



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Spett.le  
British Institutes  
via Chiaia 252 (NA)  
P.IVA: 05775501215

Trasmissione a mezzo mail: [napoli@britishinstitutes.it](mailto:napoli@britishinstitutes.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto per il servizio di formazione linguistica per lo svolgimento di corsi in lingua inglese "Livello A2 e B2" per n. tre dipendenti del Palazzo Reale, ivi compresa la fornitura di materiale didattico per ciascun partecipante.

Importo base di gara € 4.340,00 oltre ritenute di legge se dovute.

CIG: Z783802AE4

RUP: Direttore Mario Epifani  
E. mail [mario.epifani@cultura.gov.it](mailto:mario.epifani@cultura.gov.it)

## 1. OGGETTO E PARTI STIPULANTI

Il Palazzo Reale di Napoli intende affidare a codesto Operatore economico il servizio di formazione linguistica per lo svolgimento di corsi in lingua inglese "Livello A2 e B2" per n. tre dipendenti del Palazzo Reale, ivi compresa la fornitura di materiale didattico per ciascun partecipante.

La prestazione professionale conterà in:

- un corso di minigruppo per 2 partecipanti A2 della durata di 4 mesi per un totale di 40 ore con 2 lezioni settimanali da 90 minuti, oltre fornitura di materiali didattici;
- un corso individuale B2 della durata di 5 mesi per un totale di 50 ore con 2 lezioni settimanali da 60 minuti, oltre fornitura di materiali didattici.

Le lezioni potranno essere svolte indistintamente c/o la Vs sede in via Chiaia, 252 oppure presso la sede del Palazzo Reale.

Potranno, inoltre, essere programmate, a seconda delle esigenze, in giorni ed orari di preferenza della scrivente Amministrazione, e disdette e riprogrammate con un preavviso di 24 h.

Il Palazzo Reale di Napoli e l'operatore economico stipulano il contratto con il sistema dello scambio di lettere a mezzo pec secondo gli usi del commercio come segue:

- 1.1 Il Palazzo Reale di Napoli, nella persona del Dott. Mario Epifani, nato a Roma l'8/5/1974, giusto decreto del Direttore Generale Musei del 30 ottobre 2020 n. 726, registrato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (UCB Ministero attività beni culturali) con il n. 693 in data 4 novembre 2020, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede in piazza del Plebiscito 1 - Napoli CF 95220960637.
- 1.2 Il British Institutes Napoli Centro, con sede in Via Chiaia 252 - 80121 - Napoli, P.IVA 05775501215;

## 2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base dell'affidamento è pari ad € **4.340,00** (quattromilatrecentoquaranta/00), oltre ritenute di legge se dovute.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 80 e 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 ss. mm. ii.

## 4. TERMINE

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 30 (giorni) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta previsto dalla presente procedura.

La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme alla richiesta di offerta.





# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## 5. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la Stazione Appaltante nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss. mm. ii.

## 6. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 D.Lgs. 50/2016 non si richiede una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 ss. mm. ii.

## 7. ONERI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

### 7.1 Divieto di cessione del contratto e mezzi di tutela

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

### 7.2 Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di consegna nonché tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ove previste. L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire la prestazione a perfetta regola d'arte. L'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. L'aggiudicatario si impegna espressamente ad osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla S.A. L'aggiudicatario si impegna espressamente ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della S.A. o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla S.A. di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività.

## 8. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà in due tranches, una in acconto ed una a saldo, a seguito di presentazione di fattura. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione, mediante bonifico bancario da disporre presso l'Istituto di credito e sul conto corrente indicato dall'affidatario con specifica comunicazione in ottemperanza al disposto dell'art. 3 co. 7 della L. 136/2010 e ss. mm. ii., previo accertamento della regolarità della fornitura effettuata.

## 9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente affidamento, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti, l'OE dovrà comunicare il numero di conto corrente dedicato con indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Altresì, si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

## 10. DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR) si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Palazzo reale di Napoli.

## 11. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dott. Mario Epifani - email: [mario.epifani@cultura.gov.it](mailto:mario.epifani@cultura.gov.it).

IL DIRETTORE  
Mario Epifani

Per accettazione  
L'Operatore economico

BRITISH INSTITUTES  
NAPOLI CENTRO  
Via Chiaia, 262 - 80121 Napoli  
C.F. e P. IVA 0575501215

 **MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**  
PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 - 80132 NAPOLI - Tel. +39 081 5808255 - 081 5808252  
E-mail: [nal-na@cultura.gov.it](mailto:nal-na@cultura.gov.it) | PEC: [nal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:nal-na@pec.cultura.gov.it)



EPIFANI  
MARIO  
ministero per i  
beni e le  
attività  
culturali e  
turismo  
04.10.2022  
16:27:22  
GMT+02:00