



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

A mezzo PEC direzione generale@acrotecture.eu
amministrazione@acrotecture.eu

Spett.le
Acro Texture Spa
 Interporto di Nola
 Lotto D1 blocco A4 n.401/402/403
 80035 - NOLA (NA)
 P. IVA: 04629771215

Oggetto: Fornitura di n. 4 tende composte da 3 teli doppiati uniti in fascia e liberi in altezza per il Palazzo Reale di Napoli

Procedura di affidamento diretto ai sensi della l. 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020, modificato da ultimo dall'art. 51 D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021

Importo a base d'asta € 4.060,19 oltre IVA

CIG: Z9A341C27E

RUP: Dott. Mario Epifani

E. mail mario.epifani@beniculturali.it

1. OGGETTO E PARTI STIPULANTI

Il Palazzo Reale di Napoli intende affidare a codesto Operatore economico la fornitura di n. 4 tende composte da 3 teli doppiati uniti in fascia e liberi in altezza per il Palazzo Reale di Napoli, come da offerta allegata

- 1.1 Il Palazzo Reale di Napoli e l'operatore economico stipulano il contratto con il sistema dello scambio di lettere a mezzo pec secondo gli usi del commercio come segue:
- 1.2 Il Palazzo Reale di Napoli, nella persona del Dott. Mario Epifani, nato a Roma l'8/5/1974, giusto decreto del Direttore Generale Musei del 30 ottobre 2020 n. 726, registrato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (UCB Ministero attività beni culturali) con il n. 693 in data 4 novembre 2020, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Palazzo Reale di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede in piazza del Plebiscito 1 – Napoli CF 95220960637.
- 1.3 L'operatore economico: Acro Texture s.p.a. con sede presso l'Interporto di Nola, Lotto D1 blocco A4 n.401/402/403 80035 NOLA NA – P.Iva04629771215;

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base della procedura è pari ad **€ 4.060,19 (quattromilasessanta/19) oltre IVA**

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 80 e 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 ss. mm. ii.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Codesta impresa per partecipare alla presente trattativa diretta dovrà inviare, a mezzo posta elettronica certificata, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di accettazione della presente lettera-contratto e delle condizioni in essa riportate, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa;
2. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.)
3. Documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 30 (giorni) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta previsto dalla presente procedura.

La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme alla richiesta di offerta.

5. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la Stazione Appaltante nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss. mm. ii.



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Sussistendone i presupposti, è prevista la possibilità che il RUP disponga l'esecuzione d'urgenza delle attività, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, D.Lgs. n. 50/2016

6. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 D.Lgs. 50/2016 non si richiede una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 ss. mm. ii.

7. ONERI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

7.1 Penali e mezzi di tutela

Per ogni eventuale inadempienza la stazione appaltante applicherà, salvo i casi di accertata forza maggiore, una penale pari allo 0.3 (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo. È fatto comunque salvo il diritto di Palazzo Reale di Napoli di agire in giudizio per ottenere il risarcimento degli ulteriori eventuali danni patiti.

7.2 Divieto di cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

7.3 Subappalto e avvalimento

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice degli Appalti D. Lgs 50/2016 ss. mm. ii. L'avvalimento non è ammesso ai sensi dell'art. 146 co. 3 del medesimo D. Lgs 50/2016.

7.4 Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ove previste. L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire la prestazione a perfetta regola d'arte. L'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. L'aggiudicatario si impegna espressamente ad osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla S.A. L'aggiudicatario si impegna espressamente ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della S.A. o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. L'aggiudicatario si obbliga a consentire alla S.A. di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla S.A. L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla S.A. di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'aggiudicatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

8. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà in un'unica soluzione. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, mediante bonifico bancario da disporre presso l'Istituto di credito e sul conto corrente indicato dall'affidatario con specifica comunicazione in ottemperanza al disposto dell'art. 3 co. 7 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., previo accertamento della regolarità della fornitura effettuata.

9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente affidamento, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti, l'OE dovrà



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

comunicare il numero di conto corrente dedicato con indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Altresì, si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

10. FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie in merito all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Napoli.

11. DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR) si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Palazzo reale di Napoli.

12. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dott. Mario Epifani - email: mario.epifani@beniculturali.it.

IL DIRETTORE
Mario Epifani

Documentazione da allegare all'offerta:

1. Dichiarazione di accettazione della presente lettera-contratto e delle condizioni in essa riportate, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa;
2. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.);
3. Documento di riconoscimento in corso di validità.