



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

FAQ N.1

Oggetto: Palazzo Reale di Napoli - Appalto specifico indetto per l'affidamento del "Servizio di pulizia, di disinfezione e fornitura di prodotti per l'igiene" nell'ambito dello SDA (sistema dinamico di acquisizione) per la fornitura dei "servizi agli immobili" in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni - ex art. 55 d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. - Cpv Prevalente 90910000-9 Servizi Di Pulizia. - Cig: 9442134777

1. In riferimento al Criterio A.2.2 dell'Offerta Tecnica, con la presente si chiede se, in caso di partecipazione in RTI, il requisito debba essere soddisfatto da tutte le imprese raggruppande oppure possa essere soddisfatto da una sola di esse.

R: Il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo mandataria.

2. Si chiede se il sopralluogo è obbligatorio.

R: Il sopralluogo è facoltativo.

3. Si chiede se il monte ore settimanale nell'allegato Elenco personale sono comprensive delle ore del sabato e della domenica e se sono quelle obbligatorie da garantire.

R: Sì, comprende anche il calcolo delle domeniche e dei prefestivi; le ore sono quelle minime obbligatorie da garantire.

3.1. L'allegato 1A deve essere compilato e inserito in sede di offerta?

R: No, non deve essere compilato.

3.2. Qual è il numero dei servizi igienici per la giusta quantificazione della fornitura di carta mani, igienica e sapone mani.

R: I documenti di gara prevedono i mq di riferimento per i servizi igienici; i gruppi bagno sono, comunque, in totale 21 (comprendenti WC uomo, donna, diversamente abili, antibagni).

4. Visto il limite di pagine imposto per la relazione tecnica, ed i tanti argomenti da trattare, si richiede se è possibile allegare alla stessa allegati tecnici di approfondimento che verranno valutati dalla commissione di gara

R: La relazione tecnica deve essere presentata, per i soli CRITERI DISCREZIONALI, attenendosi alle regole indicate negli atti di gara, come indicato al punto 15 lett. b) del Capitolato di Oneri.

4.1. Si richiede se è richiesto un monte ore minimo da erogare nell'esecuzione del servizio;

R. Vedasi la risposta alla FAQ n. 3

4.2. Si richiede se è necessario inserire i criteri tabellari anche nella relazione tecnica o semplicemente a video.

R: I criteri tabellari verranno gestiti dal Sistema e pertanto dovranno essere inseriti in piattaforma.

5. Nei modelli da compilare, quali accettazione atti di gara, modello tracciabilità ecc ecc, alla voce NUMERO AS che viene richiesto, va indicato il n° 3231249 o bisogna indicare il numero del CIG.

R. E'irrelevante ai fini della presentazione dell'offerta indicare o il n. ID dell'Appalto specifico o il n. del CIG.

6. Relativamente all'offerta tecnica da presentare:

6.1. Facendo riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta tecnica A.1.2., si chiede di confermare che, in caso di solo possesso di certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), il concorrente vedrà attribuirsi un punteggio di n. 2 punti sui 5,5 massimi attribuibili.

R: Si conferma

6.2. Si chiede se sia possibile derogare il limite del carattere previsto per la redazione della Relazione Tecnica (Times New Roman 12, interlinea singola) in tabelle, schemi, diagrammi, immagini, ecc. Si chiede infine se



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 - 80132 NAPOLI - Tel. +39 081 5808255 - 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

nella Relazione tecnica vadano trattati i soli argomenti di natura discrezionale, mentre gli argomenti di natura tabellare verranno esposti unicamente nella Scheda di offerta presente a Sistema.

R: La relazione tecnica deve essere presentata, per i soli CRITERI DISCREZIONALI, attenendosi alle regole indicate negli atti di gara, come indicato al punto 15 lett. b) del Capitolato di Oneri.

7. Si richiede se le 6 ore prestate di domenica con la maggiorazione al 50% e le 10 ore prestate con la maggiorazione al 25% sono già incluse nel monte ore indicato nell'allegato "Elenco Personale Attualmente Impiegato"? Si richiede, altresì, se con prefestivo si intende il giorno sabato che precede la domenica.

R. Si rimanda alla risposta resa alla FAQ n. 3

8. Si richiede se lo svolgimento del servizio è Lunedì-Venerdì.

R: Lo svolgimento del servizio comprende anche il sabato e la domenica (si vedano gli allegati di gara nel complesso per valutare correttamente il servizio effettivamente da prestare).

9. Si chiede se sia un refuso l'indicazione del punteggio relativo al criterio di valutazione A.1.2 (D) p=2,5 § capitolato d'oneri 18.2.

R: Trattasi di un refuso; il Sistema restituirà il punteggio corretto (5,5).

10. Si chiede di specificare l'anzianità di servizio del personale attualmente impiegato (Personale a passaggio All.6).

R.E' irrilevante l'anzianità dei lavoratori del contraente uscente in virtù di quanto precisato dal Cds nella sentenza n.4529/2022. Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si rimanda all' "Elenco del personale attualmente impiegato".

11. Si chiede di confermare se per gli immobili ID 15-17-18-21-22-27-31-32-33-34-36-37 (§ DETTAGLIO IMMOBILI E QUANTITA' ALL.1A) i metri quadri indicati per aree omogenee siano riferiti alle attività periodiche in quanto nella colonna relativa alle frequenze non è riportato nessun valore.

R. Si conferma.

12. Nell' All.1A - 'DETTAGLIO IMMOBILI E QUANTITA' è riportata una nota (AL 20% Mq. 1098,6), si chiede di sapere a cosa si riferisce.

R: Si riferisce alle aree esterne. Si veda dettaglio anagrafica per gli immobili di riferimento.

13. Si chiede se la S.A. abbia preventivato un minimo di ore in relazione ai costi di manodopera e se sì, le stesse siano definibili come 'ore minime inderogabili'.

R. Trattasi di ore minime inderogabili.

14. Si chiede se, per le dichiarazioni d' impegno (criteri tabellari) sia possibile creare un allegato da inserire nella busta tecnica oltre alla relazione tecnica di 12 pagine, elenco prodotti e elenco macchine.

R. I criteri tabellari vengono gestiti dal Sistema.

15. Si chiede se i contenitori richiesti nel criterio di valutazione § C.1.1 (CONTENITORI PORTARIFIUTI IN MATERIALE RICICLATO) siano per interni.

R: I contenitori portarifiuti sono per interni.

16. Si chiede di chiarire:

16.1. Il personale di cui all'allegato 6 attualmente effettua il servizio per tutte le superfici indicate in gara o il capitolato attuale prevede prestazioni aggiuntive rispetto al precedente?

R: Le aree oggetto del presente appalto risultano incrementate in termini di metratura e frequenza degli interventi rispetto a quanto previsto nel precedente contratto.

16.2 Nell'allegato Immobili e quantità per alcuni siti dell'anagrafica non è specificata la frequenza ed inoltre i mq. relativi agli "Immobili" 35, 36 e 37 non sono stati riportati nell'ultima colonna per cui non sono stati conteggiati nella quadratura totale delle superfici nette da trattare.

R: L'allegato 1A è stato predisposto secondo le regole dello SDAPA che prevedono le sole frequenze 5 su 7 -



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

6 su 7 e 7 su 7; tutti i dati per la partecipazione all'Appalto specifico devono essere ricavati dall'insieme degli atti di gara.

16.3 I PDF elenco prezzi, ci sono gli ambienti, il prezzo Euro/mq, ma non ci sono i metri quadri degli ambienti.

R: L'appalto deve essere gestito valutando tutti gli allegati nel complesso, come indicato nello SDAPA predisposto da Consip spa; si veda anche la risposta a FAQ n. 16.2.

17. Domanda 1: Al punto 15) del Capitolato d'Oneri (Offerta tecnica) si chiede di presentare un'offerta tecnica composta da 12 pagine "Non fronte/retro". Cosa significa tale dicitura? Nei file PDF non esiste il fronte/retro. Questa è solo un'opzione di stampa.

R: 12. Si intende n.12 Facciate.

17. 1 Al punto b) dell'art. 15 Offerta tecnica è previsto, a pena di esclusione, la presentazione di una Relazione Tecnica composta da 12 pagine, compresi coperti e indice. Possiamo omettere l'inserimento della Copertina ed indice, oppure sono obbligatori?

R: La redazione dell'offerta tecnica rientra nella discrezionalità dell'Operatore economico nei limiti imposti dagli atti di gara, pertanto la copertina e l'indice possono essere omessi se l'Operatore non intende presentarli.

17.2. Al punto c) Art. 15 del Capitolato D'oneri avete previsto che i concorrenti presentino un elenco completo dei prodotti da utilizzare conformi al DM 51/2021, ma non avete specificato nell'elenco quali informazioni devono essere indicate per ogni prodotto. Questo elenco deve essere contenuto in un file a parte rispetto all'Offerta tecnica? Quali informazioni deve contenere l'elenco oltre al nome commerciale del prodotto? Ci sono limiti di pagine per questo elenco?

R. L'art. 15 lett. c) specifica testualmente che il documento richiamato è composto "[...] da un elenco completo dei prodotti che si impegnano ad utilizzare". In particolare, tale documento rappresenta uno dei n.5 documenti richiesti dagli atti di gara per la presentazione dell'offerta tecnica.

17.3: Al secondo comma del punto c) art. 15 Capitolato d'oneri fate riferimento" all'elenco di cui alla lettera a), ma in realtà alla lettera a) non si fa menzione di alcun elenco. Potete spiegare a cosa si riferisce la richiesta?

R: Trattasi di un refuso. La lettera c) fa riferimento ai soli dati della lett. c).

17.4: Al punto d) Art. 15 del Capitolato D'oneri avete previsto che i concorrenti presentino un elenco completo di macchine conformi al DM 51/2021, ma non avete specificato nell'elenco quali informazioni devono essere indicate per ogni macchinario. Questo elenco deve essere contenuto in un file a parte rispetto all'Offerta tecnica? Quali informazioni deve contenere l'elenco oltre al nome commerciale del macchinario? Ci sono limiti di pagine per questo elenco?

R: Si rimanda alla risposta resa alla FAQ n. 17.2 anche relativamente alla documentazione richiamata al punto d) dell'art. 15 del Capitolato D'Oneri.

18. Si chiede di conoscere se c'è un monte ore minimo settimanale da rispettare e da destinare ai servizi oggetto di gara d'appalto ovvero se lo stesso coincide con il monte ore settimanale riportato all'interno del file rubricato "All 6_Elenco personale attualmente impiegato"; Si chiede di specificare meglio se le 6 ore da prestare nella giornata della domenica e le 10 ore da prestare nei prefestivi, sono già comprese nel computo delle ore settimanali riportate nel file rubricato "All 6_Elenco personale attualmente impiegato" nonché pari a 116,00 h/settimana oppure vanno aggiunte a quest'ultime.

R: Si rimanda alla risposta resa alla FAQ. n. 3

18.1. Al fine di una corretta quantificazione del materiale igienico sanitario (carta mani, carta igienica, sapone mani etc.) da fornire durante l'esecuzione dell'appalto, si chiede di conoscere:

- Numero di servizi igienici presenti nell'edificio, distinto per servizi igienici maschili, femminili e disabili
- Numero di dipendenti del Ministero della Cultura – Palazzo Reale di Napoli



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- Numero di utenti “esterni”/visitatori che accedono all’interno dell’immobile.

R: Si rimanda alle risposte rese alle FAQ n. 3.2., 3 e 8. Non vengono forniti ulteriori elementi in quanto irrilevanti per la formulazione dell’offerta, per la quale sono state invece indicate le frequenze per ogni ambiente.

18.2. Al fine di una corretta quantificazione della fornitura di contenitori destinati alla raccolta differenziata dei rifiuti, si chiede di conoscere se gli stessi sono già presenti nell’edificio ed in caso positivo la relativa quantificazione.

R: L’appalto è gestito sulla base dei mq di riferimento e pertanto non possono essere quantificati a priori i contenitori da introdurre nei singoli ambienti.

18.3. Si chiede conferma che per la seguente area omogenea “Area tipo 17 – Vetrate” (all. elenco prezzi ed attività) la cui superficie come da riepilogo Anagrafica ID immobile nr. 37 ammonta a 700 mq (All 1 A_ Palazzo reale di Napoli Dettaglio Immobili e Quantità), quest’ultima non va considerata nel computo delle superfici “dell’Area Tipo 2 – Spazi connettivi” né tanto meno in quella destinata “all’area tipo 15 – Aree esterne”, dato che, per la quantificazione economica dell’“Area tipo 17 – Vetrate” è stato stabilito un valore pari ad 0,90 €/mq sup. netta da trattare/mese, valore quest’ultimo, superiore a quello individuato per l’area di tipo 2 e di tipo 15.

R: Si conferma; le vetrate rientrano nell’“Area tipo 17 – vetrate” la cui pulizia è stata calcolata per un valore pari a € 0,90 mq/;

19. Si richiede conferma in termini di numero e ore circa la presenza delle unità lavorative/forza lavoro.

R: Si rimanda alla risposta resa alla FAQ n.3.

20. Con la presente si richiede dove inserire all’interno del portale ME-PA il documento amministrativo Attestato di Avvenuto Sopralluogo.

R: L’attestato va inserito nella documentazione amministrativa.

21. Si chiede chiarimento sull’estensione delle Aree tipo 15 Esterne, in quanto nell’Allegato 1 Bis al Capitolato Tecnico si rileva la cifra di 700 mq non attribuiti a nessun immobile.

R: Si rimanda alla risposta resa alla FAQ n.16.2

21.1) Applicando i prezzi mq mese indicati per le varie tipologie di aree ai totali mq riportati nell’Allegato 1 bis (al netto dei 700 mq citati al quesito precedente), si ricava una cifra complessiva pari a 320.487,44 € per il biennio superiore ai 320.000,00 € posti a BA. Come interpretare questa differenza?

R. Si rimanda alla risposta resa alla FAQ n.16.2

21.2) Si chiede conferma del valore di € 0,90 mq/mese per le aree tipo 3 Servizi Igienici, soggetti peraltro a 3 interventi giornalieri. Infatti da opportuni calcoli applicando una tariffa oraria ipotetica di € 18,00 e considerando circa 25 gg/mese di servizio, per rispettare detto valore si richiede una produttività oraria di 1500 mq/ora, che in tali aree è più di 10 volte gli standard di riferimento. Infatti dovendo agire mensilmente su 565mq x 3 interventi x 25 giorni = 42.375 mq al mese, avendo a disposizione 565 mq x 0,90 € = 508,50 € , ovvero 508,50 € / 18,00 € = 28,25 ore mese, si ottiene appunto 42.375 mq / 28,25 ore = 1.500 mq/ora.

R: Si conferma il valore di € 0,90 mq/mese.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@cultura.gov.it | PEC: pal-na@pec.cultura.gov.it