



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

**CONCESSIONE N. 32/2022**

Tra

il dott. Mario Epifani, nato a Roma (RM) il 08/05/1974, in qualità di direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli (NA), C.F. 95220960637;

e

il dr. Angelo Melone, nato il 13/10/1986 ad Napoli, residente in Sant'Antimo alla via Sambuci n. 30, nella qualità di Console Onorario della Repubblica Democratica del Congo, con sede in Napoli alla Piazza Bovio n. 8 –, P.IVA/C.F. MLNNGI86R13F839V, Carta d'identità n° 335638/176994 con scadenza al 11/05/2026;

**PREMESSO**

- che con nota ns. prot. n. 2860-A del 23/11/2022 (trasmessa in sostituzione delle precedenti richieste ns. prot. nn. 2375-A del 04/10/2022, 2415-A del 08/10/2022, 2700-A del 07/11/2022, 2798-A del 16/11/2022,) il Console Onorario della Repubblica Democratica del Congo ha richiesto l'utilizzo degli spazi del Teatro di Corte, Braccio dell'Ambulacro adiacente al Teatro di Corte, Scalone d'Onore del Palazzo Reale di Napoli, secondo il calendario di cui all'art. 3 del presente atto di concessione;

- che con nota prot. n. 2874-A del 24/11/2022 il Palazzo Reale di Napoli ha espresso parere favorevole, in ottemperanza a tutti i protocolli di sicurezza e sanitari;

**VISTO**

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio");

- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

- la Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16 del 14 febbraio 2018 ("Prestazioni personale Mibact in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, Legge 27 dicembre 2017, n. 205");

- la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20 dicembre 2018 ("Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi");

**TANTO PREMESSO SI CONCEDE**

Al Console Onorario della Repubblica Democratica del Congo l'autorizzazione per realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono patto e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Nel presente atto di concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, il Palazzo Reale di Napoli sarà indicato d'ora in avanti come "Amministrazione concedente", mentre il Console Onorario della Repubblica Democratica del Congo come "Concessionario".

### **Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente atto è la concessione degli spazi del Palazzo Reale di Napoli per lo svolgimento della cerimonia di presentazione delle attività della *Panzi Foundation*, secondo il calendario come riportato nel successivo art. 3 e dettagliato nel POS e cronoprogramma allegato al presente atto di concessione facente parte integrante dello stesso.

Nessun uso degli spazi in concessione diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

### **Art. 3 - Calendario e durata**

La cerimonia di presentazione delle attività della *Panzi Foundation* si svolgerà secondo il seguente calendario, comprensivo delle attività di allestimento e smontaggio, e come dettagliato nel programma indicato nel POS sintetico e nel cronoprogramma allegati al presente atto di concessione, facenti parte integrante dello stesso:

#### **05.12.2022**

##### **- Scalone Reale**

- 8.00-18.00: allestimento
- 18.30 -19.00: arrivo degli ospiti e accompagnamento musicale
- 20.45 – 00.00: disallestimento

##### **- Teatro di Corte e Giardino d'Italia**

- 8.00-18.00: allestimento
- 18.30 -20.35: arrivo degli ospiti e evento
- 20.45 – 00.00: disallestimento

##### **- Ambulacro – braccio adiacente all'ingresso del Teatro**

- 8.00-00.00: allestimento/disallestimento postazione foto per gli ospiti con N. 1 Forex Backdrop (3 metri di larghezza x 2.40 metri di altezza) + N. 2 poltroncine + N. 2 Hostess di servizio



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

L'accesso alle aree interessate dall'evento sarà consentito solo al personale autorizzato dall'Amministrazione concedente, a seguito di specifica richiesta da parte del concessionario.

Gli spazi museali concessi potranno essere utilizzati dal concessionario esclusivamente per le attività relative alla manifestazione e ad essa connesse e consequenziali, escludendosi qualsiasi ulteriore e diversa attività.

Le modalità di utilizzazione delle aree concesse dovranno essere tali da assicurare effettive condizioni di sicurezza e decoro, a garanzia dell'integrità dei beni e dell'immagine dell'Amministrazione concedente. Tutte le operazioni di disallestimento e pulizia dovranno tassativamente essere concluse prima del rilascio degli spazi al termine dell'evento, tenuto conto della necessità di garantire il decoro del percorso di visita aperto al pubblico (con apertura alle ore 9:00).

### **Art. 4 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a corrispondere quanto previsto al successivo articolo 7 entro il giorno precedente all'inizio delle attività di allestimento e ad osservare ogni altro obbligo previsto dal presente atto di concessione.

Inoltre, il concessionario ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione concedente il nominativo e i recapiti del proprio referente responsabile, reperibile per tutta la durata dell'evento.

### **Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione concedente**

Saranno a cura e carico dell'amministrazione concedente, in qualità di soggetto ospitante la manifestazione, tutte le attività connesse alla:

- messa a disposizione degli spazi oggetto della concessione;
- organizzazione e gestione del servizio di vigilanza mediante proprio personale in regime di "conto terzi", secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

### **Art. 6 – Disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e di prevenzione del contenimento dell'emergenza da COVID-19**

Nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal concessionario dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro stato di conservazione, rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Al presente atto di concessione è allegata la documentazione – scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), allegato informativo al DUVRI, predisposta dal RSPP dell'Amministrazione concedente e compilata e firmata dal concessionario.

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

L'Amministrazione concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso dibombole a gas per cucine mobili.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Si raccomanda, inoltre, di osservare le indicazioni ministeriali in materia di sanità e di sicurezza sui luoghi di lavoro relative al contesto epidemiologico da COVID-19.

Il concessionario si impegna, infine, a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico

### **Art. 7 – Spese a carico del concessionario**

L'Amministrazione concede al concessionario gli spazi oggetto della presente concessione a titolo oneroso, tenuto conto del tipo di evento e degli spazi richiesti, applicando un canone di € 10.000,00, comprensivo dei costi per la fornitura di energia elettrica. Tale importo dovrà essere versato, entro il giorno precedente l'inizio dell'evento, sul conto corrente intestato al Palazzo Reale di Napoli, codice **IBAN IT32R0623003543000058038415**, con la esplicita indicazione nella causale "**Panzi Foundation – Consolato Onorario del Congo 05/12/2022**".

Inoltre, saranno a carico del concessionario le spese relative all'allestimento e al disallestimento, oltre alle spese di pulizia dei luoghi interessati, ivi comprese le attività di pulizia e presidio dei servizi igienici, di pulizia post allestimento e in corso di evento, di pulizia finale per il ripristino integrale dei luoghi e per lo smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente.

Saranno, altresì, a carico del concessionario le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, che, in applicazione della Circolare della Direzione generale Bilancio n. 16/2018, dovranno essere saldate, prima dell'inizio della manifestazione, a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente: **IBAN IT42A0100003245425029258421**, intestato al MEF – Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli, con l'esplicita indicazione della causale "**Palazzo Reale di Napoli - Panzi Foundation – Consolato Onorario del Congo 05/12/2022**".

Con riferimento al cronoprogramma delle attività e ai piani di lavoro trasmessi, il preventivo di spesa per il personale in conto terzi, calcolato in base alle nuove tariffe approvate a seguito di contrattazione sindacale, come da Ordine di Servizio del Palazzo Reale di Napoli n. 5 del 26/05/2021, in applicazione della succitata Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 493 del 20/12/2018, è pari a € **2.750,00**; copia del bonifico deve essere trasmesso all'indirizzo [pal.na@cultura.gov.it](mailto:pal.na@cultura.gov.it).

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti deve essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Sarà cura dell'amministrazione concedente attestare l'effettivo sfioramento delle attività rispetto all'orario concordato, con apposita relazione redatta e sottoscritta dal funzionario di turno in accordo con il referente individuato dal concessionario ai sensi dell'articolo 4 primo capoverso della presente concessione.

### **Art. 8 – Esonero di responsabilità**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione e a garanzia stipula una polizza assicurativa RCD di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a €



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

3.000.000, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati anche da terzi nell'ambito dell'evento, alle strutture e ai beni/opere d'arte in esse contenute, comprensiva della copertura antinfortunistica per i partecipanti, anche durante le fasi di allestimento e disallestimento.

Sono prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS sulla base di autorizzazione da produrre;
- la polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (Registro Unico Intermediari), che dovrà produrre la relativa visura;
- la polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

Il concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti del Palazzo Reale di Napoli.

### **Art. 9 – Promozione, comunicazione e riprese video**

Le eventuali riprese fotografiche e filmate potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Il concessionario è ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Il Palazzo Reale di Napoli autorizza il concessionario a impiegare il proprio logo. Il medesimo concessionario può inserire il predetto logo in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che vengono approntati per la pubblicizzazione e la documentazione dell'evento, con modi, forme e tempi che ritiene idonei (manifesti, *dépliant*, conferenze stampa, inserzioni pubblicitarie, sito internet ecc.) da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione concedente.

### **Art. 10 – Ulteriori obblighi e divieti a carico del concessionario**

È fatto assoluto divieto ad automezzi e motocicli di accedere al complesso monumentale, ad eccezione di quelli preventivamente autorizzati per il carico e lo scarico di materiali. Tutte le ditte coinvolte nell'organizzazione devono richiedere preventivamente un'apposita autorizzazione tramite e-mail all'indirizzo [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it).

È vietata al concessionario la subconcessione in uso di spazi o subaffidamento delle attività autorizzate in concessione.

Si rammenta che l'evento oggetto del presente atto di concessione deve svolgersi secondo le modalità indicate nella documentazione pervenuta dal concessionario.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto di concessione, il concessionario deve comunque osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente atto di concessione sarà competente il Foro di Napoli.

### Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente atto è composto di n. 6 pagine, esclusi gli allegati, facenti parte integrante dello stesso. Sono allegati i seguenti documenti:

- Pos sintetico;
- Cronoprogramma;
- verbale di coordinamento;
- parere del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- polizza assicurativa;
- riepilogo delle prestazioni del personale in servizio in conto terzi, con relativo importo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli,

Il concessionario  
Il Console Onorario della  
Repubblica democratica del Congo  
Angelo Melone



L'Amministrazione concedente  
Palazzo Reale di Napoli

Il Direttore  
Mario Epifani

Firmato digitalmente da

**MARIO  
EPIFANI**

O = ministero per  
i beni e le attività  
culturali e turismo  
C = IT