



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**Atto di concessione n. 18/2023**

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il [REDACTED], in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

Alessandro Russo, nato il [REDACTED] a Napoli ed ivi residente in via [REDACTED], nella qualità di Segretario Generale della Fondazione Campania dei Festival, con sede in Napoli alla via Generale Orsini n. 30, P.IVA 05814551213;

**PREMESSO**

- che con richiesta di concessione ns. prot. n. 1378-A del 17/05/2023 la *FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL* ha richiesto l'utilizzo degli spazi Cortile d'Onore, Porticati del Cortile d'Onore, Porticati di Piazza del Plebiscito, Porticato "Cavalli di Paladino", Bookshop, Caffetteria, Sala Conferenza, Teatro di Corte, Cappella, per i giorno 24-26.05.2023, oltre che per il tempo necessario all'allestimento e al disallestimento come da cronoprogramma allegato;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

**VISTO**

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- il Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 ("Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");

**TANTO PREMESSO SI CONCEDE**

Alla *FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL*, secondo le condizioni indicate nel presente atto, l'autorizzazione all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la *FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL* come "Concessionario".

## Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli la promozione del Progetto *Orientalife* organizzata dal Distretto Scolastico Regionale finalizzato all'orientamento al lavoro per gli studenti.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nel cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

## Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento di attività di ripresa avverrà secondo il calendario di massima di seguito riportato e dettagliato nel cronoprogramma allegato, da considerarsi parte integrante del presente atto di concessione.

**22 maggio 2023:** allestimento degli spazi richiesti dalle 9.00 alle 19.00;

**23 maggio 2023:** allestimento degli spazi richiesti dalle 9.00 alle 19.00;

**24 maggio 2023:** evento dalle 7.30 alle 18.00;

**25 maggio 2023:** evento dalle 8.30 alle 18.00;

**26 maggio 2023:** evento dalle 9.00 alle 14.00; disallestimento dalle 14.00 alle 19.00;

**27 maggio 2023:** allestimento degli spazi richiesti dalle 9.00 alle 19.00;

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere data in sub-concessione.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

## Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione concedente il nominativo e i recapiti del proprio referente responsabile, reperibile per tutta la durata dell'evento.

### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo gratuito, tenuto conto della natura giuridica del richiedenti, del tipo di evento e degli spazi richiesti, conformemente a quanto previsto alla sez. B.1 dell'allegato al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023, rep. 161.

Saranno a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € 29.140,00; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli – FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL – conto terzi – evento Orientalife 24-26 maggio 2023”**.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali e di quelli autorizzati alla sosta per il tempo concordato. Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o subaffidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

### Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

### Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 5 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. Cronoprogramma;
2. verbale di coordinamento;
3. POS sintetico;
4. parere dell'Ufficio Tecnico;
5. polizza assicurativa;
6. riepilogo delle prestazioni del personale in servizio in conto terzi, con relativo importo;
7. DUVRI

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 19/05/23

Il Concessionario

*FONDAZIONE CAMPANIA  
DEI FESTIVAL*

In persona del Segretario Generale  
Alessandro Russo

**FONDAZIONE  
CAMPANIA DEI FESTIVAL**  
Via G. Generale Orsini, 30  
80132 Napoli  
Partita I.V.A 05814551213

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

DATE	ORARI	SPAZI	UNITA'	COSTI
LUNEDI 22	ORE 09.00/14.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 250
		BOOKSHOP	N. 1	€ 250
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 250
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 250
		PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 250
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 250
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 250
		PALADINO	N. 1	€ 250
	ORE 14.00/19.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 250
		BOOKSHOP	N. 1	€ 250
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 250
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 250
		PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 250
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 250
LUNEDI 22	ORE 09.00/14.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 300
	ORE 14.00/19.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 300
<b>TOTALE GIORNATA</b>				<b>€ 4.350</b>



DATE	ORARI	SPAZI	UNITA'	COSTI
MARTEDI' 23	ORE 09.00/14.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 250
		BOOKSHOP	N. 1	€ 250
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 250
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 250
		PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 250
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 250
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 250
	ORE 14.00/19.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 250
		BOOKSHOP	N. 1	€ 250
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 250
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 250
		PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 250
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 250
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 250
MARTEDI' 23	ORE 09.00/14.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 300
	ORE 14.00/19.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 300
<b>TOTALE GIORNATA</b>				<b>€ 4.100</b>



DATE	ORARI	SPAZI	UNITA'	COSTI
Mercoledì 24 maggio	ORE 07.00/14.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 350
		ACCOGLIENZA SCALONE	N. 1	€ 350
		PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 350
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 350
	ORE 08.30/14.00	BOOKSHOP	N. 1	€ 275
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 275
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 275
		AMBULACRO	N. 1	€ 275
		CAVALLI PALADINO	N. 1	€ 275
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 275
	ORE 14.00/19.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 250
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 250
		ACCOGLIENZA SCALONE	N. 1	€ 250
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 250
		BOOKSHOP	N. 1	€ 250
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 250
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 250
		AMBULACRO	N. 1	€ 250
		CAVALLI PALADINO	N. 1	€ 250
PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 250		
Mercoledì 24 maggio	ORE 08.30/14.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 330
	ORE 14.00/19.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 300

<b>TOTALE GIORNATA</b>
------------------------

<b>€ 6.180</b>
----------------



DATE	ORARI	SPAZI	UNITA'	COSTI
Giovedì 25 maggio	ORE 8.30/14.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 275
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 275
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 275
		BOOKSHOP	N. 1	€ 275
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 275
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 275
		AMBULACRO	N. 1	€ 275
		PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 275
	ORE 14.00/19.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 250
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 250
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 250
		BOOKSHOP	N. 1	€ 250
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 250
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 250
AMBULACRO		N. 1	€ 250	
PORTA PLEBISCITO		N. 1	€ 250	
Giovedì 25 maggio	ORE 8.30/14.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 330
	ORE 14.00/19.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 300
<b>TOTALE GIORNATA</b>				<b>€ 4.830</b>



DATE	ORARI	SPAZI	UNITA'	COSTI
Venerdì 26 maggio	ORE 08.30/14.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 275
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 275
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 275
		BOOKSHOP	N. 1	€ 275
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 275
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 275
		AMBULACRO	N. 1	€ 275
		PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 275
	ORE 14.00/19.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 250
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 250
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 250
		BOOKSHOP	N. 1	€ 250
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 250
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 250
		AMBULACRO	N. 1	€ 250
PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 250		
Venerdì 26 maggio	ORE 09.00/14.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 330
	ORE 14.00/19.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 300
<b>TOTALE GIORNATA</b>				<b>€ 4.830</b>





MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



EVENTO ORIENTALIFE (27 MAGGIO 2023)

DATE	ORARI	SPAZI	UNITA'	COSTI
Sabato 27 maggio	ORE 09.00/14.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 250
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 250
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 250
		BOOKSHOP	N. 1	€ 250
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 250
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 250
		PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 250
	ORE 14.00/19.00	CORTILE D'ONORE/ASCENSORE	N. 1	€ 250
		SALA CONFERENZE	N. 1	€ 250
		CAFFETTERIA	N. 1	€ 250
		BOOKSHOP	N. 1	€ 250
		TEATRO DI CORTE	N. 1	€ 250
		CAPPELLA PALATINA	N. 1	€ 250
		PORTA PLEBISCITO	N. 1	€ 250

Sabato 27 maggio	ORE 09.00/14.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 300
	ORE 14.00/19.00	FUNZIONARIO	N. 1	€ 300

<b>TOTALE GIORNATA</b>	<b>€ 4.100</b>
------------------------	----------------

<b>SERVIZIO TECNICO EVENTO</b>	<b>€ 750</b>
--------------------------------	--------------

<b>TOTALE COMPLESSIVO EVENTO</b>	<b>€ 29.140</b>
----------------------------------	-----------------