



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Atto di concessione n. 20/2023

Tra

il dott. Mario EPIFANI, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA). C.F. 95220960637:

e

la d.ssa Alessandra Saioni, nata a [REDACTED], residente in [REDACTED], [REDACTED], nella qualità di amministratore unico della Effe Erre Congressi srl, con sede legale in Napoli alla via Diocleziano n. 107/A, P.IVA/CF: 04459341212, email: info@frcongressi.it;

PREMESSO

- che con email del 01 marzo 2023, la Effe Erre Congressi srl avanzava una richiesta di disponibilità di spazi del Palazzo Reale per la realizzazione della cena di Gala EFPRA 2023;
- che la suddetta richiesta veniva formalizzata con istanza del 26/05/2023 ns. prot. n. 1583-A del 07/06/2023 la Effe Erre Congressi srl ha richiesto l'utilizzo di alcuni spazi e in particolare del Cortile delle Carrozze ed in subordine dell'Ambulacro;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- il Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2023 ("Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205”):

- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 (“Attività eseguite nell’ambito di contratti e convenzioni per conto terzi”);

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

All’ Effe Erre Congressi srl, secondo le condizioni indicate nel presente atto, l’autorizzazione all’uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa.

Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d’ora in avanti come “Amministrazione concedente”, mentre l’Effe Erre Congressi srl come “Concessionario”.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli per lo svolgimento di un evento conviviale.

Lo spazio concesso in uso al concessionario è quello del Cortile delle Carrozze per la realizzazione di una cena di Gala EFRA 2023.

Previo esercizio della facoltà di opzione di cui all’art. 5 *bis*, è concesso in uso anche lo spazio dell’Ambulacro.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all’ art. 3 e dettagliato nella richiesta allegata al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell’Amministrazione.

Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento dell’attività avverrà secondo il calendario di massima di seguito riportato in allegato I (Cronoprogramma) sotto la voce opzione A.

L’accesso alle aree interessate dall’evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall’Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere data in sub-concessione.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il referente responsabile del concessionario, reperibile per tutta la durata dell'evento, è la d.ssa Alessandra Saioni.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, ed. conto terzi.

Art. 5 bis – Facoltà del concessionario

Per espressa pattuizione tra le parti, al Concessionario viene accordata la facoltà di utilizzare in concessione d'uso lo spazio denominato Ambulacro, in aggiunta e/o sostituzione dello spazio denominato Cortile delle Carrozze.

Per l'effettivo esercizio di tale facoltà, il concessionario è onerato di presentare formale richiesta scritta, all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it almeno 3 giorni lavorativi antecedenti rispetto a quello di inizio delle attività. Tale comunicazione deve espressamente manifestare la volontà di attivare l'opzione B del cronoprogramma allegato al presente atto di concessione.

Restano a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio secondo quanto disposto dall'art. 7 del presente atto di concessione.

L'esercizio della facoltà di attivazione dell'opzione B determina l'insorgere dell'obbligo di



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

corrispondere la somma di euro 4.870.00€ a titolo di prestazione del personale impiegato in comando, come da preventivo trasmesso e allegato al presente atto di concessione; pertanto, dovrà essere versata la differenza ad integrazione di quanto già corrisposto per l'opzione A.

Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno precedente all'inizio delle attività autorizzate ai sensi dell'art. 5 bis, secondo capoverso.

Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

Art. 7 – Spese a carico del concessionario

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo oneroso, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti, applicando un canone di 35.000,00 [REDACTED] EURO, comprensivo dei costi per la fornitura di energia elettrica. Tale importo dovrà essere versato prima dell'inizio delle attività di allestimento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale "**Palazzo Reale di Napoli – Effe Erre Congressi srl - evento EFRA 2023 – canone spazi – 09 Giugno 2023**".

Saranno a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € 3905,00; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo pal-na.concessioni@cultura.gov.it e p.c. all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it.

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **"Palazzo Reale di Napoli – Effe Erre Congressi srl - evento EFRA 2023 – canone spazi – 09 Giugno 2023"**.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Art. 8 – Esonero di responsabilità

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi personali e/o istituzionali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *depliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali. Tutte le ditte

coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo pal-na@cultura.gov.it con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o sub-affidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

Art. 12 – Disposizioni finali



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il presente atto è composto di n. 7 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. Cronoprogramma;
2. verbale di coordinamento;
3. POS sintetico;
4. parere del Referente dell'Ufficio tecnico;
5. polizza assicurativa;
6. riepilogo delle prestazioni del personale in servizio in conto terzi, con relativo importo (opzione A e opzione B);
7. DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

Effe Erre Congressi srl

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona dell'amministratore unico

d.ssa Alessandra Saioni

In persona del Direttore

Mario EPIFANI

EFFE ERRE CONGRESSI s.r.l.

via Diocleziano n.107/A

80124 NAPOLI

Part. I.V.A. 04459341212