



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Spett.le Ditta UGO SMITH
via Benedetto Croce 52 - 80134 Napoli (NA)
CF: SMTGUO72L15F839D
P.Iva:06429661215

Trasmissione a mezzo pec: smith.carta@pec.it

Oggetto: Affidamento per la Fornitura di n.5 spaccati di pelle di montone necessari per rilegare i volumi presenti nell'inventario del sito museale. Importo contrattuale € 227,50 oltre Iva.
CIG: ZA23B281BA

RUP: dott. Mario Epifani
E. mail: mario.epifani@cultura.gov.it

1. OGGETTO E PARTI STIPULANTI

Il Palazzo Reale di Napoli intende affidare a codesto Operatore la fornitura di n.5 spaccati di pelle di montone necessari per rilegare i volumi presenti nell'inventario del sito museale, come da preventivo n. 6/2023, ns prot. n.1337 del 15/05/2023 acquisito agli atti.

- 1.1 Il Palazzo Reale di Napoli, nella persona del Dott. Mario Epifani, nato a Roma l'8/5/1974, giusto decreto del Direttore Generale Musei del 30 ottobre 2020 n. 726, registrato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (UCB Ministero attività beni culturali) con il n. 693 in data 4 novembre 2020, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede in piazza del Plebiscito 1 – Napoli CF 95220960637.
- 1.2 L'Operatore economico Ditta UGO SMITH, con sede via Benedetto Croce 52 - 80134 Napoli (NA)- CF: SMTGUO72L15F839D -P.Iva:06429661215;

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'affidamento in oggetto è pari a € 227,50 (duecentoventisette/50) oltre Iva al 22% pari a € 50,05 (cinquanta/05) per un totale lordo di € 277,50 (duecentosettantasette/50). L'importo è comprensivo delle spese di trasporto e consegna delle merci oggetto di fornitura.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 80 e 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 ss. mm. ii.

4. TERMINE

Il contratto avrà durata pari a 30 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione dello stesso, durante i quali dovranno essere espletate le attività oggetto di affidamento.
La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme alla richiesta di offerta.

5. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante procederà all'espletamento delle verifiche dei requisiti nonché agli altri adempimenti nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss. mm.ii. In caso di esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D. lgs.n.50/2016, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

6. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 D.Lgs. 50/2016 non si richiede una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 ss. mm.ii.





Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

7. ONERI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

7.1 Divieto di cessione del contratto e mezzi di tutela

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

7.2 Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare la consegna entro 15 gg dalla sottoscrizione del presente contratto. L'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare la consegna durante gli orari di apertura dell'Ufficio: dalle ore 8.00 alle ore 16.00, previo accordo telefonico con l'Amministrazione allo 081.5808252 ovvero a mezzo mail: pal-na@pec.cultura.gov.it.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di consegna nonché tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ove previste. L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire la prestazione a perfetta regola d'arte. L'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. L'aggiudicatario si impegna espressamente ad osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla S.A. L'aggiudicatario si impegna espressamente ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della S.A. o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla S.A. di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività.

8. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà in stato un'unica soluzione, previo rilascio di certificato di regolare esecuzione e a seguito delle attività di controllo amministrativo-contabile esercitate dall'Amministrazione. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, mediante bonifico bancario da disporre presso l'Istituto di credito e sul conto corrente indicato dall'affidatario con specifica comunicazione in ottemperanza al disposto dell'art. 3 co. 7 della L. 136/2010 e ss. mm. ii., previo accertamento della regolarità della fornitura e della relativa posa in opera.

9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente affidamento, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti, l'OE dovrà comunicare il numero di conto corrente dedicato con indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Altresì, si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

10. DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Palazzo reale di Napoli.

11. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dott. Mario Epifani- E. mail: mario.epifani@cultura.gov.it

IL DIRETTORE
Mario Epifani

Per accettazione
Ditta ~~Smith~~ *Ugo*
in persona del rapp.te legale



EPIFANI
MARIO
ministero per
i beni e le
attività
culturali e
turismo
25.05.2023
12:12:17
GMT+02:00