



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**Atto di concessione n. 5/2023**

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il [REDACTED] in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il sig. Francesco D'Angelo, nato il [REDACTED] a Napoli, C.I. [REDACTED] in qualità di amministratore unico della società *Mattia D'Angelo srl* con sede legale in Napoli alla via Carlo Poerio n. 89/A, Partita Iva 05807070635, **quale affidataria** per l'erogazione di servizi per l'organizzazione dell' "Evento sociale con i partecipanti alla RAR 2023: cena istituzionale che ospiterà un'animazione artistica-musicale ed una visita del Grande Attrattore Culturale di Palazzo Reale" *giusta* determina disporre l'esecuzione in via d'urgenza dei suddetti servizi adottata dalla Sviluppo Campania spa a firma del Direttore Generale dr. Fortunato Polizio;

**PREMESSO**

- che con richiesta ns. prot. 896 del 28.03.2023 la *Mattia D'Angelo srl* ha richiesto l'utilizzo degli spazi indicati nella suddetta richiesta per lo svolgimento dell'evento sociale con i partecipanti alla RAR 2023: cena istituzionale che ospiterà un'animazione artistica-musicale presso il Palazzo Reale secondo il cronoprogramma acquisito al ns. prot. n. 893 del 27.03.2023;
- che il Palazzo Reale di Napoli esprime parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

**VISTO**

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");

**TANTO PREMESSO SI CONCEDE**

Alla *Mattia D'Angelo srl*, secondo le condizioni indicate nel presente atto, l'autorizzazione all'uso degli spazi indicati nel modulo di richiesta di cui in premessa per lo svolgimento delle attività indicate nel richiamato cronoprogramma.



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione e autorizzazione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la *Mattia D'Angelo srl* come "Concessionario".

## Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli per lo svolgimento dell'evento sociale con i partecipanti alla RAR 2023: cena istituzionale che ospiterà un'animazione artistica-musicale presso il Palazzo Reale nei seguenti ambienti: Ambulacro, Sala XIV, Sala XVI, Cappella.

Le attività si svolgono secondo il calendario come riportato all' art. 3 e dettagliato nei documenti allegati al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

## Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento di attività di ripresa avverrà secondo il calendario di massima di seguito riportato.

**Mercoledì 29 Marzo 2023, dalle 9.00 alle 15.00:** allestimento degli ambienti come da cronoprogramma;

**Dalle 13.00 di Giovedì 30 Marzo 2023 alle ore 4.00 di Venerdì 31 Marzo 2023:** finitura allestimento/evento/disallestimento come da cronoprogramma.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative all'uso indicato in richiesta, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività, che non potrà essere data in sub-concessione.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

## Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione concedente il nominativo e i recapiti del proprio referente responsabile, reperibile per tutta la durata dell'evento.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e di prevenzione del contenimento dell'emergenza da COVID-19**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza sui luoghi di lavoro relative al contesto epidemiologico da COVID-19.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico.

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo oneroso, tenuto conto del tipo di evento istituzionale e degli spazi richiesti, applicando un canone di € 5.000,00, comprensivo dei costi per la fornitura di energia elettrica e della visita privata. Tale importo dovrà essere versato prima dell'inizio delle attività di allestimento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale **“Sviluppo Campania RAR - evento 30.03.2023”**.

Saranno a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari ad € 7.380,00; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal-na.concessioni@cultura.gov.it](mailto:pal-na.concessioni@cultura.gov.it) e p.c. all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli - Sviluppo Campania RAR - evento 30.03.2023”**.

In caso di sforamento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario autorizza la prosecuzione delle attività e si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sforamento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario/assistente di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

### **Art. 9 – Regolamentazione della promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il concessionario è autorizzato a usare il logo di Palazzo Reale e ad inserirlo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali. Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o subaffidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che le attività oggetto del presente atto di concessione e autorizzazione devono svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

## Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

## Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 5 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. Cronoprogramma ;
2. Planimetria allestimenti;
3. Presentazione sintetica dell'animazione artistico-musicale;
4. Asseverazione del tecnico incaricato;
5. Verbale di coordinamento;
6. POS sintetico;
7. Parere del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
8. Polizza assicurativa;
9. Riepilogo delle prestazioni del personale in servizio in conto terzi, con relativo importo;
10. DUVRI Palazzo Reale di Napoli;
11. Determina a disporre l'esecuzione in via d'urgenza dei servizi per l'organizzazione dell'Evento sociale con i partecipanti alla RAR 2023;
12. Comunicazione di affidamento e avvio dell'esecuzione delle prestazioni per l'organizzazione dell'Evento sociale con i partecipanti alla RAR 2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il Concessionario

*Mattia D'Angelo srl*

In persona

dell'amministratore unico

**MATTIA D'ANGELO SRL**

Francesco D'Angelo

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario Epifani