Amministrazione Concedente si riserva di valutare la documentazione che verrà prodotta per autorizzare la richiesta, ove ritenuta coerente con la missione museale.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Restano a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario che saranno effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio secondo quanto disposto dall'art. 7 del presente atto di concessione.

Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno precedente all'inizio delle attività autorizzate ai sensi dell'art. 5 bis, secondo capoverso.

### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo oneroso, tenuto conto delle tipologie di evento e degli spazi richiesti, applicando un canone di € **55.000,00**, comprensivo dei costi per la fornitura di energia elettrica, così determinato:

- euro 10.000,00 a titolo di canone concessorio per l'utilizzo del Teatro di Corte in data 12/06/2023;
- euro 35.000,00 a titolo di canone concessorio per l'utilizzo del Cortile d'Onore e del Giardino Pensile in data 28/06/2023;



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- euro 10.000,00 a titolo di canone concessorio per l'utilizzo del Teatro di Corte in data da concordare.

La somma dovuta a titolo di canone sarà corrisposta dal concessionario secondo le seguenti modalità di pagamento concordata dalle parti:

- il 1° acconto del 30% del totale, equivalente euro 16.500,00, verrà versato alla firma dell'atto;
- il 2° acconto del 50% del totale, equivalente euro 27.500,00, verrà versato entro il 28/06/2023;
- il saldo del rimanente 20% del totale, equivalente euro 11.000,00, verrà versato entro il 30/11/2023.

I versamenti dovranno essere effettuati sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale **“Eventi Fondazione Scudieri – atto di concessione n. 22/2023 – canone spazi – 1 acconto/2 acconto/saldo”**.

Saranno a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Il preventivo di spesa per il personale in conto terzi è calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018.

Per l'evento in programma il 12/06/2023, con riferimento al cronoprogramma e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa dovuto è di **euro 4570, 00**.

Per l'evento in programma il 28/06/2023, il preventivo di spesa verrà elaborato sulla base del cronoprogramma e dei piani di lavoro trasmessi e tempestivamente comunicato.

Per l'evento da ospitare in una data da concordare nel mese di dicembre 2023, il preventivo di spesa verrà elaborato sulla base del cronoprogramma e dei piani di lavoro trasmessi e tempestivamente comunicato.

Copia di ogni bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli – Fondazione Scudieri – Conto Terzi – evento del \*data dell'evento”**.

In caso di sforamento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali. Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o subaffidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 11 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente atto è composto di n. 8 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. cronoprogrammi evento del 12/06/2023;
2. cronoprogrammi evento del 28/06/2023;
3. planimetria posizionamento sedute per il 28/06/2023;
4. verbale di coordinamento;
5. POS sintetico;
6. N. 2 pareri del referente tecnico;
7. polizza assicurativa;
8. riepilogo delle prestazioni del personale in servizio in conto terzi per la data del 12/06/2023;



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

9. DUVRI

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

*Almas Partecipazioni Industriali spa*

In persona dell'amministratore

unico

Paolo Scudieri

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario Epifani