



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**CONCESSIONE N. 34/2022**

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il dr. Massimo Martino, nato il 07/05/1961 a Roma ivi residente alla via Mario Fascetti n. 29, nella qualità di amministratore della società a responsabilità limitata *Clemart*, con sede in ROMA alla via Ovidio n.20, CF/P.IVA 05245231005;

**PREMESSO**

- che con nota ns. prot. n. 2910-A del 29/11/2022 la *Clemart srl* ha richiesto l'utilizzo degli spazi come dettagliati nel cronoprogramma, trasmesso con la nota ns. prot. n. 2986-A del 06/12/2022, allegato e che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente atto di concessione (cfr. all.1).
- che con nota trasmessa al concessionario a mezzo peo il 06/12/2022, il Palazzo Reale di Napoli ha espresso parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

**VISTO**

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");
- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");

**TANTO PREMESSO SI CONCEDE**

Alla *Clemart srl* l'autorizzazione per realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### Art. 1 – Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre la *Clemart srl* come "Concessionario".

### Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli per lo svolgimento di attività di riprese inerenti la serie televisiva dal titolo "I bastardi di Pizzofalcone", prodotta dalla società *Clemart srl*, secondo il calendario come riportato nel successivo art. 3 e dettagliato nel POS/cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

### Art. 3 - Calendario e durata

Lo svolgimento di attività di ripresa inerenti la serie televisiva dal titolo "I bastardi di Pizzofalcone", prodotta dalla società *Clemart srl* che si svolgerà secondo il calendario, comprensivo delle attività di allestimento e smontaggio, specificato nel cronoprogramma e nel POS sintetico allegati al presente atto di concessione, facenti parte integrante dello stesso.

Si riporta di seguito l'indicazione sintetica degli spazi coinvolti dalle attività dettagliate nel predetto cronoprogramma.

### Mercoledì 14 Dicembre 2022 dalle 9.00 alle 20.00

#### **Ambienti interessati dalle attività di lavorazione**

- Giardino Romantico – inclusa terrazza panoramica del Giardino Romantico
- Porticato tra bookshop e caffetteria
- Porticato tra bookshop e Giardino Italia

In caso di avverse condizioni meteorologiche, in alternativa agli spazi suddetti:

- Scalone Monumentale e ambulacro lato Teatro di Corte – dalle ore 10.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30
- Porticato tra bookshop e caffetteria – 15.00 alle ore 18.30
- Porticato tra bookshop e Giardino Italia – 15.00 alle ore 18.30

#### **Interventi scenografici**

– dalle ore 9.00 alle ore 10.00

- Temporaneo posizionamento presso il Giardino Romantico (all'interno di una delle aiuole oppure lungo il percorso adiacente) di una panchina di scenografia autoportante;
- Temporanea rimozione dei contenitori dei rifiuti e dei pannelli segnalatici per il tempo strettamente necessario alle attività di ripresa;



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- e dopo le riprese entro le 20.00
- ripristino dello stato originario dei luoghi di lavorazione in una fase immediatamente successiva alle attività di ripresa ed entro le ore 20.00.

### Esigenze di natura fotografica

- Temporaneo posizionamento di proiettori presso il Giardino Romantico e/o presso gli ambienti interni sopra indicati alimentati con gruppo elettrogeno

### Esigenze logistiche

- Accesso e sosta dalle ore 9.00 alle ore 20.00 di automezzo recante gruppo elettrogeno presso la rampa di discesa del parcheggio lato terrazza;
- Accesso e sosta per carico e scarico di alcuni furgoni recanti materiali tecnici tra le ore 9.00 e le ore 20.00
- bookshop e della caffetteria come spazi di appoggio per il personale di troupe e cast e per allestimento catering.

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative alle attività di riprese e ad essa connesse e consequenziali, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico.

### Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione concedente il nominativo e i recapiti del proprio referente responsabile, reperibile per tutta la durata dell'evento.

### Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente

Sono a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di comando, cd. conto terzi.

### Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e di prevenzione del contenimento dell'emergenza da COVID-19

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione,





## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza sui luoghi di lavoro relative al contesto epidemiologico da COVID-19.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo oneroso, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti, applicando un canone di € 5.000,00, comprensivo dei costi per la fornitura di energia elettrica. Tale importo dovrà essere versato, entro il giorno precedente l'inizio dell'evento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale **“Clemart srl– Serie I bastardi di Pizzofalcone – riprese 14.12.2022”**.

Saranno, altresì, a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio.

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari a € **2.500,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal.na@cultura.gov.it](mailto:pal.na@cultura.gov.it).

In applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, tale importo dovrà essere versato, prima dell'inizio delle attività di allestimento, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale **“Palazzo Reale di Napoli - Clemart srl– Serie M – riprese 07.12.2022”**.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, il concessionario si impegna ad effettuare un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

Infine, sono a carico del concessionario le spese relative all'allestimento e al disallestimento, ai servizi di pulizia ivi compresi il presidio dei servizi igienici, la pulizia in corso di allestimento ed



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o subaffidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che l'evento oggetto del presente atto di concessione deve svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

### Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

### Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 6 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso.

Sono allegati i seguenti documenti:

1. Cronoprogramma prot. n. 2986-A del 06/12/2022;
2. Pos sintetico e verbale di coordinamento;
3. parere del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
4. polizza assicurativa;
5. riepilogo delle prestazioni del personale in servizio in conto terzi, con relativo importo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il concessionario

*Clemart srl*

In persona del Legittimato

Via Ovidio, 20 - 00193 Roma

Massimo Martino

P.I. e C.F. 05245231005

SDI SUBM70N - PEC [clemart@legalmail.it](mailto:clemart@legalmail.it)

L'Amministrazione concedente

Palazzo Reale di Napoli

In persona del Direttore

Mario Epifani

Firmato digitalmente da

**MARIO  
EPIFANI**

O = ministero per  
i beni e le attività  
culturali e turismo  
C = IT